

Samningur

Landskrifstofu og
verkefnisstjóra

Margrét Jóhannsdóttir
27.ágúst 2018



Úthlutunarferlið

- Samræmd aðferðafræði með þjálfun matsmanna (norrænt og evrópskt samstarf)
- Allar umsóknir eru metnar af tveimur utanaðkomandi sérfræðingum
- Úthlutunarlisti raðast upp miðað við einkunnir verkefnis og þess fjármagns sem er til ráðstöfunar
- Í mörgum verkefnum var einhver niðurskurður - þá er nauðsynlegt að endurskoða verkáætlanir
- Valnefnd kemur með tillögu að úthlutun
- Forstöðumaður Landskrifstofu tekur endanlega ákvörðun um úthlutun

Samningur og viðaukar

SAMNINGUR

milli verkefnastjóra (beneficiary) og Landskrifstofu

RAMMI verkefnisins,

- Hluti I** **Special conditions** - sértækar upplýsingar hvers verkefnis, staðfestar með undirritun

- Viðauki I - **General conditions** – er á heimasíðu Erasmus+,
Part A: Legal and administrative provisions
Part B: Financial provisions

- Viðauki II - Lýsing verkefnisins (umsókn), fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila

- Viðauki III - **Fjárhagsreglur**

- Viðauki IV - Styrkuppþæðir

- Viðauki V - Samstarfsyfirlýsingar (Mandates)

Hluti I – Special Conditions

Sá hluti samningsins sem er sértækur fyrir hvert verkefni

- Hlutaðeigendur samnings og titill verkefnis
- Gildistími samningsins (2-3 ár)
- Heildarupphæð styrksins
 - Reglur um leyfilegar tilfærslur fjármagns án breytinga á samningi
- Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra
- Skýrsluskil
- Bankareikningur
- Samskiptaaðilar
- Stuðningur við og öryggi þáttakenda í verkefnum
- Mobility tool umsýslukerfið
- Erasmus+ gagnagrunnur verkefna
- Reglur er varða undirverktaka
- Leyfi til notkunar afurða þ.m.t. hugverkaréttur og leyfi (open licence)
- Reglur um samninga og greiðslur við þátttakendur í þjálfunarferðum
- Frávik og túlkun „General conditions“ kaflans

Greiðslur og skýrsluskil

☐ Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra

Meginreglan: 40% - 40% - 20%

☐ Framvinduskýrslur (interim)

- Eftir 1 ár og 1 mánuð frá upphafsdegi verkefnis: skil á framvinduskýrslu sem skýrir framgang verkefnisins fyrst árið
- Sé búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) er næsta greiðsla greidd (40%)
- Sé ekki búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) við skil fyrstu framvinduskýrslu skal verkefnisstjóri skila annarri framvinduskýrslu þegar að því kemur

☐ Lokaskýrslur

- Skal skilað 60 dögum eftir lok verkefnisins
- Lokagreiðsla er ákvörðuð á grundvelli mats á lokaskýrslu

Mat lokaskýrslu - viðmið

- Var verkefnið framkvæmt í samræmi við lýsingu í umsókn
- Gæði afurða og viðburða verkefnisins
- Áhrif verkefnisins; viðburða og afurða á þátttakendur
- Áhrif verkefnisins fyrir þáttökustofnanir
- Hverju breytir verkefnið (nýjungar) og áhrif á nærsamfélag, á landsvísu, í Evrópu
- Hvernig var gæðaeftirliti verkefnisins háttað og hvernig var háttað mati á árangri/áhrifum
- Þegar við á: Gæði náms- og þjálfunarviðburða sem skipulagðar eru sem hluti af verkefninu (teaching, training and learning activities) Um er að ræða faglegt innihalt, stuðning við þátttakendur svo sem undirbúning, skipulag dvalar, eftirfylgni og mat á þeirri þekkingu sem aflað er
- Gæði og umfang kynningarstarfs og viðburða verkefnisins
- Árangur og möguleg áhrif verkefnisins fyrir einstaklinga og stofnanir sem ekki eiga beina aðild að verkefninu.



Niðurstöður mats lokaskýrslu

Ef einkunn er yfir 50 stigum (af 100) er ekki lækkun á styrkuppþæð á grundvelli mats á framkvæmd

- 25% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 41 – 50
- 50% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 26 - 40
- 75% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 0 – 25

Einnig er mögulegt að lækkun verði á styrkuppþæð við yfirferð fjármála.



General conditions,

LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni, athugið að sérstök túlkunaratriði hvers samnings eru aftast í special conditions hlutanum.

- Skýringar á orðum og hugtökum í samningi
- Skyldur og hlutverk samstarfsaðila verkefnis
- Samskipti
- Ábyrgð
- Hagsmunaárekstrar
- Trúnaður
- Sýnileiki (muna að segja frá Erasmus+ styrknum)
- Hugverkaréttur afurða
- Framsal
- Breytingar á samning
- Force majeure
- Uppsögn (suspension / termination)

General conditions

FINANCIAL PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni, athugið að sérstök túlkunaratriði hvers samnings eru aftast í special conditions hlutanum.

- Reglur varðandi leyfilegan kostnað (eligible costs)
- Reglur varðandi greiðslur og endurgreiðslur
- Reglur varandi eftirlit sem styrkþegi samþykkir að gangast undir varðandi framkvæmd verkefnisins

Viðauki II

Lýsing verkefnisins, fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila

Project: «ProjectCode»

Project details

Project Code	«ProjectCode»
Project National ID	«ProjectNationalID»
Submission ID	«SubmissionID»

The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with the aforementioned submission code.



Verkefnið skal framkvæma samkvæmt lýsingu í umsókn



Erasmus+



Fjárhagsyfirlit

Budget Summary

Budget items	Total Grant
Project Management and Implementation	«ProjectManagementTotalGrand»
Transnational Project Meetings	«TransationalProjectMeetingsTotalGrand»
Intellectual Outputs	«IntellectualOutputsTotalGrand»
Multiplier Events	«MultiplierEventsTotalGrand»
Learning/Teaching/Training Travel	«TravelsTotalGrand»
Learning/Teaching/Training Individual Support	«SubsistencesTotalGrand»
Learning/Teaching/Training Linguistic Support	«LinguisticSupportsTotalGrand»
Exceptional Costs - OCT Travel	«ExceptionalCostsOCTTravelTotalGrand»
Special Needs Support	«SpecialNeedsTotalGrand»
Exceptional Costs	«ExceptionCostsTotalGrand»
Exceptional Costs Guarantee	«ExceptionCostsGuaranteeTotalGrand»
Total Calculated	«TotalGrandCalculated»

Fjárhagsyfirlit

Budget details

Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
«O1: Title1»	«		
«O2: Title2»			
«O3: Title3»			
Total		«IO_TotalWorkingDays »	«IO_TotalGrant»

Budget details per Participating Organisation – **Nýtt**

Viðauki III - Fjárhagsreglur



Notið eins og handbók!

- Skilyrði og reglur um notkun á styrknum, útskýringar fyrir hvern fjárhagslið sem er í einingum „**unit contribution**“
- Calculation** of the grant amount - hvernig er styrkurinn skráður og reiknaður
- „**Triggering event**“ – reglur um notkun styrksins
- Supporting documents** – hvaða fylgigögn eru nauðsynleg?
- Reporting** – hvernig ber að greina frá í skýrslum

- Reglur varðandi raunkostnað
- Skerðing styrks
- Eftirlit / eftirfylgni

Eftirlitsheimsóknir og athugun gagna

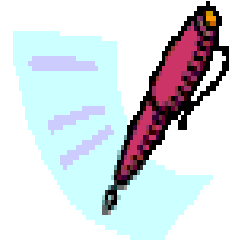
Eftirlitshlutverk Landskrifstofu:

Verkefni eru valin af handahófi en ákveðnar lágmarkskröfur gerðar um fjölda verkefna

- Eftirfylgni, ráðgjöf og stuðningur (monitoring)
 - heimsóknir og opnir fundir
- Eftirlitsheimsóknir á verkefnatíma (on the spot check)
 - heimsóknir þar sem farið er yfir framkvæmd verkefna og gagna
- Eftirlitsheimsóknir eftir að verkefnum er lokið
- Umsjón með mati lokaskýrslu – kallað eftir fylgigögnum frá ákveðnum hluta verkefna (desk check)

- MUNA: Geyma þarf gögn í 5 ár eftir lok verkefnis

Gerð samninga við samstarfsaðila



EKKI staðlaður samningur, EKKI SKYLDA, hafið eftirfarandi í huga:

- Hlutverk og ábyrgð hvers samstarfsaðila. Hugið vel að hvaða leið í verkefnastjórn henti best og tryggja að skilningur og sátt sé um þá leið hjá öllum samstarfsaðilum
- Tímaáætlanir, skilafresti og áfanga
- Útgáfu og höfundarétt
- Hvernig verður greiðslum háttað innan verkefnisins – ekki greiða of mikið of fljótt!!
- Samningur verður að vera undirritaður af aðila sem hefur leyfi til að skuldbinda viðkomandi stofnun

Greiðslur og samningar við samstarfsaðila

Mismunandi leiðir við gerð samninga og verkefnastjórn:

- Ýtarlegir samningar sem tilgreina t.d. fastar upphæðir og tímasetja greiðslur
- Óformlegri samningar sem fela í sér lýsingu á ábyrgð og að greitt verði samkvæmt þátttöku og fjármagni sem er til ráðstöfunar
- Í báðum tilvikum er rétt að koma inn á almenn atriði eins og t.d. höfundarrétt ef við á

Gangi ykkur vel

SUCCESS



Erasmus+

- Leiðbeiningasíða fyrir verkefnisstjóra
<https://www.erasmusplus.is/menntun/fyrir-verkefnisstjora/starfsmenntun/vidaukar-og-namskeid-2017/>

www.erasmusplus.is