



Stefnumiðuð samstarfsverkefni

Fjármál

Óskar Eggert Óskarsson

Fjármál stefnumiðaðra samstarfsverkefna

Ný nálgun – einföldun! – einingarverð

- Einingarverð „Unit costs“ við útreikninga og eftirlit á styrk
- Einingarbókhald í Mobility Tool! Þegar það er klárt.
- Styrkurinn er hámarksupphæð sem er ekki föst í hendi
 - Rugla ekki saman einingarbókhaldi og fjárhagsbókhaldi
 - Hvernig haldið er utan um fjárhagsbókhald og hvernig það er tengt einingarbókhaldi verður að byggja á samkomulagi á milli samstarfsaðila.
 - Við eftirlit eru greiðslur til samstarfsaðila skoðaðar
 - Hafa samband við Landskrifstofu ef óvissa er um hvernig skuli standa að þessu

Einingar skilgreindar – Annex I

Hlutar, D-Description, E-Preparation, F-Implementation, G-Follow-up og H-budget, af umsókn eru hluti af samningnum, annex I.

- Verkpættir/einingar eru skilgreindar í F.2 Project Activities. Skilgreint hver leiðir hvaða verkþátt og hverjir taka þátt
- H-Budget hlutinn inniheldur nákvæma sundurliðun á einingum á hvern samstarfsaðila. En oft fæst ekki fullur styrkur.
- Samþykkt fjárhagsáætlun verkefnis (excel-skjalið) með sundurliðun á hvern samstarfsaðila.
- Framkvæmd verkefnis þarf að vera í samræmi við umsókn en einhver tilfærsla milli samstarfsaðila er í lagi.

Einingarbókhald – Hvaða einingar?

Einingaheiti	Eining	Verð á einingu
1) Project management and implementation	Mánuðir	500€ eða 250 €
2) Transnational Project meetings	Ferðir	575 € eða 760 €
3) Intellectual Outputs	Dagar	Frá 39€ upp í 294€
4) Multiplier Event	Einstaklingar	100€ eða 200€
5) Travel	Ferðir	275€ eða 360 €
6) Individual support	Dagar	Frá 40€ upp í 100€



Erasmus+



Einingarbókhald

Hvernig er sýnt fram á notkun á styrknum

- Project management and implementation (1):
 - Einingarverð á mánuði fyrir virka þátttakendur
- Transnational Project meetings (2)
 - Einingarverð fyrir hvern þátttakanda á fundi
 - Ekki vandamál þótt þátttaka á fundum breytist eitthvað frá umsókn
 - Raunkostnaður verður fyrirsjáanlega oft hærri en einingarverð
- Intellectual Outputs (3)
 - Einingarverð fyrir hvern skráðan vinnudag hjá þátttakendum
- Multiplier Event (4)
 - Einingarverð fyrir hvern þátttakanda sem EKKI tengist þeim stofnunum sem standa að verkefninu
- Travel og Individual support (5 & 6)
 - Einingarverð fyrir hvern þátttakanda í samþykktum náms- og þjálfunarviðburðum
- Exception Costs (X)
 - Undantekningin frá einingarverðum – raunkostnaður og öll fylgigögn



Erasmus+



Estimated Budget – Annex II

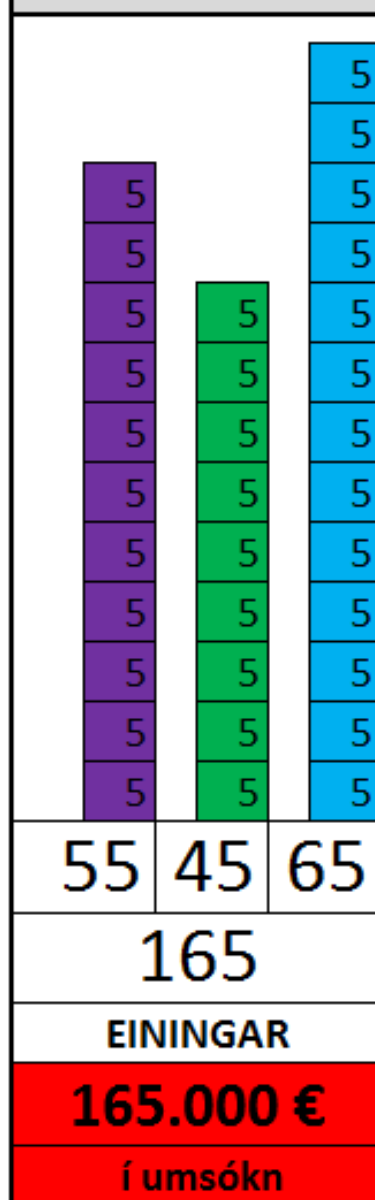
Budget item	Úthlutun í EUR -20% < svigrúm > +20%
1) Management & Implement.	33.600 < 42.000 > má ekki
2) Project meetings	22.400 < 28.000 > 33.600
3) Intellectual outputs	48.000 < 60.000 > 72.000
4) Multiplier events	8.000 < 10.000 > 12.000
5) Travel	24.000 < 30.000 > 36.000
6) Individual support	40.000 < 50.000 > 60.000
X) Exceptional Costs	8.000 < 10.000 > má ekki
Total Granted	230.000 EUR



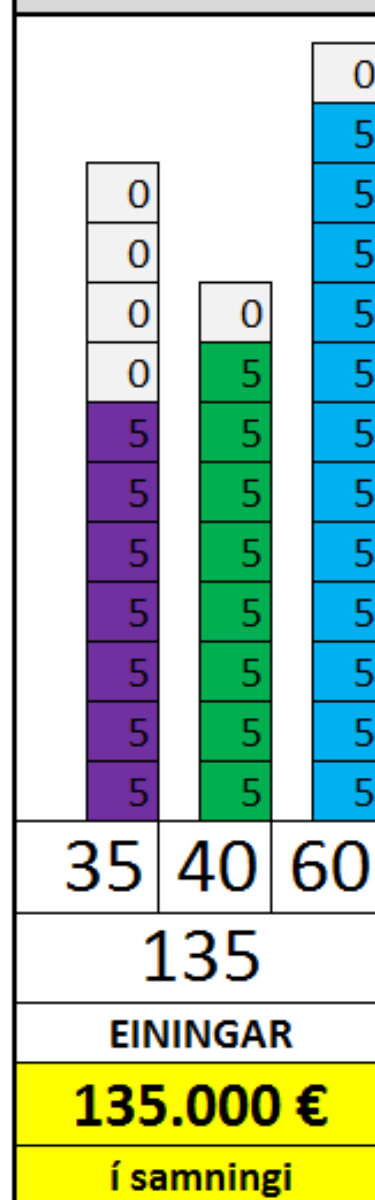
Erasmus+



UMSÓKN

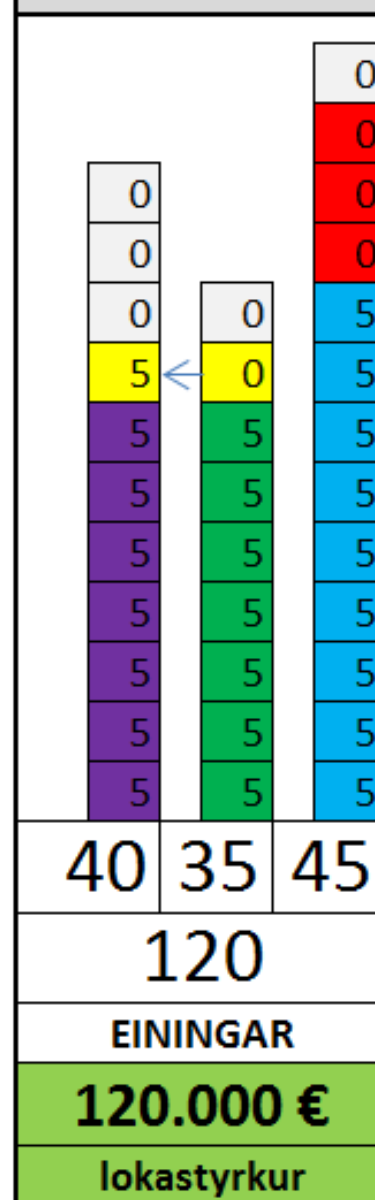


SAMNINGUR



1 EINING = 1.000 €

LOKASKÝRSLA



Styrkgreiðslur

- 2 ára verkefni: 50%, 30% og 20% lokagreiðsla
- 3 ára verkefni: 40%, 40% og 20% lokagreiðsla
- Milliskýrsla fyrir 1. október 2016 eða 1. mars 2017
- 30% eða 40% greiðsla í framhaldi ef
- búið er að nýta 70% af fyrstu greiðslunni samkvæmt skráðum einingum í Mobility Tool

Hvernig er vottað að styrkur hafi verið nýttur – fylgigögn

- Project management and implementation
 - Ekki sérstakt fylgiskjal. Þarf að vera ljóst að þátttaka samstarfsaðila hafi verið í samræmi við samþykktu umsókn
- Transnational Project meetings
 - Undirritaðir þátttökulistar fyrir hvern fundardag
- Intellectual Outputs
 - Tímaskráningareyðublöð fyrir hvern einstakling sem skráir á sig vinnu
 - „Output-ið“ sjálft þegar kemur að lokaskýrslu
 - Tengsl einstaklinga við stofnanir ef Landskrifstofa kallar eftir því
- Multiplier Event
 - Undirritaðir þátttökulistar
- Travel og Individual support
 - Undirrituð staðfesting á þátttöku frá móttökustofnun fyrir hvern þátttakanda
- Exceptional Costs
 - Kvittanir fyrir útlögðum kostnaði – styrkur að hámarki 75% af heild (upphæð í samningi er 75% af heildarkostnaði)

Greiðslur og samningar við samstarfsaðila

- Ekki skylda að gera samninga við samstarfsaðila en mjög æskilegt
- Mjög mikilvægt að verkefnastjóri gefi sér góðan tíma til að íhuga hvaða leið henti best og að sátt sé um þá leið hjá öllum samstarfsaðilum.
- Greiðslufyrirkomulag sé ákveðið í upphafi
- Hægt að fara mismunandi leiðir við gerð samninga
 - Ýtarlegir samningar sem tilgreina fasta upphæð, fyrri greiðslu og skilyrði fyrir seinni greiðslu.
 - Óformlegri samningar (Memorandum of understanding) sem fela í sér lýsingu á ábyrgð og að greitt verði samkvæmt þátttöku og fjármagni sem er til ráðstöfunar (krefst þess að algjört traust ríki á milli samstarfsaðila).
 - Í báðum tilvikum væri rétt að koma inn á almenn atriði eins og t.d. höfundarrétt ef það gæti átt við.

