

Samningur

andskrifstofu og
erkefnisstjóra

Margrét Jóhannsdóttir



Úthlutun

- Umsóknirnar eru metnar í landi verkefnastjóra verkefnisins – samstarf IS, NO og SE
- Allar umsóknir eru metnar af tveimur utanaðkomandi sérfræðingum
- Úthlutunarlisti raðast upp miðað við einkunnir verkefnis og þess fjármagns sem er til ráðstöfunar
- Í flestum verkefnum var einhver niðurskurður - þá er nauðsynlegt að endurskoða verkáætlanir
- Valnefnd kemur með tillögu að úthlutun
- Forstöðumaður Landskrifstofu tekur endanlega ákvörðun um úthlutun



Samningur og viðaukar

SAMNINGUR

milli verkefnastjóra (beneficiary) og Landskrifstofu

RAMMI verkefnisins, samanstendur af nokkrum hlutum;

- ☐ **Hluti I** Special conditions
- ☐ **Hluti II** General conditions
 - Part A: Legal and administrative provisions
 - Part B: Financial provisions

- ☐ Viðauki I - Umsókn
- ☐ Viðauki II - Fjárhagsyfirlit
- ☐ Viðauki III - Fjárhagsreglur
- ☐ Viðauki IV - Eyðublöð fyrir sendanda og þátttakendur
- ☐ Viðauki V - Mandates
- ☐ Viðauki VI - Listi samstarfsaðila

Hluti I – Special Conditions

Sá hluti samningsins sem er sértækur fyrir hvert verkefni

- ☐ Hlutaðeigendur að samningnum og titill verkefnis
- ☐ Gildistími samningsins (2-3 ár)
- ☐ Heildarupphæð styrksins
 - Reglur um leyfilegar tilfærslur fjármagns án breytinga á samning
- ☐ Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra
- ☐ Skýrslur
 - Milliskýrslur 1.okt. 2016 (interim og progress)
- ☐ Reglur um samninga og greiðslur við þátttakendur í þjálfunarferðum
- ☐ Bankareikningur
- ☐ Mobility tool umsýslukerfið
- ☐ Valor upplýsingavefur fyrir verkefnin



Erasmus+

Greiðslur og skýrsluskil

❑ Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra

- 2ja ára verkefni: 50% - 30% - 20%
- Lengri en 2ja ára: 40% - 40% - 20%
- Ath. að Landskrifstofu er heimilt að skipta greiðslum enn frekar ef ástæða þykir til þess.

❑ Milliskýrslur (interim og progress)

2ja ára verkefni:

1.okt. 2016: interim

- 70% eininga 1st. greiðslu nýtt og skráð » næsta greiðsla

3ja ára verkefni:

1.okt. 2016: progress

1.okt. 2016: 1.mars 2017: interim

- 70% eininga 1st. greiðslu nýtt og skráð » næsta greiðsla

❑ Lokaskýrslur

Lokagreiðsla er ákvörðuð á grundvelli mats á lokaskýrslu

Mat lokaskýrslu - viðmið

- ☐ Var verkefnið framkvæmt í samræmi við lýsingu í umsókn
- ☐ Gæði framkvæmdar verkefnisins
- ☐ Gæði afurða og viðburða verkefnisins
- ☐ Áhrif á þátttakendur og sú þekking sem þeir afla sér í ferðum verkefnisins
- ☐ Áhrif verkefnisins fyrir þátttökustofnanir
- ☐ Gæði náms- og þjálfunarferða sem skipulagðar eru sem hluti af verkefninu (teaching, training and learning activities) Um er að ræða stuðning við þátttakendur svo sem undirbúning, skipulag dvalar, eftirfylgni og mat á þeirri þekkingu sem aflað er.
- ☐ Gæði og umfang kynningarstarfs og viðburða verkefnisins.
- ☐ Árangur og möguleg áhrif verkefnisins fyrir einstaklinga og stofnanir sem ekki eiga beina aðild að verkefninu.



Niðurstöður mats lokaskýrslu

Ef einkunn er yfir 50 stigum (af 100) er ekki lækkun á styrkupphæð á grundvelli mats á framkvæmd

- ☐ 25% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 41 – 50
- ☐ 50% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 26 - 40
- ☐ 75% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 0 - 25



Erasmus+



rannís

General conditions, Part II - A

LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni

- ☐ Skyldur og hlutverk samstarfsaðila verkefnis
- ☐ Samskipti
- ☐ Ábyrgð
- ☐ Hagsmunaárekstrar
- ☐ Trúnaður
- ☐ Sýnileiki (muna að segja frá Erasmus+ styrknum)
- ☐ Eignaréttur afurða
- ☐ Framsal
- ☐ Breytingar á samning
- ☐ Force majeure
- ☐ Uppsögn (suspension / termination)

General conditions, Part II – B

FINANCIAL PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru eins fyrir öll Erasmus+ verkefni – athuga að skoða reglur fyrir Strategic Partnership

Reglur og útskýringar varðandi styrkinn sem er í einingum „**unit contribution**“

- ☐ Hvernig eru styrkuppphæðirnar ákvarðaðar
- ☐ „**Triggering event**“ – hvernig er sýnt fram á notkun styrksins
- ☐ **Supporting documents** – hvaða fylgigögn eru nauðsynleg?
- ☐ Reglur varðandi greiðslur
- ☐ Reglur varandi eftirlit sem styrkþegi samþykkir að gangast undir varðandi framkvæmd verkefnisins

Viðauki I – Lýsing á verkefninu

GfNA-II-B-Erasmus+_Annex I_mono-multibeneficiary_KA201

ANNEX I – Description of the project

Agreement Number: The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with submission code: xxxxxx with the exception of planned Intellectual Outputs/ Multiplier events/ Learning/teaching/training Activities that are not listed in this annex!:

1A Intellectual Outputs

1B Multiplier events

1 C Learning/teaching /training activities

1A Intellectual Outputs

Output identification:

Output title:

1 B Multiplier Events

Event identifier:

Event title:

1 C Learning/Teaching/Training Activities

Activity type	Total number of participants	Total Duration (days)
Short-term exchanges of groups of pupils		
Accompanying persons for short-term exchanges of groups of pupils		
Long-term study mobility of pupils		
Long-term teaching assignments		
Short-term joint staff training events		
Total		



Erasmus+



Viðauki II – sundurliðun á styrkuppphæðinni

ANNEX II – Estimated budget

Agreement Number: «ProjectCode»

Budget Summary

Budget items	Total per project, in Euros
Project management and Implementation	
Transnational Project meetings	
Intellectual outputs	
Multiplier events	
Travel	
Individual support	
Linguistic support	
Special Needs Support	
Exceptional Costs	
Total Calculated	
Total Granted	



Erasmus+



Viðauki III - Fjárhagsreglur

- ☐ Skilyrði og reglur um notkun á styrknum, útskýringar fyrir hvern fjárhagslið. **Notið eins og handbók!**
- ☐ Styrkuppþæðir (rates)
- ☐ Skerðing styrks (grant reduction)
- ☐ Eftirlit / eftirfylgni

Eftirlitsheimsóknir og athugun gagna

Eftirlitshlutverk Landskrifstofu:

Verkefni eru valin af handahófi en ákveðnar lágmarkskröfur gerðar um fjölda verkefna

- ☐ Eftirfylgni, ráðgjöf og stuðningur (monitoring)
 - heimsóknir og opnir fundir
- ☐ Eftirlitsheimsóknir á verkefnatíma (on the spot check)
 - heimsóknir þar sem farið er yfir framkvæmd verkefna og gagna
- ☐ Eftirlitsheimsóknir eftir að verkefnum er lokið
- ☐ Umsjón með mati lokaskýrslu

- ☐ MUNA: Geyma þarf gögn í 5 ár eftir lok verkefnis

Gerð samninga við samstarfsaðila

EKKI staðlaður samningur, EKKI SKYLDA, hafið eftirfarandi í huga:

- ☐ Hlutverk og ábyrgð hvers samstarfsaðila
- ☐ Tímaáætlanir, skilafresti og áfanga
- ☐ Útgáfu og höfundarétt
- ☐ Hvernig verður greiðslum háttað innan verkefnisins



Laga þarf samning að aðstæðum hvers verkefnis

- ☐ Tilvísun í verkþætti (outputs) sem samningsaðili er ábyrgur fyrir
- ☐ Upphæð sem samningsaðili fær fyrir þátttöku í verkefinu
- ☐ Ekki greiða of mikið of fljótt
- ☐ Samningur verður að vera undirritaður af aðila sem hefur leyfi til að skuldbinda viðkomandi stofnun
- ☐ Gera þarf samstarfsaðilum grein fyrir fjármálaupplýsingum

Gangi ykkur vel

SUCCESS



Erasmus+

- Leiðbeiningasíða fyrir verkefnisstjóra
<http://www.erasmusplus.is/menntun/leidbeiningar-fyrir-verkefnisstjora/>

**Erasmus+ opnar dyr út í heim
www.erasmusplus.is**



Erasmus+

