

OID leiðbeiningar

Skráningarleiðbeiningar fyrir OID-númer

-

Fylgigögn

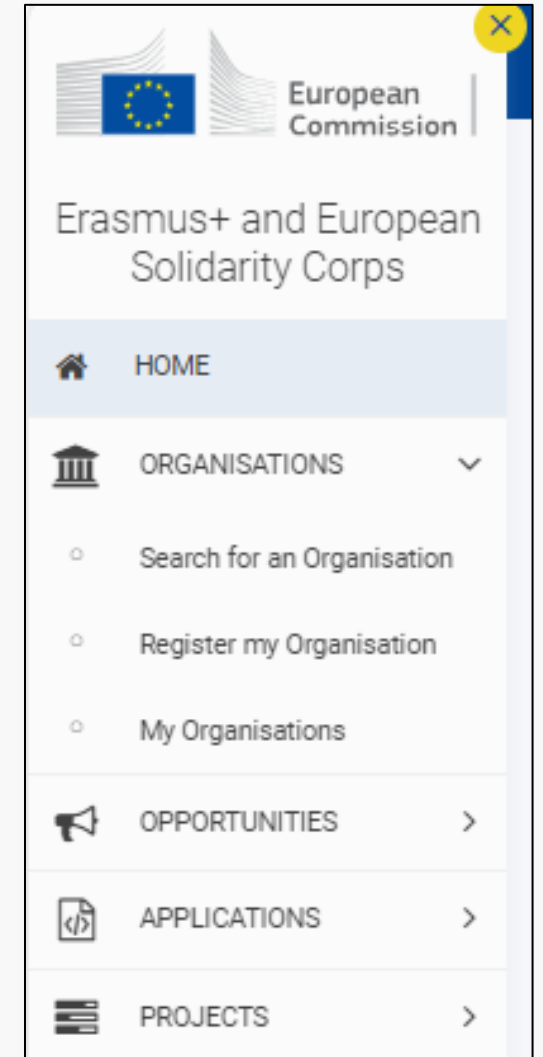
-

Leiðbeiningar um hvernig breyta á skráningu eða hlaða inn fylgigögnum

Athugið að útlit kerfisins getur verið annað en það sem sést á myndunum í þessum leiðbeiningum.

OID-númer

- OID-númer er einkenniskóði fyrir lögaðila (stofnun/fyrirtæki/samtök) eða óformlega hópa.
- OID númerin byrja á E og síðan koma 8 tölustafir. Dæmi: E12345678.
- Hver lögaðili ætti aðeins að hafa eitt OID-númer.
- Sá sem sækir OID númer er tengiliður vegna þess og getur þurft að uppfæra upplýsingar á komandi árum auk þess að skila inn fylgigögnum. Það getur því verið gott að sá sem sækir OID númerið starfi miðlægt hjá lögaðilanum og hafi yfirsýn yfir þátttöku í alþjóðlegum verkefnum.
- Mikilvægt er að upplýsingar tengdar OID númerinu séu uppfærðar ef breytingar verða á t.d. nafni eða heimilisfangi. Einnig getur þurft að skila uppfærðum fylgigögnum.
- Hægt er að tengja skráninguna við almennt netfang, s.s. skoli@skoli.is, en ekki eingöngu netfang starfsmanns svo aðgangur að OID skráningunni tapist ekki verði breytingar í starfsmannahaldi.
- Á [Erasmus+ og ESC torginu](#) er hægt að nálgast öll helstu kerfi sem þörf er á í umsóknaferli Erasmus+ og European solidarity corps. Þar á meðal er:
 - hægt að fletta upp hvort lögaðilinn sé komin með OID-númer [hér](#). (Search for an organisation)
 - hægt að sækja nýtt OID-númer [hér](#). (Register my organisation)
 - hægt að fara inn í skráningu [hér](#). (My organisations). (Aðeins þeir sem hafa skilgreindan aðgang að skráningu komast inn í hana)



Að sækja OID-númer

- Það tekur aðeins örfáar mínútur að sækja OID númer og einungis þarf að skrá grunnupplýsingar lögaðila. Um leið og allar nauðsynlegar upplýsingar hafa verið skráðar færð þú OID númerið. Athugið að hægt er að fara inn í skráninguna, eftir að henni er lokið, til að laga eða gera breytingar.
- Til að sækja OID númer þarf EU-login aðgang. Ef þú ert ekki með slíkan aðgang getur þú sótt hann [hér](#).
- Skráðu þig inn á [Erasmus+ og ESC torgið](#) með EU-login aðganginum þínum.
- Stjörnumerкта reiti er skylt að fylla út.
- Ekki er hægt að halda áfram eða ljúka skráningu án þess að fylla út í skyldureiti.
- Nánari upplýsingar um hvað skal skrá í hvern reit er hægt að fá með því að smella á blátt „i“ við hlið reitsins.
- Mikilvægt er að skrá kennitölu lögaðila í reitinn „Registration number“.

Erasmus+ og ESC torgið

- Þegar búið er að opna [Erasmus+ og ESC torgið](#) er hægt að smella á „Organisations“ í listanum vinstra megin á síðunni til að fá upp mismunandi valmöguleika.

Hægt er að leita að OID númerum undir „Search for an organisation“. Einnig er hægt að nota „Advanced search“ sem er vinstra megin við „Search results“..

Ef þú ert að **nýskrá** OID smelltu þá á „Register my organisation“.

Ef þú ert að **breyta** OID skráningu eða skila fylgigögnum skaltu smella á „My organisations“.

The screenshot shows the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS (with a dropdown arrow), My Organisations, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and CONFIGURATION. The main content area has a header with the European Commission logo and a welcome message. Below the header, there is a section for 'Search results' with a filter button. At the bottom, there are two large buttons labeled 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps', each with a 'View opportunities and start your application' link and an 'Opportunities' button. Red arrows point from the text boxes to specific elements: one to the 'Search for an Organisation' link, another to the 'Register my Organisation' link, and a third to the 'My Organisations' link.

Register a new organisation

- Þegar þú ert búin/n að velja „Register my organisation“ opnast gluggi eins og þessi hér fyrir neðan. Byrjaðu á að **leita að þínum lögaðila** í leitarglugganum. Sé OID númer þegar til staðar ætti það að birtast fyrir neðan leitargluggann og þá skal notast við það OID númer. **Ef ekkert OID númer er til staðar smellir þú á hnappinn „Register a new organisation“ sem opnast eftir leitina.**

Home > Prerequisites for organisation registration

Prerequisites for organisation registration

WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?

To submit an application or become a partner in a project, you will need an Organisation ID. You can get your Organisation ID if you fill in a simple form proving some basic information about your organisation and have a Participant Identification Code (PIC) have automatically assigned an Organisation ID.

WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation - applicant, beneficiary or partner - participating in the programme. That's why before you register your organisation, it's business name, an organisation website hyperlink, PIC or an OID number to check whether your organisation exists.

Upload of forms required by the programme

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification form and the Legal Entity form in the Orga

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Q please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Q lögaðili X Search

Search results

✗ No organisation found

Active filters: lögaðili

Reset all

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here. [Register a new Organisation](#)

Kannaðu hvort lögaðilinn þinn sé með OID númer.

Ef ekkert OID númer er til staðar getur þú smellt á hnappinn „Register a new organisation“ og sótt OID númer fyrir lögaðilann.

Register My Organisation

- Þegar þú ert búin/n að velja „Register a new organisation“ opnast gluggi eins og þessi hér fyrir neðan. Skrá þarf upplýsingar undir öllum liðunum í listanum vinstra megin á síðunni, byrjað á „Organisation data“ og endað á „Users“.

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and](#)

Legal name * 500

Business name 500

Legal status ☐ International organisation

* ☐ a natural person ☐ a legal person

☐ sme

Official language *

Establishment/registration country *

Region

Byrjaðu á að skrá upplýsingar í „Organisation data“. Sjá nánar á næstu glæru.

Organisation data

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

Organisation data

⚠ The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information in the [FAQ](#).

Legal Name (Original Language) * Legal Name (Original Language)

Legal name (English) * Legal name (English)

Legal status * ☐ International organisation

☒ a natural person ☐ a legal person

☐ sme

Official language *

Establishment/registration country *

Region * Select an option

Legal form * Select an option

VAT number * VAT number

☐ VIES format applicable ☐ VAT number not applicable

Registration number * Registration number

Registration date * dd/mm/yyyy

Registration authority * Registration authority

„Registration date“ er dagsetning skrásetningar stofnunar/fyrirtækis í Fyrirtækjaskrá. Ef þú ert ekki viss getur þú flett því upp hjá fyrirtækjaskrá

Athugaðu að til að kalla fram nánari upplýsingar um hvern lið má setja bendilinn yfir „i“ merkið.

Skráðu nafn lögaðila eins og það er skráð í Fyrirtækjaskrá á íslensku og svo á ensku

Athugaðu að lögaðilar (fyrirtæki/stofnanir/samtök) eru **alltaf** skráð sem „legal person“.

Fylltu út í reitina eins og við á.

VAT number er VSK númer (virðisaukanúmer), sé ekkert slíkt til staðar má haka við „VAT number not applicable“.

Ef þú finnur ekki rétt rekstrarform hér, veldu þá „Unknown“.

Mikilvægt er að skrá kennitölu lögaðila í reitinn „Registration number“.

„Registration authority“ er Fyrirtækjaskrá í tilfelli lögaðila.

Legal address

Register My Organisation

✗ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✗ Organisation Contact Person

✗ Users

Legal address



The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and](#)

Street name and number * ⓘ Götunafn og númer s.s. Borgartún 30

City * ⓘ Reykjavík

P.O. Box ⓘ P.O. Box

Postal code * ⓘ 111

Main phone * ⓘ +3541234564

Fax ⓘ Fax

Secondary phone ⓘ Secondary phone

Website ⓘ Website

Skráðu símanúmer með landsnúmeri á forminu +3540000000.

Skráðu heimilisfang, götunafn og númer.

Skráðu vefsíðu sé hún til.

Organisation contact person

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✔ Organisation data
- ✔ Legal address
- ✔ Organisation Contact Person
- ✖ Users

Organisation Contact Person

Title ⓘ	Title	100
First name * ⓘ	Jón	97
Last name * ⓘ	Jónsson	99
Department ⓘ	Department	200
Position in the organisation ⓘ	Position in the organisation	200
Professional e-mail * ⓘ	jonjonsson@logadili.is	78
Use organisation phones?	☒	
Main phone * ⓘ	+3541234564	
Use organisation address?	☒	
Street name and number * ⓘ	Götunafn og númer s.s. Borgartún 30	
Country * ⓘ	Iceland	
Region ⓘ	Höfuðborgarsvæði	
City * ⓘ	Reykjavík	
P.O. Box ⓘ		
Postal code * ⓘ	105	

Hægt er að haka í boxin hér til að sækja símanúmer og heimilisfang af fyrri síðu. Ef ekki á að nota sömu upplýsingar og á fyrri síðu er ekki hakað í boxin heldur settar inn nýjar upplýsingar.

Users

Register My Organisation

✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

Content Menu < Users

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users**

Copy contact person details

Title

First name *

Last name *

Department

Position in the organisation

Professional e-mail *

Use organisation phones? ☒

Main phone *

Use organisation address? ☒

Street name and number *

Country *

Region

City *

P.O. Box

Postal code *

Hægt er að afrita upplýsingar frá fyrri síðu sé um sama einstakling að ræða.

Netfangið sem birtist hér er það netfang sem tengist EU login aðganginum sem notaður er við skráninguna.

Hægt er að haka í þessi box til að sækja símanúmer og heimilisfang af fyrri síðu. Ef ekki á að nota sömu upplýsingar sleppt að haka í boxin og nýjar upplýsingar skráðar.

Ljúka skráningu

Register My Organisation

✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users**

Users

Authorised Users

Clear contact person details

Title

First name *

Last name *

Department

Position in the organisation

Professional e-mail *

Use organisation phones? ☒

Main phone *

Submit

Um leið og smellt hefur verið á „Submit“ birtist gluggi með OID númeri.

Þegar allir kaflarnir eru útfylltir og merktir með grænu haki er skráningu lokið og hægt að smella á „Submit“ uppi í hægra horninu.

Success

You have successfully registered your organisation.

Your new Organisation ID is:
E10354669

OK

Skráningu lokið

Um leið og skráningu er lokið

- ...bætast við tveir liðir í listanum til vinstri, „Accreditations“ og „Documents“, en undir seinni liðnum þarf að bæta inn fylgiskjöllum svo landskrifstofa geti staðfest OID númerið (í þeim tilfellum sem þörf er á því).
- ...er hægt að laga eða breyta skráningunni ef þörf er á.
- ...er hægt að bæta við aðilum sem hafa aðgang að skráningunni í kaflanum undir „Users“.

Mundu að smella á „Update“ til að vista breytingar.

Grunnupplýsingar birtast hér.

Edit My Organisation

Organisation ID : E10354669
Legal name : Nafn lagadila an íslenskra stafa
Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum
PIC :
VAT number :
Legal form : FELAGASAMTOK
Establishment/registration country : Iceland
Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)
Last modified by : Jónsson Jón

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users** (1)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

Users

Authorised Users 1 result(s) found

+ Add new authorised user

Name	Email	User role	Creation date/time (Brussels time)	Approved by	Actions
Jón Jónsson		Authorised User	30/01/2024 16:04:02		

12

Fylgigögn fyrir staðfestingu á OID

Staðfesting OID skráningar

- Landskrifstofa þarf að staðfesta (NA certification) OID númer áður en skrifað er undir samninga um styrki, aðild eða gæðavottun.
 - Landskrifstofa Erasmus+ á Íslandi sér um að staðfesta OID númer íslenskra aðila bæði í íslenskum og erlendum verkefnum þar sem þörf er á því.
 - Erlendir samstarfsaðilar í íslenskum verkefnum fá staðfestingu frá Landskrifstofu í sínu landi.
- **Hvaða OID þarf að staðfesta?**
 - OID styrkþega.
 - OID þeirra sem hljóta aðild og gæðavottun (accreditation í Erasmus+ og quality label í ESC).
 - OID samstarfsaðila í samstarfsverkefnum (KA210 og KA220).
 - OID samstarfsaðila í náms og þjálfunar verkefnum í æskulýðsstarfi (KA152, KA153).
 - OID samstarfsneta (consortium) í náms og þjálfunar verkefnum (KA1).
(Athugið; ofangreint á líka við um verkefni á biðlista).
- Til að hægt sé að staðfesta OID númer þurfa ákveðin gögn að fylgja undir „Documents“ í OID skráningunni (sjá nánar á næstu glæru).
- Gögnum til staðfestingar á OID númeri má skila eftir að umsókn um verkefni er skilað inn.

Landskrifstofa hefur samband og gefur nánari upplýsingar og leiðbeiningar þegar þörf er á að staðfesta OID númer.

- Hægt er að [fletta upp](#) OID númeri eða nafni lögaðila til að kanna hvort búið er að staðfesta OID númer
 - NA certified = staðfest
 - Waiting for NA certification = óstaðfest

Fylgigögn

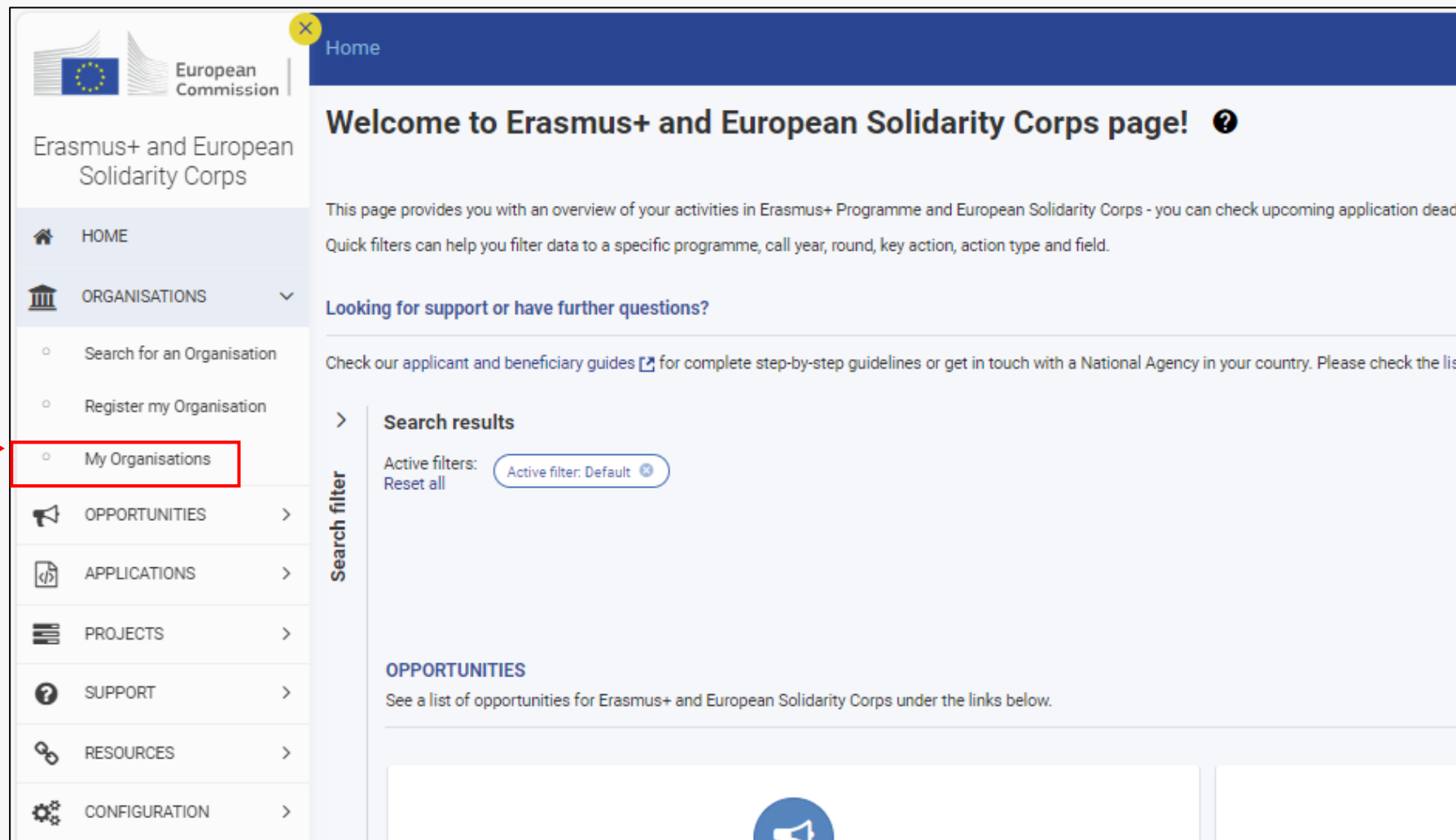
- Ekki þarf að skila öllum gögnunum sem hér eru listuð heldur bara þeim gögnum sem eiga við *um þinn lögaðila*.
- Allir þurfa að skila gögnum í lið **1 og 2**.
- Verði breytingar á upplýsingum lögaðila s.s. breytt nafn eða heimilisfang þarf að skila uppfærðum gögnum til stuðnings.

Staðfestingar sem eiga að fylgja:

1. Staðfesting á lagalegri stöðu (Proof of legal status) **undirritað** og **stimplað** af **löggildum** fulltrúa lögaðilans.
 - Einkaaðilar (ehf., samtök og fl.) fylla út eyðublað fyrir *Private companies*.
 - Opinberir aðilar (stofnanir ríkis og sveitarfélaga) fylla út eyðublað fyrir *Public law body*.
 - Í eyðublaðið þarf að skrá reikningsupplýsingar lögaðilans, þeim þarf að fylgja reikningsyfirlit eða skjáskot af reikningsupplýsingum, fylgi það ekki með þarf undirskrift og stimpil frá fulltrúa bankans (gjaldkera).
2. Vottorð frá Fyrirtækjaskrá um skráningu lögaðila (certificate of registration). Rafrænt staðfest vottorð má nálgast á [heimasíðu Fyrirtækjaskrár](#).
3. Skólar, leikskólar og félagsmiðstöðvar sem ekki eru með kennitölu heldur starfa undir kennitölu sveitarfélags þurfa að auki að skila stuttri skriflegri staðfestingu á því að vera starfrækt undir stjórn sveitarfélagsins. Þessi staðfesting ætti að vera **undirrituð** og **stimpluð** af **lögmaetum** fulltrúa sveitarfélagsins.
4. Lögaðilar sem eru með VSK númer þurfa að skila staðfestingu á því frá Ríkisskattstjóra.

Að hlaða inn fylgigögnum og/eða
breyta skráningu

- Skráðu þig inn á [Erasmus+ og ESC torgið](#) með EU login aðganginum þínum





Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

CONFIGURATION

Home > My Organisations

My Organisations ?

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps.

In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. Follow "Register my Organisation" link to begin.

Upload of forms required by the programme

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification form and the Legal Entity form in the Organisation Registration System. These forms can be downloaded from the [Forms for EU contracts](#) page.

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#) for Erasmus+ National Agency

Number of Organisations
1 items found

Nafn lögaðila an íslenskra stafa
Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum - Country : Iceland - City : Reykjavík Organisation ID : E10354669 - Registration number : kennitala lögaðila

Smelltu á nafn þess lögaðila sem á að vinna með.

- Til að breyta OID skráningu skal fara inn í viðeigandi kafla, gera þær breytingar sem þarf og smella svo á „Update“.
- Í kaflanum undir „Users“ er hægt að veita öðrum aðgang að OID skráningunni.

Edit My Organisation

Organisation ID : E10354669

Legal name : Nafn lagadila an islenskra stafa

Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum
PIC :
VAT number :

Legal form : FELAGASAMTOK
Establishment/registration country : Iceland

Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)
Last modified by : Jónsson Jón

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Users 1

Accreditations 0

Documents 0

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name * ⓘ

Nafn lagadila an islenskra stafa

468

466

ögaðila með íslenskum stöfum

ational organisation

natural person ☐ a legal person ☒

* ⓘ ☒ private entity ☐ public body

* ⓘ ☒ non-profit ☐ for profit

Farðu inn í viðeigandi kafla til að gera breytingar. Þegar þú ert búin/n að breyta því sem þarf skaltu smella á „Update“.

Update

Að hlaða inn gögnum

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a header with 'Organisation ID : E10354669', 'Legal name : Nafn lagadila an islenskra stafa', 'Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum', 'PIC :', 'VAT number :', 'Legal form : FELAGASAMTOK', 'Establishment/registration country : Iceland', 'Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)', and 'Last modified by : Jónsson Jón'. A yellow badge in the top right corner says 'WAITING FOR NA CERTIFICATION'.

The main content area is titled 'Documents' and shows '0 document(s) found [0 B]'. Below this, there is a text prompt: 'Please upload any relevant documents here.' A blue button labeled '+ Add document' is located in the top right corner of the document list area.

On the left side, there is a 'Content Menu' with several items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Users (1)', 'Accreditations (0)', and 'Documents (0)'. The 'Documents (0)' item is highlighted with a red box.

Two red boxes with arrows point to the '+ Add document' button and the 'Documents (0)' menu item. A third red box with arrows points to the 'Choose File' button and the 'Document Type' dropdown in the 'Add document' modal. A fourth red box with arrows points to the 'Cancel' and 'Upload' buttons in the modal.

Inni í „Documents“ kaflanum smellir þú á „Add document“, þá opnast glugginn hér fyrir neðan.

Smelltu á „Choose file“ hnappinn og sæktu skjalið sem þú ætlar að hlaða inn. Veldu síðan viðeigandi tegund skjals í listanum undir „Document type“. Athugið að ef ekkert á við er hægt að velja „Complementary documents“. Veldu svo „Upload“. Ekki gleyma að smella á „Update“ uppi í hægra horninu þegar skjölin eru komin inn.

Add document

Select a file with size up to 20 Mb *

Choose File No file chosen

Document Type *

Cancel Upload

Að hlaða inn gögnum

Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Organisation ID : E10354669

Legal name : Nafn lagadila an íslenskra stafa

Business name : Nafn lögaðila með íslenskum stöfum
PIC :
VAT number :

Legal form : FELAGASAMTOK
Establishment/registration country : Iceland

Last modification date : 30/01/2024 16:04:02 (Brussels time)
Last modified by : Jónsson Jón

Update

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 2

Documents

2 document(s) found [23.55 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Legal Entity

1 document(s) found

+ Add document

Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	Word skjal.docx [11.77 kB]		31/01/2024 14:18:22	last	

1

Registration Document

1 document(s) found

+ Add document

Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	Word skjal.docx [11.77 kB]		31/01/2024 14:18:57	last	

Ekki gleyma að smella á „Update“ þegar búið er að hlaða inn gögnum.

Ef bæta þarf inn nýrri tegund skjals smelltu á „Add document“ í efstu línunni (Documents).

Ef þú þarft að uppfæra skjal í skjalategund sem þegar er fyrir hendi s.s. registration document, veldu „Add document“ undir registration document og færðu nýja skjalið inn þar.

21