

# Samningur

Landskrifstofu og  
erkefnisstjóra

Margrét Jóhannsdóttir

10. ágúst 2017



# Úthlutun

- Samræmd aðferðafræði með þjálfun matsmanna (norrænt og evrópskt samstarf)
- Allar umsóknir eru metnar af tveimur utanaðkomandi sérfræðingum
- Úthlutunarlisti raðast upp miðað við einkunnir verkefnis og þess fjármagns sem er til ráðstöfunar
- Í flestum verkefnum var einhver niðurskurður - þá er nauðsynlegt að endurskoða verkáætlanir
- Valnefnd kemur með tillögu að úthlutun
- Forstöðumaður Landskrifstofu tekur endanlega ákvörðun um úthlutun

# Samningur og viðaukar

## SAMNINGUR

milli verkefnastjóra (beneficiary) og Landskrifstofu

RAMMI verkefnisins,

- Hluti I**            **Special conditions** - sértækar upplýsingar hvers verkefnis, staðfestar með undirritun
  
- Viðauki I -        **General conditions** – er á heimasíðu Erasmus+,  
Part A: Legal and administrative provisions  
Part B: Financial provisions
  
- Viðauki II -        Lýsing verkefnisins (umsókn), fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila
  
- Viðauki III -        Fjárhagsreglur
  
- Viðauki IV -        Styrkuppþæðir
  
- Viðauki V -        Samstarfsyfirlýsingar (Mandates)

# Hluti I – Special Conditions

## Sá hluti samningsins sem er sértækur fyrir hvert verkefni

- Hlutaðeigendur samnings og titill verkefnis
- Gildistími samningsins (2-3 ár)
- Heildarupphæð styrksins
  - Reglur um leyfilegar tilfærslur fjármagns án breytinga á samningi
- Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra
- Skýrsluskil
- Bankareikningur
- Stuðningur við og öryggi þáttakenda í verkefnum
- Mobility tool umsýslukerfið
- Erasmus+ gagnagrunnur verkefna
- Reglur er varða undirverktaka
- Leyfi til notkunar afurða þ.m.t. hugverkaréttur og leyfi (open licence)
- Reglur um samninga og greiðslur við þátttakendur í þjálfunarferðum
- Frávik og túlkun „General conditions“ kaflans

# Greiðslur og skýrsluskil

## ☐ Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra

Meginreglan: 40% - 40% - 20%

## ☐ Framvinduskýrslur (interim)

- Eftir 1 ár og 1 mánuð frá upphafsdegi verkefnis: skil á framvinduskýrslu sem skýrir framgang verkefnisins fyrst árið
- Sé búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) er næsta greiðsla greidd (40%)
- Sé ekki búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) við skil fyrstu framvinduskýrslu skal verkefnisstjóri skila annarri framvinduskýrslu þegar að því kemur

## ☐ Lokaskýrslur

- Skal skilað 60 dögum eftir lok verkefnisins
- Lokagreiðsla er ákvörðuð á grundvelli mats á lokaskýrslu

# Mat lokaskýrslu - viðmið

- Var verkefnið framkvæmt í samræmi við lýsingu í umsókn
- Gæði afurða og viðburða verkefnisins
- Áhrif verkefnisins; viðburða og afurða á þátttakendur
- Áhrif verkefnisins fyrir þáttökustofnanir
- Hverju breytir verkefnið (nýjungar) og áhrif á nærsamfélag, á landsvísu, í Evrópu
- Hvernig var gæðaeftirliti verkefnisins háttað og hvernig var háttað mati á árangri/áhrifum
- Þegar við á: Gæði náms- og þjálfunarviðburða sem skipulagðar eru sem hluti af verkefninu (teaching, training and learning activities) Um er að ræða faglegt innihalt, stuðning við þátttakendur svo sem undirbúning, skipulag dvalar, eftirfylgni og mat á þeirri þekkingu sem aflað er
- Gæði og umfang kynningarstarfs og viðburða verkefnisins
- Árangur og möguleg áhrif verkefnisins fyrir einstaklinga og stofnanir sem ekki eiga beina aðild að verkefninu.



# Niðurstöður mats lokaskýrslu

Ef einkunn er yfir 50 stigum (af 100) er ekki lækkun á styrkuppþæð á grundvelli mats á framkvæmd

- 25% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 41 – 50
- 50% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 26 - 40
- 75% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 0 – 25

Einnig er mögulegt að lækkun verði á styrkuppþæð við yfirferð fjármála.



# General conditions,

## LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni, athugið að sérstök túlkunaratriði hvers samnings eru aftast í special conditions hlutanum.

- Skýringar á orðum og hugtökum í samningi
- Skyldur og hlutverk samstarfsaðila verkefnis
- Samskipti
- Ábyrgð
- Hagsmunaárekstrar
- Trúnaður
- Sýnileiki (muna að segja frá Erasmus+ styrknum)
- Hugverkaréttur afurða
- Framsal
- Breytingar á samning
- Force majeure
- Uppsögn (suspension / termination)



# General conditions

## FINANCIAL PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni, athugið að sérstök túlkunaratriði hvers samnings eru aftast í special conditions hlutanum.

- Reglur varðandi leyfilegan kostnað (eligible costs)
- Reglur varðandi greiðslur og endurgreiðslur
- Reglur varandi eftirlit sem styrkþegi samþykkir að gangast undir varðandi framkvæmd verkefnisins

# Viðauki II

## Lýsing verkefnisins, fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila

Project: «ProjectCode»

### Project details

Project Code	«ProjectCode»
Project National ID	«ProjectNationalID»
Submission ID	«SubmissionID»

The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with the aforementioned submission code.



**Verkefnið skal framkvæma samkvæmt lýsingu í umsókn**



Erasmus+



# Fjárhagsyfirlit

## Budget Summary

Budget items	Total Grant
Project Management and Implementation	«ProjectManagementTotalGrand»
Transnational Project Meetings	«TransationalProjectMeetingsTotalGrand»
Intellectual Outputs	«IntellectualOutputsTotalGrand»
Multiplier Events	«MultiplierEventsTotalGrand»
Learning/Teaching/Training Travel	«TravelsTotalGrand»
Learning/Teaching/Training Individual Support	«SubsistencesTotalGrand»
Learning/Teaching/Training Linguistic Support	«LinguisticSupportsTotalGrand»
Exceptional Costs - OCT Travel	«ExceptionalCostsOCTTravelTotalGrand»
Special Needs Support	«SpecialNeedsTotalGrand»
Exceptional Costs	«ExceptionCostsTotalGrand»
Exceptional Costs Guarantee	«ExceptionCostsGuaranteeTotalGrand»
Total Calculated	«TotalGrandCalculated»

# Fjárhagsyfirlit

## Budget details

### Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
«O1: Title1»	«		
«O2: Title2»			
«O3: Title3»			
Total		«IO_TotalWorkingDays »	«IO_TotalGrant»

Budget details per Participating Organisation – **Nýtt**

# Viðauki III - Fjárhagsreglur



## Notið eins og handbók!

- Skilyrði og reglur um notkun á styrknum, útskýringar fyrir hvern fjárhagslið sem er í einingum „**unit contribution**“
  - Calculation** of the grant amount - hvernig er styrkurinn skráður
  - „**Triggering event**“ – hvernig er sýnt fram á notkun styrksins
  - Supporting documents** – hvaða fylgigögn eru nauðsynleg?
  - Reporting** – hvernig ber að greina frá í skýrslum
- 
- Reglur varðandi raunkostnað
  - Skerðing styrks
  - Eftirlit / eftirfylgni

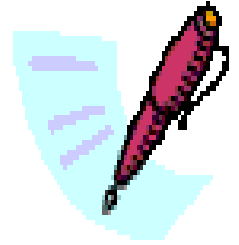
# Eftirlitsheimsóknir og athugun gagna

## Eftirlitshlutverk Landskrifstofu:

Verkefni eru valin af handahófi en ákveðnar lágmarkskröfur gerðar um fjölda verkefna

- Eftirfylgni, ráðgjöf og stuðningur (monitoring)
  - heimsóknir og opnir fundir
- Eftirlitsheimsóknir á verkefnatíma (on the spot check)
  - heimsóknir þar sem farið er yfir framkvæmd verkefna og gagna
- Eftirlitsheimsóknir eftir að verkefnum er lokið
- Umsjón með mati lokaskýrslu – kallað eftir fylgigögnum frá ákveðnum hluta verkefna (desk check)
  
- MUNA: Geyma þarf gögn í 5 ár eftir lok verkefnis

# Gerð samninga við samstarfsaðila



EKKI staðlaður samningur, EKKI SKYLDA, hafið eftirfarandi í huga:

- Hlutverk og ábyrgð hvers samstarfsaðila. Hugðið vel að hvaða leið í verkefnastjórn henti best og tryggja að skilningur og sátt sé um þá leið hjá öllum samstarfsaðilum
- Tímaáætlanir, skilafresti og áfanga
- Útgáfu og höfundarétt
- Hvernig verður greiðslum háttað innan verkefnisins – ekki greiða of mikið of fljótt!!
- Samningur verður að vera undirritaður af aðila sem hefur leyfi til að skuldbinda viðkomandi stofnun

# Greiðslur og samningar við samstarfsaðila

Mismunandi leiðir við gerð samninga og verkefnastjórn:

- Ýtarlegir samningar sem tilgreina t.d. fastar upphæðir og tímasetja greiðslur
- Óformlegri samningar sem fela í sér lýsingu á ábyrgð og að greitt verði samkvæmt þátttöku og fjármagni sem er til ráðstöfunar
- Í báðum tilvikum er rétt að koma inn á almenn atriði eins og t.d. höfundarrétt ef við á



# Gangi ykkur vel

**SUCCESS**



Erasmus+

- Leiðbeiningasíða fyrir verkefnisstjóra  
<https://www.erasmusplus.is/menntun/fyrir-verkefnisstjora/starfsmenntun/vidaukar-og-namskeid-2017/>

**www.erasmusplus.is**