



VIÐAUKI MEÐ PRÓFSKÍRTEINI (*)



1. STARFSHEITI, HEITI STARFSGREINAR EÐA NÁMSBRAUTAR

Hjúkrunar- og móttökuritari, hjúkrunar- og móttökuritarabraut

2. ÞÝTT HEITI SKÍRTEINISINS

Nursing and reception secretary

Þessi þýðing hefur ekkert lagalegt gildi.

3. LÝSING Á KUNNÁTTU OG FÆRNI

Handhafi

- hefur þekkingu á starfssviði, réttindum og skyldum hjúkrunar- og móttökuritara
- býr að færni til að sinna skjólstæðingum í samræmi við hugmyndafræði og stefnu stofnunar
- býr yfir alhliða færni til þess að ganga í þau störf sem tilheyra starfssviði hjúkrunar- og móttökuritara skv. starfslýsingu
- hefur kunnáttu til að raða verkefnum í forgangs röð
- getur komið fram af öryggi og fagmennsku gagnvart skjólstæðingum og samstarfsfólki og virðir aðrar starfsstéttir, þekkingu þeirra og störf
- getur unnið í samstarfi við aðra
- gerir sér grein fyrir mikilvægi trúnaðar og góðra samskipta fyrir vellíðan skjólstæðinga heilbrigðisstofnana

4. STARFSSVIÐ SEM SKÍRTEINISHAFI HEFUR AÐGANG AÐ

Hjúkrunar- og móttökuritarar eru sú starfsstétt heilbrigðisstofnana sem viðskiptavinur mætir fyrst. Þeir starfa við símsvörun og sjúklingamóttöku á heilbrigðisstofnunum og sinna ýmiss konar skráningu gagna. Þeir aðstoða við sjúklingabókhald, við innkallanir af biðlistum heilbrigðisstofnana, taka þátt í skráningu á viðveru starfsmanna, taka á móti pósti og flokka hann, þanta ýmsar rannsóknir og þjónustu fyrir sjúklinga, senda símbréf, ljósrita og eyða gögnum, halda gögnum sjúklinga til haga á deildum, halda utan um reglubundna skráningu á atvikum sem tengjast deild, þanta sérhæfðar vörur af lager, þanta skrifstofuvörur, eyðublöð og fleira eftir þörfum auk ýmissar tölvuvinnu.

(*) Skýringar

Þessu skjali er ætlað að veita nánari upplýsingar um tilgreint skírteini en hefur sem slíkt ekkert lagalegt gildi. Framsetning þessarar lýsingar byggist á eftirtöldum textum: Ályktun ráðsins 93/C 49/01 hinn 3. desember 1992 um gagnsæi hæfnikrafna, Ályktun ráðsins 96/C 224/04 hinn 15. júlí 1996 um gagnsæi prófskírteina í starfsmenntun og Tilmælum Evrópuþingsins og ráðsins 2001/613/EC hinn 10. júlí 2001 um ferða- og dvalarfrelsi innan Evrópusambandsins fyrir námsmenn, þá sem eru í þjálfum, sjálfbóaliða, kennara og leiðbeinendur.

Nánari upplýsingar fast hjá: www.cedefop.eu.int/transparency

© Evrópusambandið 2002

5. LÖGFORMLEG ATRIÐI

Nafn og staða stofnunar er gefur út skírteinið Framhaldsskóli á Íslandi sem starfar á grundvelli laga um framhaldsskóla og aðalnámskrár framhaldsskóla sem menntamálaráðherra gefur út.	Nafn og staða stjórnvalds lands eða svæðis sem annast vottun eða staðfestingu skírteinisins Mennta- og menningarmálaráðuneytið
Menntunarstig skírteinisins (í landinu eða alþjóðlega) Framhaldsskólastig Isced 3	Einkunnakvarði/ Kröfur til að standast próf 1-10 Lágmarkseinkunn 5.
Aðgangur að næsta þrepi menntunar/þjálfunar Viðbótarnám til stúdentsprófs.	Alþjóðlegir samningar
Lagalegur grunnur Lög um framhaldsskóla nr. 92/2008.	

6. UMFANG OG SKIPULAG MENNTUNAR

Meðalnámstími er tvö ár og á þeim tíma er námi og kennslu hagað sem hér segir: nám í skóla í fjórar annir. Vinnustaðanám er samtals 12 vikur.

Inngönguskilyrði

Grunnskólapróf

Viðbótarupplýsingar

Frekari upplýsingar er að finna á:
www.menntamalaraduneyti.is

Upplýsingamiðstöð í landinu

Mennta- og menningarmálaráðuneytið, www.menntamalaraduneyti.is