



---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---



---

---

---

### Hvað breytist í starfsnámi?

- Aukið fjármagn til starfsmenntunar – **sérstaklega fyrir nemendur**
- Mikil áhersla á starfsnám nemenda í starfsmenntun (vinnustaðþjálfun)
  - Stóraukið fjármagn til umsýslu fyrir skóla
- Kennarar geta sinnt **gestakennslu** við skóla í Evrópu
- Flokkur „fólk á vinnumarkaði“ dettur út.
- Starfsþjálfun starfsfólks verður að **tengjast beint** þróun og skipulagningu starfsmenntunar
- Samstarfsverkefni og yfirfærsluverkefni sameinast í stefnumiðuð **samstarfsverkefni**



---

---

---

---

---

---



---

---



### Starfsmenntun Áherslur næstu 7 árin

- Mikil áhersla á **nemendur** í starfsmenntaskólum og **vinnustaðanám**
  - Markmið um að **aukin fjöldi nemenda** fari á milli landa
  - Hærri **styrkir til skóla fyrir skipulagningu** starfsþjálfunar nemenda – 350 evrur eða um 56 þúsund kr. fyrir hvern þátttakanda.
  - Möguleiki á **samstarfi fleiri aðila**; skóla, stofnana og fyrirtækja (consortia)
  - Möguleiki á að sækja um **viðurkenningu** – aukinn stöðugleiki í styrkveitingum (accreditation)

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

### Starfsmenntun Áherslur næstu 7 árin frh

- Aukin áhersla á **gæði**: undirbúningur – framkvæmd – eftirfylgni og mät
- Áhersla á **staðfestingu þjálfunar** í Evrópu sem hluta af námi þátttakenda
- Europass starfsmenntavegabréfið
- Innleiðing ECVET, evrópska einingakerfis fyrir starfsmenntun

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

### Starfsmenntun Nám og þjálfun

Tveir markhópar:

- Námsferðir nemenda** starfsmenntaskóla og nema á samningi
  - Starfsnám við starfsmenntaskóla eða fyrirtæki
- Þjálfunarferðir starfsfólks**:
  - Gestakennsla** kennara og starfsmanna í skólum, fyrirtækjum eða starfsmenntastofnunum
  - Starfsþjálfun og starfskynning** starfsfólks skóla og starfsmenntastofnana í Evrópu (work placement and job shadowing)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



### Starfsmenntun Námsferðir nemenda

- Námsferðir **nemenda** starfsmenntaskóla og nema á samningi.
  - Útskrifaðir nemendur geta tekið þátt í allt að ári eftir útskrift – **ath nýtt**
  - Starfsnám við starfsmenntaskóla eða í fyrirtæki
    - Áhersla á **gæði** verkefna og góðan undirbúning (Ákveðið skilgreint vinnuferli)
    - Þjálfunin **skal vera metin** sem hluti af formlegu námi þátttakanda.
- **Dvalartími:** 2 vikur – 12 mánuðir




---

---

---

---

---

---

---

---

### Starfsmenntun Námsferðir nemenda - gæði

- Góður **undirbúningur** þátttakanda; faglegur, tungumála og menningarundirbúningur.
- Góð **samvinna samstarfsaðila**; sendanda og móttakanda. Þeir skulu hafa undirbúið dvölinna með
  - Samkomulag um þjálfun (training agreement eða mobility agreement) þar sem skýrt er hvað nemandinn skuli læra á meðan á dvölinni stendur, hvað hann skuli kunna að dvöl lokinni og fyrirkomulag mats.
- **Mat og viðurkenning** sem hluti af námi þátttakanda




---

---

---

---

---

---

---

---

### Námsferðir nemenda – ECVET einingakerfi í starfsmenntun

- Er ætlað að auðvelda nemendum í starfsmenntun að fá metið það nám sem þeir hafa lokið í öðrum skólum / löndum
- Aðferðafræði sem byggir á samkomulagi menntastofnana og skýrum lýsingum á innihaldi náms, mati og staðfestingu á hæfni.

ECVET hugtök:

- Hæfniviðmið – learning outcome - er sú þekking, hæfni og færni sem nemandi aflar sér með námi
- Námsþættir – Units of learning outcome
- ECVET einingar, námseingingar (credits)
- ECVET skjöl: Memorandum of understanding, Learning Agreements




---

---

---

---

---

---

---

---



## Starfsmenntun Þjálfunarferðir starfsfólks:

- Tilgangur ferða:
  - Kennslustörf kennara og starfsmanna í skólum, fyrirtækjum eða starfsmenntastofnunum –
  - Starfsþjálfun og starfskynning starfsfólks skóla og starfsmenntastofnana í Evrópu (work placement and job shadowing)
- Þátttakendur eru starfsfólk sem vinnur fyrir stofnun sem starfar á sviði starfsmenntunar; skóla, stofnana eða fyrirtækja
- Þátttakendur skulu starfa á sviði starfsmenntunar; að framkvæmd, skipulagi, þróun o.fl. Dæmi: kennarar, þeir sem hafa umsjón með þjálfun nema, alþjóðafulltrúar, ráðgjafar o.fl
- Dvalarlengd: 2 dagar (+ ferðadagar) – 2 mánuðir.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Starfsmenntun - Þjálfunarferðir starfsfólks –frh Skilyrði stuðnings við þjálfunarferðir starfsfólks:

- Markmið ferðar /dvalar skulu falla að stefnumörkun og áherslum stofnunarinnar sem sendir
- Niðurstöður og lærdómur skulu vera vel kynntar og nýttar innan stofnunarinnar
- Þjálfunin skal vera eðlilegur hluti af starfsþróun starfsmanna
- Þjálfunin skal vera viðurkennd/staðfest með formlegum hætti.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Starfsmenntun – nám og þjálfun Um umsóknir

- Einungis lögðilar: starfsmenntastofnanir, skólar og fyrirtæki sem sinna skipulagningu starfsmenntunar
- Einstaklingar geta ekki sótt um styrki úr Erasmus+.
- Hver aðili getur aðeins sent inn eina umsókn á sviði náms og þjálfunar í starfsmenntun á hverjum umsóknafresti. Ferðir fyrir nemendur og starfsfólk skulu vera í sömu umsókn.
- Stofnanir sótt saman um náms- og þjálfunarstyrki fyrir marga smærri starfsmenntaskóla, stofnanir og fyrirtæki í sama landi í svokölluðu samstarfsneti (consortium). Umsækjandi þarf í þessu tilviki ekki að vera starfsmenntastofnun en stofnanir sem senda þátttakendur erlendis þurfa að sinna starfsmenntun. Hver starfsmenntastofnun, skóli eða fyrirtæki á sviði starfsmenntar getur á sama tíma tekið þátt í meira en einu samstarfsneti.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Starfsmenntun – nám og þjálfun hverjir geta sótt um?

- Starfsmenntaskólar og aðrar skólafstofnanir sem sinna starfsmenntun
- Starfsmenntastofnanir sem sinna ólíkum markhópum, til dæmis simenntunarmiðstöðvar
- Háskólar sem sinna endur-, og simenntun
- Litil og meðalstór fyrirtæki
- Aðilar vinnumarkaðar, s.s. samtök aðila iðnaðar, atvinnulífs og launþega
- Opinberir aðilar, s.s. á sveitarstjórnarstigi
- Starfsgreinasambönd
- Rannsóknarstofnanir
- Stofnanir sem eru ekki reknar í ábataskyni, s.s. iðnaðarmannafélög
- Stofnanir sem sinna náms- og starfsráðgjöf




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Starfsmenntun – nám og þjálfun nokkur atriði

- **Gildistími** verkefna er 1 eða 2 ár
- Lágmarksfjöldi þátttakenda: **2 aðilar frá 2 löndum**
- Samstarfsaðilar eru **kynntir** í umsókn
- **Samstarfsyfirlýsing** aðeins nauðsynleg með verkefnum samstarfsneta (consortia) – þá þurfa samstarfsaðilar (innlendir) að hafa gert með sér samning og þeir að fylgja umsókn.
- Sé styrkbeiðnin hærrí en 60 000 EUR, skulu þeir sem ekki eru opinberir aðilar skila skjölum /fjárhagsuppgjöri, sem sýna fram á fjárhagslegt bolmagn stofnunarinnar




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Starfsmenntun – nám og þjálfun Styrkir

- Veittir eru **ferða- og uppihaldsstyrkir** fyrir nemendur og starfsfólk.
- Fastar upphæðir og taka mið af fjarlægð til áfangastaðar og uppihaldskostnaði í viðkomandi landi
- **Fatlaðir einstaklingar** geta sótt um viðbótarstyrk vegna kostnaðar sem hlýst af þátttöku þeirra.
- Umsækjendur geta sótt um **fasta skipulagsupphæð** fyrir hvern þátttakanda til að sinna undirbúningi, utanumhaldi og eftirfylgni.




---

---

---

---

---

---

---

---

---



---



### Starfsmenntun – nám og þjálfun Mat verkefna

- **Tenging verkefnis við stefnumið og áherslur ESB**  
Relevance (30 punktar)
- **Gæði verkefnisins og framkvæmdar**  
Quality of the project design and implementation (40 punktar)
- **Áhrif og dreifing niðurstaðna**  
Impact and dissemination (30 puntar)

- Programme guide bls 49-50
- Guide for experts 17

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

### Starfsmenntun – nám og þjálfun umsóknaskrif – undirbúningur

- Kynnið ykkur vel verkefnaflokkinn  
Erasmus programme guide bls 47 – 53 og 215 – 219
- Starfsmenntastofnun – umsækjandi skal vera starfsmenntastofnun / starfa á sviði starfsmenntunar og þjálfunar ( nema ef um er að ræða umsókn samstarfsnets)
- Fjárhagslegt sjálfstæði – er umsóknin yfir 60 þúsund evrur
- Verið viss um að þið þekkið og skiljið skráningarferilinn vegna umsóknaskrifa og við að skila umsóknum
- Ekki vera á síðustu stundu
- **Verið viss um að þið þekkið meginatriðin í mati umsókna**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Umsóknareyðublaðið

A – almennar upplýsingar

B- **Grunnupplýsingar**: almennar upplýsingar um gerð verkefnisins sem sótt er um og skrifstofuna sem mun taka á móti, meta og velja umsóknir sem verða styrktar

C - **Umsækjendur og samstarfsaðilar**: Höpurinn

D - **Lýsing á verkefninu**: Hvers vegna?

E – **Þátttakendur**: Peirra ávinningur og mat á þeirri þekkingu sem aflað er í verkefninu

F - **Undirbúningur ferða**

G – **Lýsing á ferðum verkefnisins**



H – **Eftirfylgni**: hvað gerist eftir að ferðum lýkur

I – **Fjárhagsáætlun**: Í þessum hluta er beðið um upplýsingar um upphæð ESB-styrksins sem sótt er um.

J – **Stutt lýsing á verkefninu** ( kynningartexti) og yfirlit umsóknar - lokaupphæð

K - **Gátlisti**/yfirlýsing um gagnavernd/heiðursyfirlýsing: Í þessum hlutum er umsækjandanum gerð grein fyrir mikilvægum skilyrðum

**Viðaukar og skil** umsóknar sem er rafræn.

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – B Grunnupplýsingar

- Passið að velja **rétt umsóknareyðublað**:  
*Key Action: Learning Mobility of Individuals*  
*Flokkur: Nám og þjálfun einstaklinga*  
*Action: Mobility of Learners and Staff*  
*Undirflokkur: Nám og þjálfun eins*  
*Action Type: VET Learner and Staff Mobility*  
*Nám og þjálfun starfsfólks og nemenda í starfsmenntun*
- Sama eyðublað er notað fyrir **nemendur og starfsfólk**
- Á Íslandi rennur umsóknafresturinn út **mánudaginn 17. mars kl. 11:00 (fyrir hádegi)**
- Tungumál**: Notið ensku ef enska eyðublaðið er notað, íslensku ef íslenska blaðið er notað. Alltaf þarf að skila yfirlitstexta á ensku.
- Lengd verkefnis**: Hér er átt við heildar gildistíma verkefnisins. Getur verið 1 eða 2 ár. Verkefni ársins 2014 geta hafist 1. júlí 2014
- Landskrifstofa sem sótt er um til: Veljið **IS01 (ISLAND)**

---

---

---

---

---

---

---

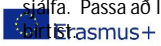

---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – C – Umsækjandi (stýristofnun)

- Fyrsta verk er að skrá stofnunina og fá **PIC númer**. Þegar PIC númerið er skráð inn koma upplýingar um stofnunina beint inn í formið.
- Í þeim hluta sem stofnunin er kynnt (C.1.3.) ber að gera það með **verkefnið og markmið þess í huga**. Það sama á við varðandi hæfni starfsfólks og reynslu.
- Um að gera að segja frá og taka dæmi ef stofnunin hefur tekið þátt í svipuðu verkefni áður, t.d. Leonardo verkefnum.
- Athugið C.1.2. Viðurkenning  
 Varið ykkur á því að ef þessi liður er opnaður (þó að hvorugur kosturinn sé valinn) þá hverfa spurningarnar um stofnunina sjálfa. Passa að listinn sé lokaður og að spurningar C.1.3.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Umsóknareyðublaðið – C 2 – Samstarfsaðilar

- Lágmarksfjöldi samstarfsaðila eru 2 frá 2 þátttökulöndum Erasmus+
- Í þeim hluta sem samstarfsaðilar eru er kynntir (C.2.2.) það ber að gera það með verkefnið og markmið þess í huga. Það sama á við varðandi hæfni starfsfólks og reynslu.
- Um að gera að segja frá og taka dæmi ef samstarfsaðilinn hefur tekið þátt í sviðupu verkefni áður, t.d. Leonardo verkefnum.
- Þegar um er að ræða umsókn frá **samstarfsneti (consortia)** skulu samstarfsaðilarnir vera frá sama landi og þurfa allir að skila samstarfsyfirlýsingu (mandate) sem báðir skrifa undir, með umsókn

— Lágmarksfjöldi aðila í samstarfsneti eru 3.



Erasmus+




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – D – Lýsing á verkefninu

- Hér skulu umsækjendur útskýra hvers vegna **þörf er á verkefninu** og **hvers vegna þeir vilja framkvæma** það.
- Hver eru **markmiðin** og hvaða **þörfum** á að sinna.
- Leggið áhersu á **ávinning þátttakenda** af námi og þjálfun í öðru landi. Einnig er mikilvægt er að færa rök fyrir þeim tíma (lengd dvalar) sem stefnt er að.
- Hér skal líka útskýra **hlutverk móttökuaðila** og hvaða þekkingu, hæfni og reynslu þeir koma með inn í verkefnið. Hvers vegna voru þessir aðilar valdir til samstarfsins.
- Það þarf að vera **samræmi með markmiðum Erasmus+** áætlunarinnar og áformum verkefnisins og samsetningu samstarfsaðilana.
- Hér þarf líka að velja viðfangsefni af lista helstu forgangsatríðum Erasmus+ áætlunarinnar. Athugið að á listanum eru atríði sem eiga einnig og stundum aðeins við um aðra hluta Erasmus+ en starfsmenntun.



Erasmus+




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – E – Þátttakendur

- Hér ber að útskýra **hverjir þátttakendur verkefnisins eru**, hvernig verkefnið uppfyllir þeirra þarfir og hvað þeir munu fá út úr þátttöku. Hér þarf að passa að fjalla um alla (mismunandi markhópa) sem áætlað er að taki þátt í verkefninu.
- Í þeim verkefnum þar sem reiknað er með bæði **nemendum** og **starfsfólki** ber að skýra muninn á þeirra ferðum, einnig muninn á ferðum nema sem dvelja stuttan tíma og þeirra sem dvelja lengur, allt að einu ári.
- Styrstofnunin er ábyrg fyrir vali nemenda og starfsfólks. Mikilvægt er að hafa gagnsætt og gott fyrirkomulag á **vali þátttakenda**.
  - Áhersla skal lögð á að gæta jafnræðis og koma í veg fyrir hagsmunarárekstra við val á þátttakendum
  - Það er ekki siður mikilvægt að tryggja það að námsferðin passi við þarfir nemandans um þekkingu og þjálfun
  - Hafi þátttakendur verið valdir þegar umsóknin er skrifuð ber að útskýra það
- Ef **fatlaðir** einstaklingar verða þátttakendur í verkefninu ber að nefna það hér og hvernig leitast verður við að tryggja þeirra þátttöku.



Erasmus+




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## Umsóknareyðublaðið – E.1. – Lærdómur / learning outcome

- Hér ber að útskýra hvaða færni (þ.e. þekkingu, hæfileika og viðhorf/hegðun) þátttakendur í verkefninu ólast eða efla með þátttöku í verkefninu.
- Fyrir nemendur er markmið að auka færni og hæfni með þátttöku í verkefninu að efla sjálfstraust einstaklingsins sem og hans atvinnumöguleika.
- Fyrir starfsfólk er markmiðið að auka færni og hæfni með þátttöku í verkefninu; að stuðla að persónulegri starfsþróun og einnig eiga niðurstöður þjálfunarferða að auka nýjungar og nýbreytni sem og gæði kennslu og þjálfunar fyrir einstaka nemendur og einnig í viðara samhengi á evrópska visu.
- Umsækjendur verða að velja af fellilista hvaða aðferðir verða notaðar til að meta og staðfesta þekkingu og færni sem þátttakendur afla sér í náms- og þjálfunarferðum.
- Þekkingu og færni þátttakenda þarf að staðfesta að náms- og þjálfunarferð lokinni. Umsækjendur þurfa að skýra hvernig það verður gert og hvaða skjöl verða nýtt. Íslenska landskrifstofan mælir með notkun Europass starfsmenntavegabréfsins.

 Erasmus+




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – E.1. – Lærdómur / learning outcome frh

- Fyrir starfsfólk er alltaf mælt með að nota Europass starfsmenntavegabréfið til að staðfesta dval. Einnig er mælt með því að þjálfunarferðir verði skráðar og tekið tillit til þeirra í starfsþróun viðkomandi aðila
- Þar sem það er hægt ættu stofnanir að meta tungumálakunnáttu sem þátttakendur afla sér í þjálfunar
- Umsækjendur geta valið að nota ECVET einingakerfið í starfsmenntun til að staðfesta nám og þjálfun. Það styrkir umsókn vissulega og er góð leið til að auka gæði verkefna. Mikilvægt er þó að kynna sér vel ECVET kerfið

 Erasmus+




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – F – Undirbúningur

- **Praktískt fyrirkomulag:** Hér þurfa umsækjendur að skýra hvernig praktiskum undirbúningi verkefnisins og einstakra ferða verður háttað. Um er að ræða ferðalag, gistingu, tryggingar, öryggi þátttakenda stuðning og undirbúning einstakra þátttakenda.
- **Verkefnisstjórnun:** Umsækjendur þurfa að skýra hvernig verkefnisstjórnun verður háttað og sýna fram á gæði verkefnastjórnunar. Þeir sem ætla að skipuleggja náms- og þjálfunarferðir þurfa að kynna sér gæðaviðmið náms og þjálfunarferða, svokallaðan European Quality Charter for mobility [http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm).  
– Einnig er mikilvægt að skýra hvernig gæði þjálfunar verði tygð; hvernig unnið verður samkomulag við mottokuaðila, útþúin samkomulag um þjálfun o.s.frh.
- **Undirbúningur þátttakenda:** stýristofnun er ábyrg fyrir góðum undirbúningi þátttakenda og að tryggja að þeir séu tilbúnir til að takast á við nýjar og oft aðrar aðstæður. Í umsókninni ber að skýra faglegan-, menningarlegan undirbúning sem og tungumálaundirbúning.

 Erasmus+




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Umsóknareyðublaðið – F – Tungumálaundirbúningur

- Í Erasmus plus býður Evrópusambandið upp á tungumálþjálfun á vefnum í nokkrum tungumálum. Þeir sem dvelja mánuð eða meira skulu fyrst taka þátt í prufun og hafa síðan aðgang að þjálfunarnámskeiði á vefnum. Eftir að dvöl líkur skulu þátttakendur aftur taka þátt í prufun á vefnum.
- Tungumálin eru EN, DE, FR og IT
- Fjárhagslegur stuðningur vegna tungumálaundirbúnings er því ekki veittur lengur vegna þessara tungumála en í umsókninni þarf að skrá þátttakendur sem síðan fá sendan aðgang að tungumálakerfinu.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – G. Helstu ferðir

- Umsækjendur þurfa að setja allar ferðir inn í töflu í umsókninni. Mikilvægt er að halda ferðum aðskildum þannig að skipulagið sé skýrt. Flokkarnir eru:
  - Starfsmenntanemar hjá fyrirtækjum - VET learners in companies
  - Starfsmenntanemar hjá starfsmenntastofnunum - VET learners in vocational institutions
  - Þjálfun/kennsla erlendis - teaching/training assignments abroad
  - Þjálfun starfsmanna erlendis - staff training abroad
- Í hverja töflu skal skrá eins og við á:
  - Þátttakendur með sérþarfir – hægt að óska eftir viðbrotarstuðningi
  - Fylgdarmenn/höpstjórar – aðeins í boði með nemendum / sótt um sem þjálfun starfsmanna
  - ATH að á Íslandi er EKKI hægt að velja og sækja um sérstakan styrk fyrir „Þátttakendur með færri tækifæri“
- Velja þarf hvort ferðin er lengri eða styttri en einn mánuður.
- Passið að velja Ísland ALLTAF sem upprunaland




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Umsóknareyðublaðið – H. Áhrif, miðlun á niðurstöðum og mat

- Áhrif: Mikilvægt er að útskýra áhrif og ávinning verkefnisins, áhrif fyrir þátttakendur og stofnanirnar sem taka þátt og hvaða áhrifum er stefnt að í nærsamfélaginu og lands-, Evrópu-og/eða alþjóðavísu?
- Mikilvægt er að sýna fram á að verkefnið passi vel við þarfir þátttakenda.
- Miðlun á niðurstöðum: Hér ber að útskýra hvernig áætlað er að miðla upplýsingum um verkefnið og til hvaða markhópa
  - Áætlunin þarf að vera skýr og raunhæf. Kynning ætti bæði að vera framkvæmd innan stofnunar og einnig í nærsamfélaginu og víðar eins og hægt er.
- Mat: Hér ber að kynna hvernig áætlað er að standa að mati á verkefninu, hvernig tókst til og hvort markmiðum var náð. Í matinu ætti einnig að hafa í huga hvort verkefnið hafði þau áhrif sem stefnt var að.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Umsóknareyðublaðið – I. Fjárhagsáætlun

Upplýsingar um styrkupp hæðir:

<http://www.erasmusplus.is/menntun/verkefni-og-sjodir/nam-og-thjalfun-i-starfsmenntun/styrkuppphaedir-nema/>

Ferðastyrkur

Vegalegdarreiknir: <http://www.erasmusplus.is/menntun/verkefni-og-sjodir/nam-og-thjalfun-i-starfsmenntun/hvernig-er-sott-um/>

Einstaklingsstyrkur

Skipulagsstyrkur

Styrkir fyrir fatlaða einstaklinga og/eða fólk með sérstakar þarfir



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Umsóknafrestur og aðstoð

K1 – Nám og þjálfun

17. mars 2014 kl. 11:00 -athugið mánudagur

Aðstoð og upplýsingar

[margret.johannsdottir@rannis.is](mailto:margret.johannsdottir@rannis.is)

Sími: 515 5835

[margret.sverrisdottir@rannis.is](mailto:margret.sverrisdottir@rannis.is)

Sími: 515 5837

[Eyrun.sigurdardottir@rannis.is](mailto:Eyrun.sigurdardottir@rannis.is)

Sími: 515 5829

Heimasíða: [www.erasmusplus.is](http://www.erasmusplus.is)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---