

Samningur

landskrifstofu og
erkefnisstjóra

Margrét Jóhannsdóttir

10. ágúst 2017



Úthlutun

- Allar umsóknir eru metnar af tveimur utanaðkomandi sérfræðingum í því landi sem umsóknin er send inn.
- Úthlutunarlisti raðast upp miðað við einkunnir verkefnis og þess fjármagns sem er til ráðstöfunar í hverju landi.
- Í mörgum verkefnum var einhver niðurskurður - nauðsynlegt er að endurskoða verkáætlanir
- Forstöðumenn Landskrifstofu í hverju landi taka endanlega ákvörðun um úthlutun

Samningar

- Öll verkefni í flokknum KA219 „School to school“ gera samning við Landskrifstofu í sínu landi
 - Snýr að þeim verkefnum og fjármagni viðkomandi í verkefninu.
- Verkefnisstjóri verkefnanna „coordinator“ er sá aðili sem sendi inn umsóknina. Hann hefur meiri/annað hlutverk og skyldur en samstarfsaðilar „partner organisations“
 - Verkefnastjórinn sér m.a. um að skila lokaskýrslu verkefnisins þar sem fjallað er um verkefnið í heild sinni
 - Hver samstarfsaðili þarf að skila skýrslum og ber ábyrgð gagnvart eigin hluta verkefnisins
 - Allir samstarfsaðilar bera sameiginlega ábyrgð á framkvæmd verkefnisins.

Samningur og viðaukar

SAMNINGUR

milli verkefnastjóra (beneficiary) og Landskrifstofu

RAMMI verkefnisins,

- ☐ Hluti I **Special conditions** - sértækar upplýsingar hvers verkefnis, staðfestar með undirritun
- ☐ Viðauki I - **General conditions** – er á heimasíðu Erasmus+,
Part A: Legal and administrative provisions
Part B: Financial provisions
- ☐ Viðauki II - Lýsing verkefnisins (umsókn), fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila
- ☐ Viðauki III - Fjárhagsreglur
- ☐ Viðauki IV - Styrkuppþæðir

Hluti I – Special Conditions

Sá hluti samningsins sem er sértækur fyrir hvert verkefni

- ☐ Hlutaðeigendur samnings og titill verkefnis
- ☐ Gildistími samningsins (1-3 ár)
- ☐ Heildarupphæð styrksins til viðkomandi samstarfsaðila
 - Reglur um leyfilegar tilfærslur fjármagns án breytinga á samningi
- ☐ Greiðslufyrirkomulag
- ☐ Skýrsluskil
- ☐ Bankareikningur
- ☐ Stuðningur við og öryggi þátttakenda í verkefnum
- ☐ Mobility tool umsýslukerfið
- ☐ Erasmus+ gagnagrunnur verkefna
- ☐ Reglur er varða undirverktaka
- ☐ Reglur um samninga og greiðslur við þátttakendur í þjálfunarferðum
- ☐ Frávik og túlkun „General conditions“ kaflans



Erasmus+

Greiðslur og skýrsluskil

❑ Greiðslufyrirkomulag

12 - 24 mánaða verkefni: 50% - 30% - 20%

24 - 36 mánaða verkefni: 40% - 40% - 20%

❑ Framvinduskýrslur (interim)

Eftir 1 ár og 1 mánuð frá upphafsdegi verkefnis: skil á framvinduskýrslu sem skýrir framgang verkefnisins fyrst árið

Sé búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) er næsta greiðsla greidd

Sé ekki búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) við skil fyrstu framvinduskýrslu skal verkefnisstjóri skila annarri framvinduskýrslu þegar að því kemur

❑ Lokaskýrslur

Skal skilað 60 dögum eftir lok verkefnisins

Lokagreiðsla er ákvörðuð á grundvelli mats á lokaskýrslu



Erasmus+



Greiðslur og skýrsluskil

❑ Lokaskýrslur

Skal skilað 60 dögum eftir lok verkefnisins

Lokagreiðsla er ákvörðuð á grundvelli mats á lokaskýrslu

Mismunur verkefnistjóra og samstarfsaðila:

Verkefnisstjóri: Skilar skýrslu um framkvæmd og árangur alls verkefnisins
Færir inn upplýsingar um verkefnið í Erasmus+ gagnagrunninn
Fjárhagshlutinn snýr aðeins að hans hlut og er beiðni hans um lokagreiðslu

Samstarfsaðili: Skilar skýrslu sem snýr aðeins að hans hlut í verkefninu, bæði efnislega og fjárhagshluta
Ber skylda til að skila upplýsingum til verkefnisstjóra og aðstoða við gerð heildarskýrslu verkefnisins

Skil lokaskýrslu miða við það að allir samstarfsaðilar hafi skilað sínum skýrslum

Mat lokaskýrslu - viðmið

- ☐ Var verkefnið framkvæmt í samræmi við lýsingu í umsókn
- ☐ Gæði viðburða verkefnisins
- ☐ Áhrif verkefnisins fyrir þátttakendur og þáttökustofnar
- ☐ Hverju breytir verkefnið / áhrif á nærsamfélag, á landsvísu, í Evrópu....
- ☐ Hvernig var gæðaeftirliti verkefnisins háttað og hvernig var háttað mati á árangri/áhrifum
- ☐ **Gæði náms- og þjálfunarviðburða sem skipulagðar eru sem hluti af verkefninu (teaching, training and learning activities) Um er að ræða faglegt innihald, stuðning við þátttakendur svo sem undirbúning, skipulag dvalar, eftirfylgni og mat á þeirri þekkingu sem aflað er**
- ☐ Gæði og umfang kynningarstarfs og viðburða verkefnisins



Niðurstöður mats lokaskýrslu

Ef einkunn er yfir 50 stigum (af 100) er ekki lækkun á styrkupp hæð á grundvelli mats á framkvæmd

- ☐ 25% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 41 – 50
- ☐ 50% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 26 - 40
- ☐ 75% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 0 – 25

Einnig er mögulegt að lækkun verði á styrkupp hæð við yfirferð fjármála.



Erasmus+

General conditions,

LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni, athugið að sérstök túlkunaratriði hvers samnings eru aftast í special conditions hlutanum.

- ☐ Skýringar á orðum og hugtökum í samningi
- ☐ Skyldur og hlutverk samstarfsaðila verkefnis
- ☐ Samskipti
- ☐ Ábyrgð
- ☐ Hagsmunaárekstrar
- ☐ Trúnaður
- ☐ Sýnileiki (muna að segja frá Erasmus+ styrknum)
- ☐ Hugverkaréttur afurða
- ☐ Framsal
- ☐ Breytingar á samning
- ☐ Force majeure
- ☐ Uppsögn (suspension / termination)

General conditions

FINANCIAL PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni, athugið að sérstök túlkunaratriði hvers samnings eru aftast í special conditions hlutanum.

- ☐ Reglur varðandi leyfilegan kostnað (eligible costs)
- ☐ Reglur varðandi greiðslur og endurgreiðslur
- ☐ Reglur varandi eftirlit sem styrkþegi samþykkir að gangast undir varðandi framkvæmd verkefnisins

Viðauki II

Lýsing verkefnisins, fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila

Project: «ProjectCode»

Project details

Project Code	«ProjectCode»
Project National ID	«ProjectNationalID»
Submission ID	«SubmissionID»

The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with the aforementioned submission code.



**Verkefnið skal framkvæma
samkvæmt lýsingu í umsókn**



Erasmus+



Fjárhagsyfirlit

Budget Summary:

Budget allocation per budget heading as indicated in this section is obligatory and can be modified by the beneficiary **only within the limits defined** in the article 1.3.3 of the Special Conditions of this Grant Agreement. For all other modifications, the beneficiary shall submit a written request for Grant Agreement amendment to the National Agency.

Budget items	Total Grant
Project Management and Implementation	
Transnational Project Meetings	
Learning/Teaching/Training Linguistic Support	
Total Grant	

Sundurliðun á verkþáttum

Learning/Teaching/Training

Activity		Travel			Exceptional Costs - OCT Travel		Individual Support					Linguistic Support	
		No. of Participants	No. of Top-ups for "Expensive Domestic Travel Cost"	Total Grant	No. of Participants	Total Grant	Total Funded Duration (days)	No. of Participants	Total Funded Duration for Accompanying Persons (days)	No. of Accompanying Persons	Total Grant	No. of Participants	Total Grant
Short-term exchanges of groups of pupils	C2	5	0	4.100,00	0	0,00	21	3	14	2	2.555,00	0	0,00
	C4	5	0	1.800,00	0	0,00	21	3	14	2	2.555,00	0	0,00
	C6	5	0	2.650,00	0	0,00	21	3	14	2	2.555,00	0	0,00
Short-term joint staff training events	C1	3	0	1.080,00	0	0,00	21	3	0	0	2.100,00	0	0,00
	C3	3	0	1.080,00	0	0,00	21	3	0	0	2.100,00	0	0,00
Total		21	0	10.710,00	0	0,00	105	15	42	6	11.865,00	0	0,00



Erasmus+



Viðauki III - Fjárhagsreglur



Notið eins og handbók!

- ☐ Skilyrði og reglur um notkun á styrknum, útskýringar fyrir hvern fjárhagslið sem er í einingum „**unit contribution**“
 - ☐ **Calculation** of the grant amount - hvernig er styrkurinn skráður
 - ☐ „**Triggering event**“ – hvernig er sýnt fram á notkun styrksins
 - ☐ **Supporting documents** – hvaða fylgigögn eru nauðsynleg?
 - ☐ **Reporting** – hvernig ber að greina frá í skýrslum
-
- ☐ Reglur varðandi raunkostnað
 - ☐ Skerðing styrks
 - ☐ Eftirlit / eftirfylgni



Erasmus+



Eftirlitsheimsóknir og athugun gagna

Eftirlitshlutverk Landskrifstofu:

Verkefni eru valin af handahófi en ákveðnar lágmarkskröfur gerðar um fjölda verkefna

- ☐ Eftirfylgni, ráðgjöf og stuðningur (monitoring)
 - heimsóknir og opnir fundir
- ☐ Eftirlitsheimsóknir á verkefnatíma (on the spot check)
 - heimsóknir þar sem farið er yfir framkvæmd verkefna og gagna
- ☐ Eftirlitsheimsóknir eftir að verkefnum er lokið
- ☐ Umsjón með mati lokaskýrslu – kallað eftir fylgigögnum frá ákveðnum hluta verkefna (desk check)
- ☐ MUNA: Geyma þarf gögn í 5 ár eftir lok verkefnis



Erasmus+



Gangi ykkur vel

SUCCESS



Erasmus+

- Leiðbeiningasíða fyrir verkefnisstjóra
<https://www.erasmusplus.is/menntun/fyrir-verkefnisstjora/starfsmenntun/vidaukar-og-namskeid-2017/>

www.erasmusplus.is