



Erasmus+ samstarfsverkefni

Fjármál

Óskar Eggert Óskarsson

Hvernig ákvarðast upphæð styrks?
Hvað er einingarverð og einingabókhald?
Hvaða svigrúm er í notkun styrksins?
Hvernig er sýnt fram á notkun styrks?

Hvernig ákvarðast upphæð styrks?

- Einingar ákvarða upphæð styrks í umsókn og úthlutun.
- Einingar ákvarða einnig upphæð styrks í uppgjöri en ekki raunkostnaður.
- Einingabókhald í Mobility Tool (Excel vinnuskjal, ef vill)
- Styrkurinn er hámarksupphæð sem er ekki föst í hendi
- Rugla ekki saman einingabókhaldi og raunbókhaldi
 - Eining fyrir fundarferð er 575 eða 760 EUR en raunkostnaður verður líklega hærri í flestum tilvikum.
- Gefur verkefnum töluvert svigrúm í ráðstöfun styrks.

Hvaða einingar?

Einingaflokkur	Eining	Verð á einingu
1) Project management and implementation	Mánuðir	250 € eða 500€
2) Transnational Project meetings	Ferðir	575 € eða 760 €
3) Travel	Ferðir	275€, 360€ eða 530€ Mögulega +180€
4) Individual support	Dagar	Frá 40€ upp í 100€

Einingabókhald & raunbókhald

Bókhald fyrir Erasmus+	Bókhald fyrir verkefnið og eigin stofnun
Einingabókhald skrár það sem er gert	Raunbókhald skrár það sem er greitt
Einingaverð fastar óbreytanlegar upphæðir	Raunkostnaður upphæðir samkvæmt kvittunum
Gefur reiknaðan styrk í EUR	Kostnaður styrkþega (oftast skráð í ISK)
Landskrifstofa SKOÐAR alltaf	Landskrifstofa SKOÐAR EKKI*

*Það gæti þurft að sýna kvittanir sem staðfesta hversu mikið hver samstarfsaðili fékk af styrknum.

*Sýna þarf reikninga og kvittanir fyrir greiðslu á „Exceptional costs“ ef við á.

*Landskrifstofa og/eða framkvæmdastjórn ESB geta óskað eftir að sjá bókhaldsgögn.

Annex II – Fjárhagsáætlun

- Fjárhagsáætlun verkefnis fylgir með samningi (Annex II).
- Fjárhagsáætlun er samkvæmt umsókn en oft hefur niðurskurður valdið einhverjum breytingum.
- Sundurliðun á milli einingarflokka er bindandi en með sveigjanleika.

Hvaða svigrúm er í notkun styrksins?

Tvær spurningar:

- A. Hvernig þarf einingabókhalð að stemma við raunbókhalð?
- B. Hversu mikið svigrúm er til að víkja frá úthlutuðum styrk og heildarfjölda eininga í hverjum flokki einingabókhalðs?

A. Hvernig þarf einingabókhald að stemma við raunbókhald?

Einingaflokkur / Budget item	Einingar = réttlættur styrkur	Raunveruleg notkun fjármagns
1) Managem. & Impl.	24 mánuðir = 6.000 € (250 € fyrir hvern mánuð)	Svigrúm
2) Project meetings	6 ferðir = 4.560 € (miðað við 760 € á ferð)	Svigrúm
3) Travel	20 þátttakendur = 7.200 € (miðað við 360 € á mann)	Svigrúm
4) Individual support	200 dagar = 11.000 € (miðað við 55 € á dag)	Svigrúm
Total Granted	28.760 EUR	+/- 28.760 EUR

Ef öllum einingum er skilað fæst fullur styrkur.

Hvernig raunverulegur kostnaður dreifist á milli einingarflokka skiptir ekki máli.

Fyrir hverja einingu sem ekki er skilað lækkar styrkur sem henni nemur.

B. Hvaða svigrúm er til að víkja frá úthlutuðum styrk í hverju flokki og fjölda eininga?

Einingaflokkur / Budget item	Úthlutun í EUR -20% < svigrúm > +20%	Ca. svigrúm í fjölda eininga
1) Management & Imple.	n/a <6.000> n/a	24
2) Project meetings	3.800 <4.560> 5.320	5<6>7
3) Travel	5.760 <7.200> 8.640	16<20>24
4) Individual support	8.800 <11.000> 13.200	160<200>240
Total Granted	28.760 EUR	

Uppfæra skráningu eininga reglulega í Mobility Tool til að sjá hvort framkvæmd verkefnis sé innan ramma

Hvernig er sýnt fram á notkun styrk?

- **Viðauki III – Fjárhagsreglur / Financial & Contractual Rules**
- Útskýrir nákvæmlega fyrir hvern einingaflokk hvað telst vera:
 - **Triggering event** / hvað þarf að eiga sér stað
 - **Supporting documents** / hvernig á að votta það sem er gert
- **LESA !!!** Hafa samband ef það vakna spurningar.
- **Ákveða í UPPHAFI** hvernig haldið er utan um „supporting documents“.

Hvernig er sýnt fram á notkun styrk?

- **Project management and implementation**
 - Einingaverð á mánuði
- **Transnational Project meetings**
 - Einingaverð fyrir hvern þátttakanda á fundi
 - Ekki vandamál þótt þátttaka á fundum breytist eitthvað frá umsókn
 - Raunkostnaður verður fyrirsjáanlega oft hærri en einingarverð
- **Travel og Individual support**
 - Einingaverð fyrir hvern þátttakanda í náms- og þjálfunarviðburðum á vegum verkefnisins

Project Management and Implementation

- Einingar: Mánuðir
- Triggering event: Verkefni er framkvæmt nokkurn veginn eins og til stóð.
- Supporting documents: Lokaskýrsla og „Erasmus+ Project Results Platform“

Transnational Project Meetings

- Einingar: Fundarferðir einstaklinga
- Triggering event: Fundur á sér stað
- Supporting documents:
 - Undirrituð staðfesting á dvöl frá móttökustofnun með nafni verkefnis, stað og stund og nöfnum þátttakenda á fundinum.
 - Ýtarleg dagskrá fundarins (hægt að slá saman við staðfestingu) og önnur fundargögn ef við á.
- Það verður að vera hægt að sýna fram á formleg tengsl fundarmanna við stofnanir í verkefninu ef kallað er eftir því.

Travel and Individual support

- Einingar: Einstaklingar (travel) og dagar (support)
- Triggering event: Þátttakandi fer á námskeið eða í þjálfun sem nemandi eða kennari.
- Supporting document:
 - Staðfesting á dvöl undirrituð af móttökustofnun með nafni verkefnis, nafni þátttakanda og hvaðan hann kemur ásamt lýsingu dvalar og hvar og hvenær (upphafs- og lokadagur) hún á sér stað.
 - Ef við á er hægt að hafa fleiri en einn þátttakanda á hverri staðfestingu (þátttakendalistar).

Gott skipulag frá upphafi mun spara ómældan tíma

Gangi ykkur vel