

# OID leiðbeiningar

Skráningarleiðbeiningar fyrir OID-númer

-

Fylgigögn

-

Leiðbeiningar um hvernig breyta á skráningu eða hlaða inn fylgigögnum

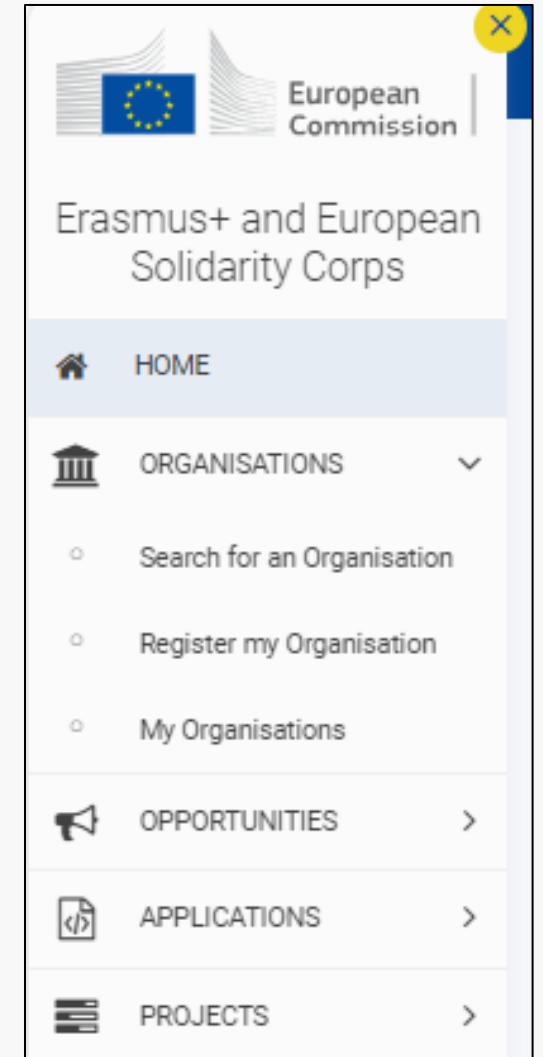
Athugið að útlit kerfisins getur verið annað en það sem sést á myndunum í þessum leiðbeiningum.

# Ítarlegri leiðbeiningar (á ensku)

- Ítarlegar leiðbeiningar um skráningu OID númera má finna á síðu [EC-Europa](#) s.s. hvernig á að:
  - [Leita að OID númeri](#)
  - [Sækja OID númer](#)
  - [Veita öðrum aðgang að OID skráningunni](#)
  - [Hlaða inn skjölum](#)

# OID-númer

- OID-númer er einkenniskóði fyrir lögaðila (stofnun/fyrirtæki/samtök) eða óformlega hópa.
- OID númerin byrja á E og síðan koma 8 tölustafir. Dæmi: E12345678.
- Hver lögaðili ætti aðeins að hafa eitt OID-númer.
- Sá sem sækir OID númer er tengiliður vegna þess og getur þurft að uppfæra upplýsingar á komandi árum auk þess að skila inn fylgigögnum. Það getur því verið gott að sá sem sækir OID númerið starfi miðlægt hjá lögaðilanum og hafi yfirsýn yfir þátttöku í alþjóðlegum verkefnum.
- Mikilvægt er að upplýsingar tengdar OID númerinu séu uppfærðar ef breytingar verða á t.d. nafni eða heimilisfangi. Einnig getur þurft að skila uppfærðum fylgigögnum.
- Hægt er að tengja skráninguna við almennt netfang, s.s. [skoli@skoli.is](mailto:skoli@skoli.is), en ekki eingöngu netfang starfsmanns svo aðgangur að OID skráningunni tapist ekki verði breytingar í starfsmannahaldi.
- Á [Erasmus+ og ESC torginu](#) er hægt að nálgast öll helstu kerfi sem þörf er á í umsóknaferli Erasmus+ og European solidarity corps. Þar á meðal er:
  - hægt að fletta upp hvort lögaðilinn sé komin með OID-númer [hér](#). (Search for an organisation)
  - hægt að sækja nýtt OID-númer [hér](#). (Register my organisation)
  - hægt að fara inn í skráningu [hér](#). (My organisations). (Aðeins þeir sem hafa skilgreindan aðgang að skráningu komast inn í hana)



# Að sækja OID-númer

- Það tekur aðeins örfáar mínútur að sækja OID númer og einungis þarf að skrá grunnupplýsingar lögaðila. Um leið og allar nauðsynlegar upplýsingar hafa verið skráðar færð þú OID númerið. Athugið að hægt er að fara inn í skráninguna, eftir að henni er lokið, til að laga eða gera breytingar.
- Til að sækja OID númer þarf EU-login aðgang. Ef þú ert ekki með slíkan aðgang getur þú sótt hann [hér](#).
- Skráðu þig inn á [Erasmus+ og ESC torgið](#) með EU-login aðganginum þínum.
- Stjörnumerкта reiti er skylt að fylla út.
- Ekki er hægt að halda áfram eða ljúka skráningu án þess að fylla út í skyldureiti.
- Nánari upplýsingar um hvað skal skrá í hvern reit er hægt að fá með því að smella á blátt „i“ við hlið reitsins.
- Mikilvægt er að skrá kennitölu lögaðila í reitinn „Registration number“.

# Erasmus+ og ESC torgið

- Þegar búið er að opna [Erasmus+ og ESC torgið](#) er hægt að smella á „Organisations“ í listanum vinstra megin á síðunni til að fá upp mismunandi valmöguleika.

Hægt er að leita að OID númerum undir „Search for an organisation“. Einnig er hægt að nota „Advanced search“ sem er vinstra megin við „Search results“..

Ef þú ert að **nýskrá** OID smelltu þá á „Register my organisation“. Athugaðu samt áður að leita að því hvort lögaðilinn hafi þegar fengið úthlutað OID númeri undir „Search for an organisation“.

Ef þú ert að **breyta** OID skráningu eða skila fylgigögnum skaltu smella á „My organisations“.

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

CONFIGURATION

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check upcoming application deadlines, apply for a grant, track your application status and find data. Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Search results

Active filters: [Reset all](#) [Active filter: Default](#)

OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

Erasmus+

View opportunities and start your application

Opportunities

European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

Opportunities

# Register a new organisation

- Þegar þú ert búin/n að velja „Register my organisation“ opnast gluggi eins og þessi hér fyrir neðan. Byrjaðu á að **leita að þínum lögaðila** í leitarglugganum. Sé OID númer þegar til staðar ætti það að birtast fyrir neðan leitargluggann og þá skal notast við það OID númer. **Ef ekkert OID númer er til staðar smellir þú á hnappinn „Register a new organisation“ sem opnast eftir leitina.**

The screenshot displays the 'Prerequisites for organisation registration' page on the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The left sidebar contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS (with sub-links for Search for an Organisation, Register my Organisation, and My Organisations), OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, and SUPPORT. The main content area is titled 'Prerequisites for organisation registration' and includes sections for 'WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?', 'WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?', 'Upload of forms required by the programme', and 'CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM'. A search bar is present with the placeholder text 'please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID'. A red arrow points to this search bar from a text box below. An overlay window titled 'CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM' is shown on the right, featuring a search bar with 'lögaðili' entered and a 'Search' button. Below the search bar, it shows 'Search results' with a message 'No organisation found' and a filter 'lögaðili'. At the bottom of the overlay, there is a 'Register a new Organisation' button. A red arrow points from a text box below to this button.

Kannaðu hvort lögaðilinn þinn eigi OID númer.

Ef ekkert OID númer er til staðar getur þú smellt á hnappinn „Register a new organisation“ og skráð stofnunina þar.

# Register My Organisation

- Þegar þú ert búin/n að velja „Register a new organisation“ opnast gluggi eins og þessi hér fyrir neðan. Skrá þarf upplýsingar undir öllum liðunum í listanum vinstra megin á síðunni, byrjað á „Organisation data“ og endað á „Users“.

**Register My Organisation**

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

**Content Menu**

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

**Organisation data**

The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and](#)

Legal name \* ⓘ  500

Business name ⓘ  500

Legal status ⓘ ☐ International organisation

\* ⓘ ☐ a natural person ☐ a legal person

ⓘ ☐ sme

Official language \* ⓘ

Establishment/registration country \* ⓘ

Region ⓘ

Byrjaðu á að skrá upplýsingar í „Organisation data“. Sjá nánar á næstu glæru.

# Organisation data

**Register My Organisation**

✗ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✗ Legal address
- ✗ Organisation Contact Person
- ✗ Users

**Organisation data**

The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+](#)

Legal name \*  468

Business name  466

Legal status ☐ International organisation

\* ☐ a natural person ☒ a legal person

\* ☒ private entity ☐ public body

\* ☒ non-profit ☐ for profit

☐ sme

Official language \*  468

Establishment/registration country \*  468

Region  468

Legal form \*  468

☒ VAT number not applicable

Registration number  82

Registration date  468

Registration authority  468

Athugaðu að til að kalla fram nánari upplýsingar um hvern lið má setja bendilinn yfir „i“ merkið.

Skráðu nafn lögaðila eins og það er skráð í Fyrirtækjaskrá, fyrst án íslenskra stafa og svo með íslenskum stöfum.

Fylltu út í reitina eins og við á.

VAT number er VSK númer (virðisaukanúmer), sé ekkert slíkt til staðar má haka við „VAT number not applicable“.

Mikilvægt er að skrá kennitölu lögaðila í reitinn „Registration number“.

„Registration authority“ er Fyrirtækjaskrá í tilfalli lögaðila.

Athugaðu að lögaðilar (fyrirtæki/stofnanir/samtök) eru **alltaf** skráð sem „legal person“.

Ef þú finnur ekki rétt rekstrarform hér, veldu þá „Unknown“.

„Registration date“ er dagsetning skrásetningar stofnunar/fyrirtækis í Fyrirtækjaskrá.



# Legal address

## Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

### Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✖ Organisation Contact Person

✖ Users

### Legal address



The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and](#)

Street name and number \* ⓘ Götunafn og númer s.s. Borgartún 30

City \* ⓘ Reykjavík

P.O. Box ⓘ P.O. Box

Postal code \* ⓘ 111

Main phone \* ⓘ +3541234564

Fax ⓘ Fax

Secondary phone ⓘ Secondary phone

Website ⓘ Website

Skráðu símanúmer með landsnúmeri á forminu +3540000000.

Skráðu heimilisfang, götunafn og númer.

Skráðu vefsíðu sé hún til.

# Organisation contact person

## Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✖ Users

### Organisation Contact Person

Title ⓘ	<input type="text" value="Title"/>	100
First name * ⓘ	<input type="text" value="Jón"/>	97
Last name * ⓘ	<input type="text" value="Jónsson"/>	99
Department ⓘ	<input type="text" value="Department"/>	200
Position in the organisation ⓘ	<input type="text" value="Position in the organisation"/>	200
Professional e-mail * ⓘ	<input type="text" value="jonjonsson@logadili.is"/>	78
Use organisation phones?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Main phone * ⓘ	<input type="text" value="+3541234564"/>	
Use organisation address?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Street name and number * ⓘ	<input type="text" value="Götunafn og númer s.s. Borgartún 30"/>	
Country * ⓘ	<input type="text" value="Iceland"/>	
Region ⓘ	<input type="text" value="Höfuðborgarsvæði"/>	
City * ⓘ	<input type="text" value="Reykjavík"/>	
P.O. Box ⓘ	<input type="text"/>	
Postal code * ⓘ	<input type="text" value="105"/>	

Hægt er að haka í boxin hér til að sækja símanúmer og heimilisfang af fyrri síðu. Ef ekki á að nota sömu upplýsingar og á fyrri síðu er ekki hakað í boxin, heldur settar inn nýjar upplýsingar.

# Users

**Register My Organisation**

✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

Content Menu < Users

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users**

**Copy contact person details**

Title ⓘ Title

First name \* ⓘ Jón

Last name \* ⓘ Jónsson

Department ⓘ Department

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation

Professional e-mail \* ⓘ netfang@netfang.is

Use organisation phones? ☒

Main phone \* ⓘ +3541234564

Use organisation address? ☒

Street name and number \* ⓘ Götunafn og númer s.s. Borgartún 30

Country \* ⓘ Iceland

Region ⓘ Höfuðborgarsvæði

City \* ⓘ Reykjavík

P.O. Box ⓘ

Postal code \* ⓘ 105

Hægt er að afrita upplýsingar frá fyrri síðu sé um sama einstakling að ræða.

Netfangið sem birtist hér er það netfang sem tengist EU login aðganginum sem notaður er við skráninguna.

Hægt er að haka við þessi box til að sækja símanúmer og heimilisfang af fyrri síðu. Ef ekki á að nota sömu upplýsingar er því sleppt að haka við boxin og nýjar upplýsingar skráðar.

## Mikilvægt!

Sá tengiliður (user) sem skráður er hér, er sá aðili sem haft er samband við vegna mála tengdum skráningu. T.d. ef nauðsynlegt er að lagfæra skráningu eða skila á inn fylgigögnum.

# Ljúka skráningu

**Register My Organisation**

✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users**

**Users**

**Authorised Users**

[Clear contact person details](#)

Title

First name \*

Last name \*

Department

Position in the organisation

Professional e-mail \*

Use organisation phones? ☒

Main phone \*

**Submit**

Um leið og smellt hefur verið á „Submit“ birtist gluggi með OID númeri.

Þegar allir kaflarnir eru útfylltir og merktir með grænu haki er skráningu lokið og hægt að smella á „Submit“ uppi í hægra horninu.

**Success**

You have successfully registered your organisation.

Your new Organisation ID is:  
E10354669

OK

# Skráningu lokið

## Um leið og skráningu er lokið

- ...bætast við tveir liðir í listanum til vinstri, „Accreditations“ og „Documents“, en undir seinni liðnum þarf að bæta inn fylgiskjöllum svo landskrifstofa geti staðfest OID númerið (í þeim tilfellum sem þörf er á því).
- ...er hægt að laga eða breyta skráningunni ef þörf er á.
- ...er hægt að bæta við aðilum sem hafa aðgang að skráningunni í kaflanum undir „Users“.

Mundu að smella á „Update“ til að vista breytingar.

Grunnupplýsingar birtast hér.

**Edit My Organisation**

Organisation ID : E10354669  
Legal name : Nafn lagadila an íslenskra stafa  
Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum  
PIC :  
VAT number :  
Legal form : FELAGASAMTOK  
Establishment/registration country : Iceland  
Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)  
Last modified by : Jónsson Jón

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users** (1)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

**Users**

Authorised Users 1 result(s) found

+ Add new authorised user

Name	Email	User role	Creation date/time (Brussels time)	Approved by	Actions
Jón Jónsson		Authorised User	30/01/2024 16:04:02		

13

# Fylgigögn fyrir staðfestingu á OID

# Staðfesting OID skráningar

- Landskrifstofa þarf að staðfesta (NA certification) OID númer áður en skrifað er undir samninga um styrki, aðild eða gæðavottun.
  - Landskrifstofa Erasmus+ á Íslandi sér um að staðfesta OID númer íslenskra aðila bæði í íslenskum og erlendum verkefnum þar sem þörf er á því.
  - Erlendir samstarfsaðilar í íslenskum verkefnum fá staðfestingu frá Landskrifstofu í sínu landi.
- **Hvaða OID þarf að staðfesta?**
  - OID styrkþega.
  - OID þeirra sem hljóta aðild og gæðavottun (accreditation í Erasmus+ og quality label í ESC).
  - OID samstarfsaðila í samstarfsverkefnum (KA210 og KA220).
  - OID samstarfsaðila í náms og þjálfunar verkefnum í æskulýðsstarfi (KA152, KA153).
  - OID samstarfsneta (consortium) í náms og þjálfunar verkefnum (KA1).  
(Athugið; ofangreint á líka við um þau verkefni sem fara á biðlista).
- Til að hægt sé að staðfesta OID númer þurfa ákveðin gögn að fylgja undir „Documents“ í OID skráningunni (sjá nánar á næstu glæru).
- Gögnum þarf að skila áður en skrifað er undir samning (en eftir að umsókn er skilað inn).

## Landskrifstofa hefur samband og gefur nánari upplýsingar og leiðbeiningar þegar þörf er á að staðfesta OID númer.

- Hægt er að [fletta upp](#) OID númeri eða nafni lögaðila til að kanna hvort búið er að staðfesta OID númer
  - NA certified = staðfest
  - Waiting for NA certification = óstaðfest

Ég endurraðaði á þessari síðu, ath að það þarf að laga glæruna eitthvað til og samræma leturstærðir

# Fylgigögn

- Athugaðu að ekki þarf að skila öllum gögnunum sem hér eru listuð heldur bara þeim gögnum sem eiga við *um þinn lögaðila*.
- Allir þurfa að skila gögnum í lið **1 og 2**.
- Þeir sem fá úthlutaðan styrk skila eyðublaði með bankaupplýsingum í lið **4**.
- Verði breytingar á upplýsingum lögaðila s.s. breytt nafn eða heimilisfang þarf að skila uppfærðum gögnum til stuðnings.

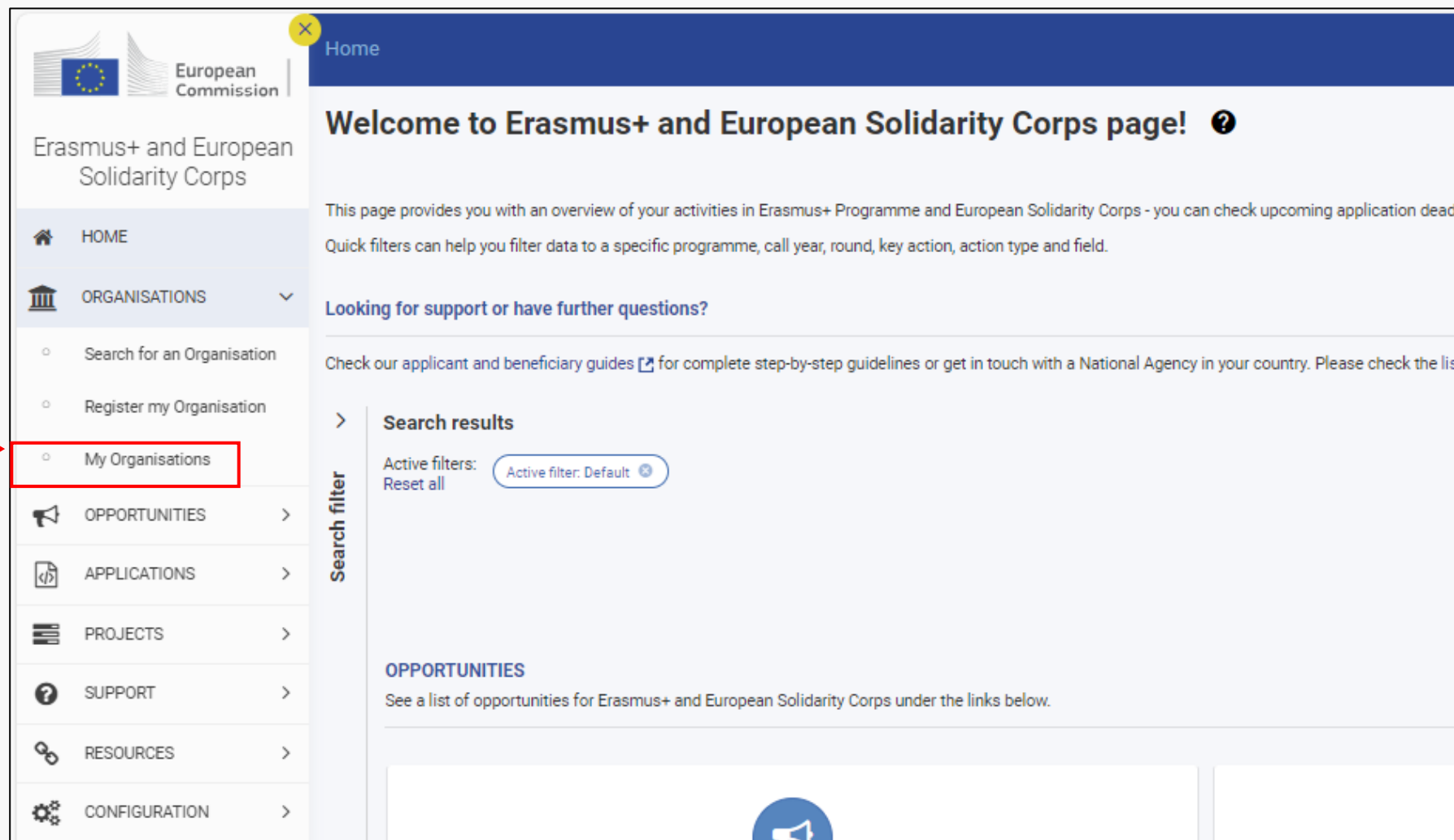
## Staðfestingar sem eiga að fylgja:


1. [Formleg staðfesting](#) á lagalegri stöðu (Proof of legal status) **undirritað** og **stimplað** af **löggildum** fulltrúa lögaðilans. Einkaaðilar (ehf., samtök og fl.) fylla út eyðublað fyrir Private companies. Opinberir aðilar (stofnanir ríkis og sveitarfélaga) fylla út eyðublað fyrir Public law body.
2. Staðfestingunni verður að fylgja vottorð frá Fyrirtækjaskrá um skráningu lögaðila (certificate of registration). Vottorðið ætti að vera á **ensku** og **stimplað** og **undirritað** af **fulltrúa Fyrirtækjaskrár**.
3. Skólar, leikskólar og félagsmiðstöðvar sem ekki eru með kennitölu heldur starfa undir kennitölu sveitarfélags þurfa að auki að skila stuttri skriflegri staðfestingu á því að vera starfrækt undir stjórn sveitarfélagsins. Þessi staðfesting ætti að vera **undirrituð** og **stimpluð** af **lögmaetum** fulltrúa sveitarfélagsins.
4. Þeir lögaðilar sem koma til með að taka við styrkgreiðslum frá Landskrifstofu þurfa að fylla út formlegt [eyðublað með bankaupplýsingum](#) (Financial Identification). Athugið að þetta eyðublað ætti að vera **stimplað og undirritað af fulltrúa bankans (gjaldkera) og handhafa reikningsins**.
5. Þeir lögaðilar sem eru með VSK númer þurfa að skila staðfestingu á því frá Ríkisskattstjóra.
6. Lögaðilar sem eru með minna en 50% fjármögnun frá opinberum aðilum og sækja um styrk að upphæð 60.000 evrur eða meira þurfa að auki að skila inn frekari gögnum um fjárhagsstöðu (Financial capacity), s.s. afrit af ársreikningi síðasta árs.



Að hlaða inn fylgigögnum og/eða  
breyta skráningu

- Skráðu þig inn á [Erasmus+ og ESC torgið](#) með EU login aðganginum þínum





Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

CONFIGURATION

Home > My Organisations

My Organisations ?

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps.

In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. Follow "Register my Organisation" link to begin.

**Upload of forms required by the programme**

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification form and the Legal Entity form in the Organisation Registration System. These forms can be downloaded from the [Forms for EU contracts](#) page.

**Looking for support or have further questions?**

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#) for Erasmus+ National Agency

**Number of Organisations**

1 items found

Nafn lögaðila an íslenskra stafa
Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum - Country : Iceland - City : Reykjavík
Organisation ID : E10354669 - Registration number : kennitala lögaðila

Smelltu á nafn þess lögaðila sem á að vinna með.

- Til að breyta OID skráningu skal fara inn í viðeigandi kafla, gera þær breytingar sem þarf og smella svo á „Update“.
- Í kaflanum undir „Users“ er hægt að veita öðrum aðgang að OID skráningunni.

## Edit My Organisation

Organisation ID : E10354669  
Legal name : Nafn lagadila an islenskra stafa  
Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum  
PIC :  
VAT number :

Legal form : FELAGASAMTOK  
Establishment/registration country : Iceland

Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)  
Last modified by : Jónsson Jón

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

Organisation data

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name \* ⓘ

Nafn lagadila an islenskra stafa

468

466

ögadila með íslenskum stöfum

ational organisation

natural person ☐ a legal person ☒

\* ⓘ ☒ private entity ☐ public body

\* ⓘ ☒ non-profit ☐ for profit

Farðu inn í viðeigandi kafla til að gera breytingar. Þegar þú ert búin/n að breyta því sem þarf skaltu smella á „Update“.

Update

# Að hlaða inn gögnum

Organisation ID : E10354669  
Legal name : Nafn lögaðila an íslenskra stafa  
Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum  
PIC :  
VAT number :  
Legal form : FELAGASAMTOK  
Establishment/registration country : Iceland  
Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)  
Last modified by : Jónsson Jón

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users 1
- ✓ Accreditations 0
- ✓ Documents 0

Documents

Documents 0 document(s) found [0 B]

Please upload any relevant documents here.

+ Add document

Inni í „Documents“ kaflanum smellir þú á „Add document“, þá opnast glugginn hér fyrir neðan.

Smelltu á „Choose file“ hnappinn og sæktu skjalið sem þú ætlar að hlaða inn. Veldu síðan viðeigandi tegund skjals í listanum undir „Document type“. Athugið að ef ekkert á við er hægt að velja „Other“. Veldu svo „Upload“. Ekki gleyma að smella á „Update“ uppi í hægra horninu þegar skjölin eru komin inn.

Add document

Select a file with size up to 20 Mb \*

Choose File No file chosen

Document Type \*

Cancel Upload

# Að hlaða inn gögnum

## Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Organisation ID : E10354669  
Legal name : Nafn lagadila an íslenskra stafa  
Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum  
PIC :  
VAT number :

Legal form : FELAGASAMTOK  
Establishment/registration country : Iceland

Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)  
Last modified by : Jónsson Jón

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Update

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 2

Documents

Documents 2 document(s) found [23.55 kB]

Please upload any relevant documents here.

Legal Entity 1 document(s) found

Add document

Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	Word skjal.docx [11.77 kB]		31/01/2024 14:18:22	last	

Registration Document 1 document(s) found

Add document

Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	Word skjal.docx [11.77 kB]		31/01/2024 14:18:57	last	

Ekki gleyma að smella á „Update“ þegar búið er að hlaða inn gögnum.

Ef bæta þarf inn nýrri tegund skjals smelltu á „Add document“ í efstu línunni (Documents).

Ef þú þarft að uppfæra skjal í skjalategund sem þegar er fyrir hendi s.s. registration document, veldu „Add document“ undir registration document og færðu nýja skjalið inn þar.

22