



Stefnumiðuð samstarfsverkefni

Fjármál

Óskar Eggert Óskarsson

Fjármál stefnumiðaðra samstarfsverkefna

Ný nálgun – einföldun – sveigjanleiki – einingarverð

- Einingarverð „Unit costs“ við útreikninga og eftirlit á styrk
- Einingarbókhald í Mobility Tool
- Styrkurinn er hámarksupphæð sem er ekki föst í hendi
- Mikill sveigjanleiki hefur kosti og galla
 - Hvernig haldið er utan um bókhald verkefnis er á ábyrgð verkefnisstjóra og þarf að byggja á samkomulagi við samstarfsaðila – við eftirlit eru greiðslur til samstarfsaðila skoðaðar
 - Hefðbundin leið við úthlutun og greiðslur til samstarfsaðila er að miða við gildandi einingarverð
 - Hafa samband við Landskrifstofu ef óvissa er um hvernig skuli standa að þessu

Einingar skilgreindar – Annex I

Hlutar, D-Description, E-Preparation, F-Implementation, G-Follow-up, af umsókn eru hluti af samningnum

- Verkpættir/einingar eru skilgreindar í F.2 Project Activities
 - Skilgreint hver leiðir hvaða verkþátt og hverjir taka þátt
- H-Budget hlutinn er **EKKI** hluti af samningnum
 - Nákvæm sundurliðun á einingum á hvern samstarfsaðila
 - Samþykkt fjárhagsáætlun verkefnis (excel-skjalið) með sundurliðun

Estimated Budget – Annex II

Budget Summary

| Budget items | Total per project, in Euros -20% < - <u>Úhlutun</u> - > +20% |
|---------------------------------------|---|
| Project management and Implementation | 33.600 < - 42.000 -> <u>má ekki</u> |
| Transnational Project meetings | 22.400 < - 28.000 -> 33.600* |
| Intellectual outputs | 48.000 < - 60.000 -> 72.000 |
| Multiplier events | 8.000 < - 10.000 -> 12.000 |
| Travel | 24.000 < - 30.000 -> 36.000 |
| Individual support | 40.000 < - 50.000 -> 60.000 |
| Exceptional Costs | 8.000 < - 10.000 -> <u>má ekki</u> |
| Total Calculated | 230.000 |
| Total Granted | 230.000 |

*hækkun getur ekki falist í hærra einingarverði á stökum ferðum heldur aðeins fleiri fundarferðum



Erasmus+



Styrkgreiðslur

- 2 ára verkefni: 50%, 30% og 20% lokagreiðsla
- 3 ára verkefni: 40%, 40% og 20% lokagreiðsla
- Milliskýrsla fyrir 1. október 2015, 30% greiðsla í framhaldi ef;
 - Búið er að nýta 70% af fyrstu greiðslunni samkvæmt skráningu í Mobility Tool

„Einingarbókhald“ í Mobility Tool

Hvernig er sýnt fram á notkun á styrknum

- Project management and implementation:
 - Einingarverð á mánuði fyrir virka þátttakendur
- Transnational Project meetings
 - Einingarverð fyrir hvern þátttakanda á fundi
 - Ekki vandamál þótt þátttaka á fundum breytist eitthvað frá umsókn
 - Raunkostnaður verður fyrirsjáanlega oft hærri en einingarverð og hægt er að bregðast við því á mismunandi hátt
- Intellectual Outputs
 - Einingarverð fyrir hvern skráðan vinnudag hjá þátttakendum
- Multiplier Event
 - Einingarverð fyrir hvern þátttakanda sem EKKI tengist þeim stofnunum sem standa að verkefninu
- Travel og Individual support
 - Einingarverð fyrir hvern þátttakanda í samþykktum náms- og þjálfunarviðburðum
- Exception Costs
 - Undantekningin frá einingarverðum – raunkostnaður og öll fylgigögn

Hvernig er vottað að styrkur hafi verið nýttur – fylgigögn

- Project management and implementation
 - Ekki sérstakt fylgiskjal. Þarf að vera ljóst að þátttaka samstarfsaðila hafi verið í samræmi við samþykktu umsókn
- Transnational Project meetings
 - Undirritaðir þáttökulistar fyrir hvern fundardag
- Intellectual Outputs
 - Tímaskráningareyðublöð fyrir hvern einstakling sem skráir á sig vinnu
 - „Output-ið“ sjálft þegar kemur að lokaskýrslu
 - Tengsl einstaklinga við stofnanir ef Landskrifstofa kallar eftir því
- Multiplier Event
 - Undirritaðir þáttökulistar
- Travel og Individual support
 - Samningar við þátttakendur. Staðfesting á þátttöku. Staðfesting á því hvernig nám eða þjálfun er viðurkennd og metin
- Exceptional Costs
 - Kvittanir fyrir útlögðum kostnaði – styrkur að hámarki 75% af heild (upphæð í samningi er 75% af heildarkostnaði)

Greiðslur og samningar við samstarfsaðila

- Ekki skylda að gera samninga við samstarfsaðila en gæti í mörgum tilvikum verið mjög æskilegt
- Mjög mikilvægt að verkefnastjóri gefi sér góðan tíma til að íhuga hvaða leið henti best og að sátt sé um þá leið hjá öllum samstarfsaðilum.
- Greiðslufyrirkomulag sé ákveðið í upphafi
- Hægt að fara mismunandi leiðir við gerð samninga
 - Ýtarlegir samningar sem tilgreina fasta upphæð, fyrri greiðslu og skilyrði fyrir seinni greiðslu.
 - Óformlegri samningar (Memorandum of understanding) sem fela í sér lýsingu á ábyrgð og að greitt verði samkvæmt þátttöku og fjármagni sem er til ráðstöfunar (krefst þess að algjört traust ríki á milli samstarfsaðila).
 - Í báðum tilvikum væri rétt að koma inn á almenn atriði eins og t.d. höfundarrétt ef það gæti átt við.

Greiðslur og samningar við einstaklinga

- Gera þarf samninga við alla þátttakendur í náms- og/eða þjálfunarviðburðum.
 - Hvort sem verkefnið greiðir kostnað fyrir þátttakendur eða úthlutar styrk til þátttakenda.
- Hægt er að láta samning ná til margra þátttakenda ef það á við.
 - Markmiðið að hafa þetta eins einfalt og hægt er
- Ef þátttakendur fá beinar greiðslur verða þær að vera í samræmi við einingarverð fyrir ferða og/eða uppihaldskostnaðar
- Sýna þarf hvernig nám eða þjálfun er metin og viðurkennd

Annex IV í samningi: eyðuðublöð – dæmi um eyðublöð verða á vef