# Mobility Tool+

#### Lokaskýrslukerfi Erasmus+ verkefna



# Aðgangur að MT+

- Tengiliður fær tölvupóst frá MT kerfinu Geyma vel!
- Skrá ykkur á EU Login síðu með netfang og lykilorð í tölvupóstinum eru leiðbeiningar
- Þeir sem eru þegar með aðgang að kerfinu þurfa <u>ekki</u> að búa til nýjan aðgang.



# Yfirlit yfir MT ferlið

- Skrá inn alla þátttakendur í verkefninu undir mobilities áður en ferð lýkur
- Þá fá allir sem eiga að svara "participant report" póst um það daginn eftir að ferð lýkur
- Staðfesta að útkoman í budget sé rétt
- Fylla inn í textahlutann í reports flipanum
- Setja viðhengi inn og senda (submit)
- Nauðsynleg viðhengi:
  - Undirskrift löggilds fulltrúa (Declaration of Honour)
  - Endanleg dagskrá allra ferða
  - Listi með undirskriftum þátttakenda í öllum ferðum



# Upphafssíða Mobility tool

Hér kemur upp listi yfir verkefni sem eru tengd verkefnastjóranum

#### Smellið á verkefnanúmer til að opna verkefnið

My	European Comm Mobility Home Velcome Beneficial	nission <b>tool</b> ry Test	User Status: Logged in: Beneficiary TEST USER - beneficiary [ Log out ] Legal notice PLOT-English(EN) PLOT Foundation for the Development of the Education System
	Lifelong Learning Progra Grant Agreement No Na 2013-1-PL1-ERA02-00046	amme Iational ID	About the tool Mobility Tool is the system for the management of mobility projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects. In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects.
-	Erasmus+ Grant Agreement No	National	identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.
	2014-1- PL01-KA103-000098		
	Your National Agency Name: PL1 Foundation for the Development of the Education System Helpdesk - Contact: • +48 224631302 (LEO, ESF01), +48 224631296 (ERA), +48 224631682 (ESF03) • Email: MTool_Helpdesk@frse.org.pl • Web: mtool.llp.org.pl		the Education System 331296 (ERA), +48 224631682 (ESF03)



# Upplýsingar um verkefnið

- Þegar smellt hefur verið á verkefnanúmerið opnast upplýsingar um verkefnið (Project details)
- Athugið að hér er ekki hægt að breyta neinu.

				User Status: Logged in:	Beneficiary TEST U	SER - beneficiary [ Log	OUT ] Legal notice	PL01 - English (EN)	
(*)	European Commission	n		PL01 Foundation for t	the Developmen	t of the Education S	vet am		
	MODILLY LOO			PLUT FOUNDATION TO T	ne Developmen	it of the Education 5	ystem		
							and the set of the set		
Home	Project List	Organisations	Contacts	Mobilities	Budget	Reports			
Drojoct F	otails for 2014		102 000008						
Project L	Petalis for 2014	I-I-PLUI-KA	105-000098						
Context	information		Project informatio	n	Hi	istory information	า		
Programm	e: Frasmus+		Grant Agreement No : 2	014-1-PL01-KA103-000	098 Cr	eated by: MT System U	ser		
Key Action	: KA1 – Learning Mobility of	Individuals	National Id:		Cr	reated on: 21/10/2014	09:06:10		
Action Typ	e: KA103 – Higher educatior	n student and staff	Project Title: -		Ur	odated by:			
mobility	-		Project Acronym:		Up	- 	10:09:19		
Call Year: 2	2014								
Round: 1									
Start of Pro	<b>ect:</b> 10/02/2014								
End of Proj	ject: 30/04/2015		Beneficiary Organi	isation information					
Project Du	ration (months): 16		PIC- 949555893						
National A	gency: PL01 - Foundation fo	or the Development of	Legal Name: Polish Your	th Organisation					
the Educati	on System		Business Name: Polish Y	outh Demo Organisation					
For further	details about your national a	agency, please consult	Full legal name (Nation	al Language):					
the followin	ng page:		Erasmus Code: D ELMSH	IOR01					
http://ec.e	uropa.eu/programmes/era	smus-plus/tools	Consortium ID:						
/national-a	agencies/index_en.htm								
		_							Л



### Navigation stika

Home	Project List	Project Details	Organisations	Contacts	Mobilities	Budget	Reports
	·						

Home and Project List– Listi yfir verkefni

Project details – almennar upplýsingar um verkefnið

**Organisations** – Listi yfir samtök/stofnanir sem taka þátt í verkefninu, bæði umsækjanda og alla samstarfsaðila

**Contacts** – Listi yfir tengiliði allra samtaka/stofnana

Mobilities – Listi yfir ferðir með upplýsingum um þátttakendur

**Budget** – Yfirlit yfir veittan styrk og samtölur úr mobilities hlutanum

Reports – Svæði fyrir lokaskýrslu verkefnis (beneficary report)



# Skráning upplýsinga í MT

- Gott að hafa umsókn til hliðsjónar
- Skrá upplýsingar um þátttakendur og lengd ferða
- Styrkurinn reiknast út frá þeim upplýsingum
- Heildarupphæðir í MT á ekki að vera hærri en veittur styrkur í upphafi
- Heildarupphæð í MT getur verið lægri en styrkupphæð í upphafi



# Mobilities flipinn 1

- Hér þarf að skrá alla sem taka þátt í verkefninu, bæði þátttakendur og hópstjóra.
- Skráðar eru upplýsingar um hverja ferð, einstaklinginn sem fer og styrkinn sem hann fær úthlutaðan, ásamt fleiri upplýsingum.
- Þær styrkupphæðir sem skráðar eru í hverri ferð reiknast svo sjálfkrafa saman í budget flipanum
- Til að auðvelda skráningar notið "copy" flipann til hægri eftir fyrstu skráningu – þá flytjast sömu upplýsingar um alla þátttakendur á milli skráninga en þið þurfið að breyta nafni, fæðingardegi, tölvupósti o.fl.



### Mobilities flipinn 2







Smellið hér til að skrá nýja ferð, þá opnast gluggi þar sem þarf að skrá og vista upplýsingar



 Athugið að skráningin getur verið aðeins mismunandi eftir því í hvaða verkefnaflokki verkefnið er og því geta dæmin hér á eftir verið eitthvað ólík því sem þið sjáið.



## Mobilities flipinn 4 Að skrá ferð

Hér eru skráðar almennar upplýsingar Activity No.\* ٠ A1 um einstaklinginn og ferðina. Athugið Activity Type\* YOUTH-EXCH-P - Youth Exchang Long-term Activity að best er að **byrja efst** og vinna sig Participant ID □ Accompanying Person niður Participant First Name\* Group Leader / Trainer / Facilitator Participant Last Name\* Participant With Ef þið fenguð styrk fyrir Special Needs undirbúningsheimsókn eða Participant Email\* □ Fewer Opportunities mörgum ferðum fær hver ferð eitt/ Participant Gender\* Select a Gender --Date of Birth (dd/mm activity number. /yyyy)\* • A1 – undirbúningsheimsókn Nationality\* Select a Nationality --A2 – fyrri ungmennaskipti Mobility ID\* 01557-MOB-00067 A3 – Seinni ungmennaskipti Sending Organisation\* Select a Sending Organisatior ~ Mjög mikilvægt er að velja rétt Receiving Organisation\* -- Select a Receiving Organisatics Activity type í þessum reit -- Select a Sending Country -- 🗸 Sending Country\* Receiving Country\* Ef þið eruð að vinna með Select a Receiving Country -- v nágrannalöndum ESB veljið þið "partner Sending City\* countries" ef unnið er með Receiving City\* þátttökulöndum er valið "programme Comments on different countries. location than Sending / Receiving organisations Listi yfir bátttökulönd og nágrannalönd ٠



### Mobilities flipinn 5 Að skrá ferð

- Hér eru skráðar almennar upplýsingar um einstaklinginn og ferðina
  - Participant ID má skilja eftir óútfyllt og mælum við með því.
  - Mobility ID er skráð sjálfkrafa, hægt er að breyta því en ekki er mælt með því.
  - Hér er hægt að velja úr þeim samtökum sem taka þátt í verkefninu.
    - Athugið að þegar verið er að skrá þátttakendur sem ekki ferðast. T.d. Íslenska hópinn í ungmennaskiptum á Íslandi. Þá eru íslensku samtökin bæði sending og receiving. Sama á við um sending/receiving country

	Activity No.*	A1 ~	
	Activity Type*	YOUTH-EXCH-P - Youth Exchan	Long-term Activity
7	Participant ID		Accompanying Person
	Participant First Name*		Group Leader / Trainer / Facilitator
	Participant Last Name*		Participant With Special Needs
	Participant Email*		□ Fewer Opportunities
	Participant Gender*	Select a Gender V	
	Date of Birth (dd/mm /yyyy)*	11	
ς.	Nationality*	Select a Nationality V	
4	Mobility ID*	01557-MOB-00067	
	Sending Organisation*	Select a Sending Organisatior $\lor$	
7	Receiving Organisation*	Select a Receiving Organisati $\!$	
	Sending Country*	Select a Sending Country 🗸	
	Receiving Country*	Select a Receiving Country >>	
	Sending City*		
	Receiving City*		
	Comments on different location than Sending / Receiving organisations		



#### Mobilities flipinn 6 Að skrá ferð

- Hér eru skráðar fjármálaupplýsingar ferðarinnar
  - Veljið rétt "Distance band". Passið að það sé sama og í umsókninni.
  - Veljið start date og end date, athugið að þetta eru verkefnadagar,
  - Skráið Travel days ef sótt hefur verið um þá í umsókn.
  - Skráið Special Needs Support ef við á, athugið að til að það sé hægt þarf að haka við special needs ofar í skráningunni (sjá glæruna á undan)
  - Smellið á calculate en þá reiknast sjálfkrafa upphæðir og fjöldi daga
  - Þegar búið er að smella á calculate læsast reitirnir og ekki er hægt að breyta upplýsingum nema að velja "Edit" en þá opnast reitirnir aftur.
  - Áður en þið setjið inn fleiri þátttakendur verið viss um að þið séuð með rétt "total grant" miðað við dagafjölda og lengd ferðalaga í umsókn.

Distance Band	BAND_40 - 2000 - 2999 km V Link to distance calculator	EU Travel Grant	360.00
Start Date*	25/04/2015	Duration (full months)	0
End Date*	01/05/2015	Duration (extra days)	7
Duration Calculated (days)	7	Force Majeure ?	
Travel Days (max 2)	0		
Effective Duration (days)	7		
Organisational Support Grant/Day	72.000000	Organisational Support	504.00
EU Special Needs Support EU Special Needs Support Comments	0	Exceptional Costs	0.00
EU Mobility Total Grant (calculated)		EU Mobility Total Grant (adjusted)	864.00

Ath. Dæmið hér fyrir ofan er fyrir þjálfun starfsmanna verkefni



### Mobilities flipinn 7 Að skrá ferð

- Hér eru skráðar upplýsingar vottun/viðurkenningu
  - Ef að viðkomandi þátttakandi hefur fengið Youthpass er hann valinn sem "certification type"
  - Certifying Organisation er venjulega skipuleggjandi verkefnisins.

-- Select a Certifying Organisation -- 🗸 **Certifying Organisation** Certification Type YOUTHPASS - Youthpass Certificate Select a Certifying Organisation --**Certifying Organisation** Certification Type -- Select a Certification Type ---- Select a Certifying Organisation --**Certifying Organisation Certification Type** -- Select a Certification Type --

Ath. Dæmið hér fyrir ofan er fyrir þjálfun starfsmanna verkefni



 $\sim$ 

#### Mobilities flipinn 8 Að skrá ferð

- Hér eru skráðar upplýsingar um tungumál
  - Stjörnumerkta reiti verður að fylla út
  - Veljið þau tungumál sem notuð voru til samskipta í verkefninu
- Fyrir EVS verkefni
  - EF að sótt hefur verið um styrk fyrir "linguistic preperation" fyrir íslenskukennslu sjálfboðaliða þarf að velja íslensku sem "main Instruction/work language og haka við "Linguistic Preperation". Þá ætti sá hluti styrksins að reiknast inn í umbeðinn styrk.

Main Instruction/Work Language*	IS - Icelandic V	
Mother Tongue or duly justified exemption		
Linguistic Preparation Grant	150.00	Linguistic Preparation
Other Used Languages	EN - English V	
Other Used Languages	Select a Language V	
Other Used Languages	Select a Language V	

#### Mobilities flipinn 9 Að breyta skráningu ferðar

Mobil	Mobilities List for 2014–1–BE01–KA101–000224									
<b>8</b>	- × 1	"	Se	arch:						
	First Name	Last Name 🔺	Email		Activity Type		Mobility ID	Start date 💧	End date 🔒	
	TEST	TEST	TEST@TEST.C	СОМ	SE-TAA		00224- MOB-00001	01/11/2014	09/11/2014	

Smellið á blýantinn við þá ferð sem þarf að breyta þá opnast gluggi með skráningu ferðarinnar.

Veljið blýantinn í glugganum sem opnast, breytið skráningunni eins og þörf er á og vistið.

Grant Agreement No	Grant Agreement No. 2014–1–BE01–KA101–000224									
[Create]	dit]									
Participants Report										
	Mobility Tool has not yet requested the Participant Report									
	······································									
ر_Mobility										
Activity Type	Long-term No									
SE-TAA -	Activity?									
Training/teachin	9									
assignments										
abroad										



#### Mobilities flipinn 10 Að eyða skráningu ferðar

<b>₩</b> 1== <b>₩</b> 1==	+	×	🄁 🖬 i	Search	:				
		First Name	Last Name 🔺	Email	Activity Type	Mobility ID	Start date 🍦	End date 🗧	
	/	TEST	TEST	TEST@TEST.COM	SE-TAA	00224- MOB-00001	01/11/2014	09/11/2014	
	/	TEST2	TEST2	TEST2@EMAIL.COM	A SE-STA	00224- MOB-00002	01/11/2014	09	
	Are you sure you want to delete the selected Item(s)?								
		A	Hakið eyða o	við þær l og veljið <mark>)</mark>		OK Cancel			

 Athugið að þegar ferð er eytt er þátttakendaskýrslum sem tengjast ferðinni og hefur verið skilað, eytt líka.



#### Mobilities flipinn 11

#### Þátttakendaskýrslur (participants report)

- Beiðni um þátttakendaskýrslu er send sjálfkrafa út úr kerfinu daginn eftir að ferð lýkur.
- Skýrslurnar eru rafrænar og fylltar út á netinu.
- Allir EVS sjálfboðaliðar, þátttakendur í Þjálfun starfsmanna og hópstjórar í ungmennaskiptum verða að senda inn þátttakendaskýrslu áður en lokaskýrslu (beneficiary report) er skilað.
- Hægt er að sjá stöðu skýrslu í mobilities listanum
  - None: skýrsla hefur ekki verið send á þátttakanda
  - Requested: skýrsla hefur verið send á þátttakanda.
    - Ath. að þegar skýrsla er í þessari stöðu er hægt að senda aftur beiðni um skýrslu. Þá þarf að velja "edit" í moblities listanum (smella í blýantinn) og ýta á Re-send.

#### - Submitted: þátttakandinn hefur skilað skýrslunni

	Participants Report									
ID		Status	Request Date	Submit Date	PDF File					
	V 105327	REQUESTED	18/05/2015		Not available					
	Re-Send									

# Budget flipinn 1

- Sýnir yfirlit yfir veittan styrk, samtölu fyrir budget í öllum ferðum og hversu stóran hluta styrksins er búið að setja inn í mobiltities.
- Gott er að fylgjast reglulega með þessum hluta til að athuga hvort heildarupphæðir eru réttar. Heildarupphæðir (Total project) í "current budget" ættu ekki að fara framyfir heildarupphæðir í "approved budget"
- Mismunandi reitir geta verið sýnilegir eftir því í hvaða verkefnaflokki verkefnið er.
- Hvíta reiti er hægt að skrifa í og breyta upplýsingum, gráir reitir eru læstir. Þetta á aðeins við excpetional costs í sumum tilfellum.



## Budget flipinn 2





#### Budget flipinn 3 Sundurliðun á styrkbeiðni



## Reports flipinn 1

Home	Project List	Project Details	Organisations	Contacts	Mobilities *	Budget	Reports				
<b>Final Dan</b>											
Final Beneficiary Report for 2014-3-IS02-KA105-001538											
Generate Beneficiary Report											
Please click on this button to generate a new Beneficiary Report Generate Beneficiary Report											

- Í þessum flipa fyllið þið inn textaupplýsingar um verkefnið.
- Fyrsta skrefið er að opna lokaskýrsluna með því að smella á "Generate Beneficiary Report".
- Hluti af skýrslunni verður fylltur út sjálfkrafa með þeim gögnum sem skráðar hafa verið í MT+. Best er að bíða með að þennan hluta þangað til búið er að setja inn alla þátttakendur og þið eruð sátt með niðurstöðuna í Budget flipanum.



# Reports flipinn 2



٠

skila kvittunum vegna

ferðakostnaðar.

Ef að þið lendið í vandræðum sendið okkur póst:

- helga.d.arnadottir@rannis.is
  - hjortur.agustson@rannis.is
    - anna.r.moller@rannis.is
- eða hafið samband í síma 515 5800

