Beneficiary Module (BM)

KA1 YOU verkefni

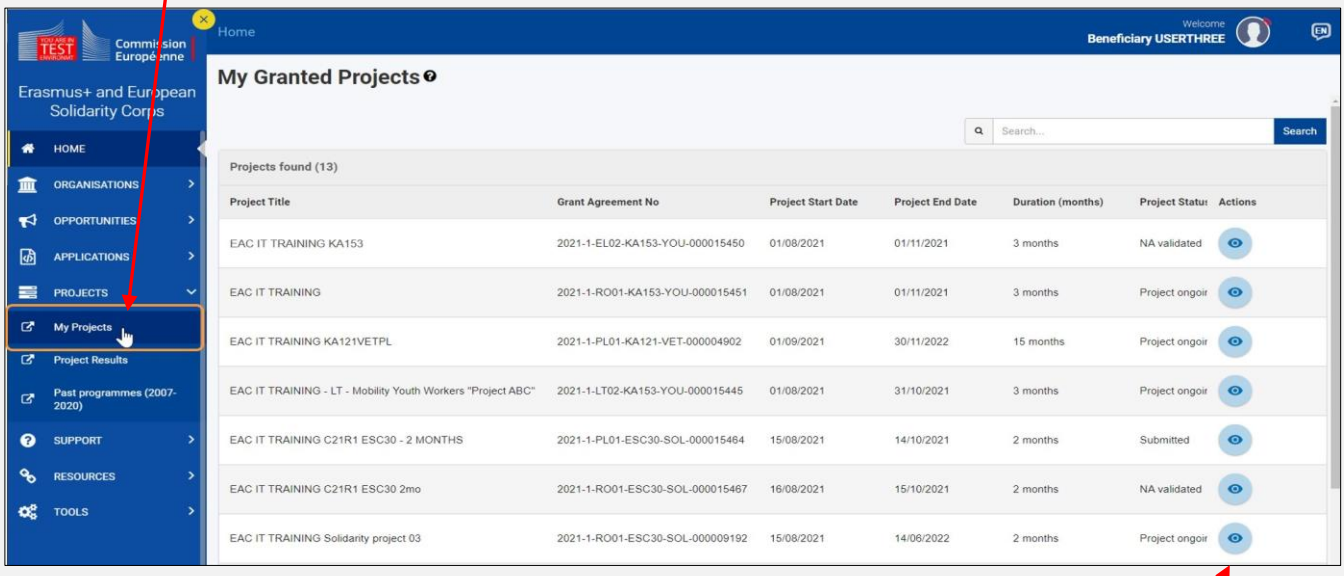
Í upphafi

- Beneficiary Module er umsýslukerfi verkefna, þar er m.a. skráð einingabókhald og lokaskýrslum verkefna skilað. BM tekur við af Mobility Tool sem var umsýslukerfi verkefna á tímabilinu 2014-2020.
- Verkefni eru flutt inn í BM þegar skrifað hefur verið undir samning verkefnis og/eða þegar kerfið er tilbúið fyrir viðkomandi verkefni.
- Verkefnisstjóri/tengiliður verkefnis fær sjálfvirkan póst þegar verkefni er komið inn í kerfið.
- Aðgang að verkefninu í BM fá þeir sem skráðir eru tengiliðir og Legal representative í umsókninni.
- Beneficiary Module má nálgast undir „My projects“ á Torginu. Til að skrá sig inn þarf EU-login aðgang.
- Nánari leiðbeiningar fyrir BM og önnur kerfi sem tengjast umsóknum og umsýslu Erasmus+ og European Solidarity Corps er hægt að nálgast hér. Sjá einnig stutt kynningarmyndband um BM.
- Við hvetjum fólk til að skoða kerfið og vera ekki hrædd við að prófa sig áfram.

My projects

- Stutt [kynningarmyndband um helstu virkni BM]

Eftir innskráningu inn á Torgið veljið þá My projects til að sjá verkefnin í BM



Veljið augað til að opna verkefnið sem ætlunin er að vinna með

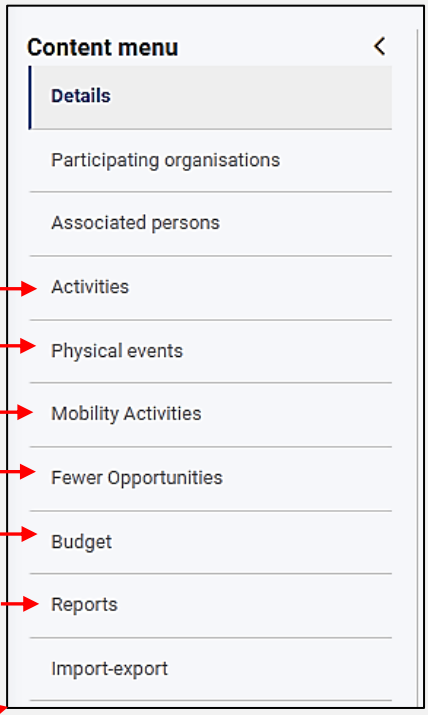
Yfirlit

- Þegar búið er að opna verkefnið birtist valmynd vinstra megin þar sem hægt er að skoða mismunandi upplýsingar um verkefnið. (Ath. tengill er á nánari upplýsingar/leiðbeiningar á ensku í heiti ákveðinna kafla)
  - Details – með nánari upplýsingum um verkefnið
  - Participating organisations – með upplýsingum um samstarfsaðilana í verkefninu. Hægt er að bæta við samstarfsaðilum ef þörf er á.
  - Associated persons – með upplýsingum um tengiliði samstarfsaðila verkefnisins
  - **Activities** -
  - **Mobility Activities** – skráning ferða
  - **Complementary Activities** (KA151 og KA153)
  - **Physical events** (KA154)
  - **Fewer Opportunities** - fjöldi þátttakenda sem upplifa hindranir af einhverju tagi, færri tækifæri. Sjá nánari upplýsingar um Inngildingu í Erasmus+
  - **Reports** – hér er lokaskýrsla verkefnisins fyllt út og skilað
  - Budget – yfirlit yfir styrk til verkefnis og þess sem hefur verið skráð í BM

KA152

KA151 og KA153

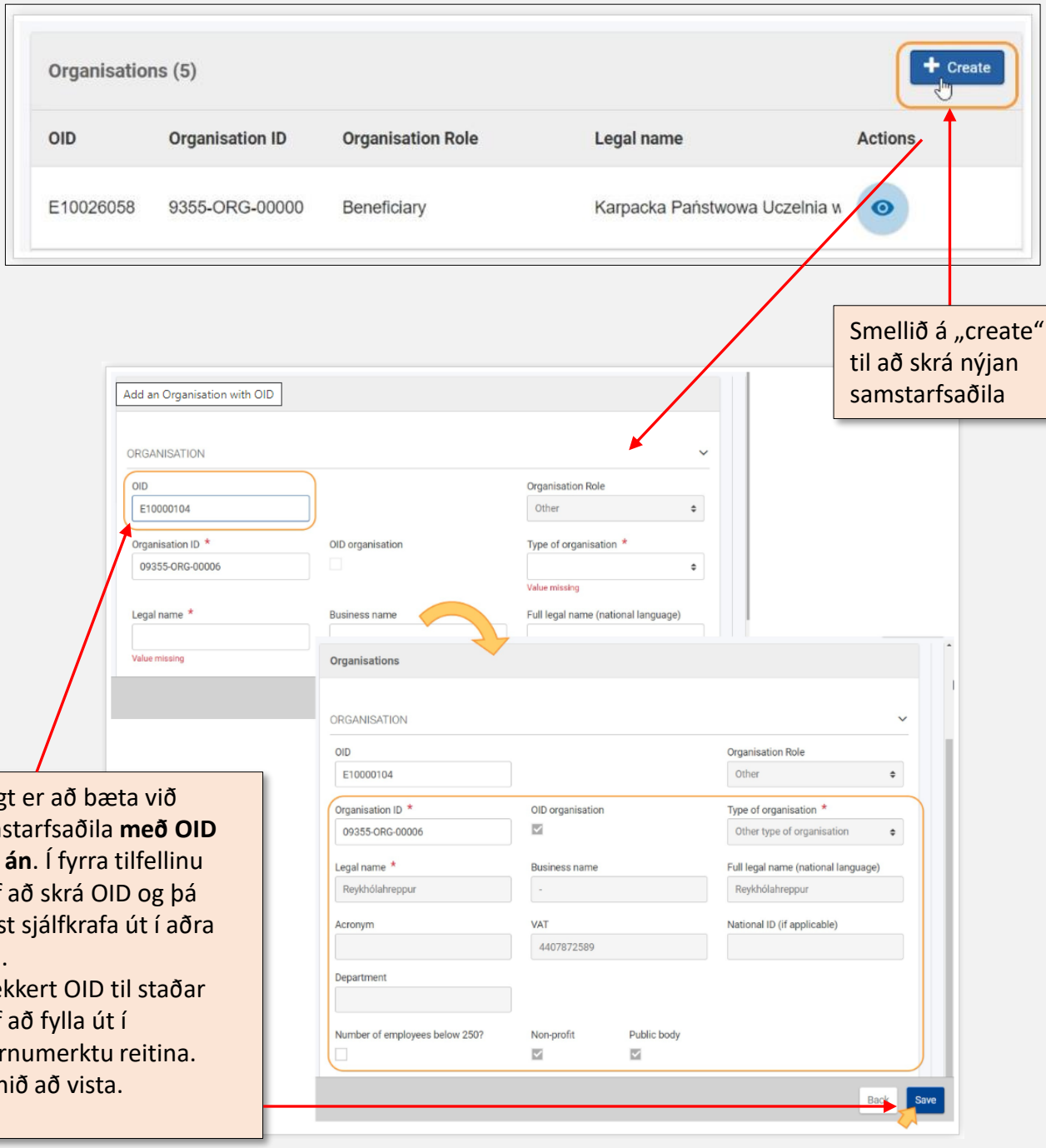
KA154



Þeir kaflar sem mest þarf að vinna með eru: Activities, mobility activities, fewer opportunities, reports, complementary activities (KA153), physical events (KA154) og budget

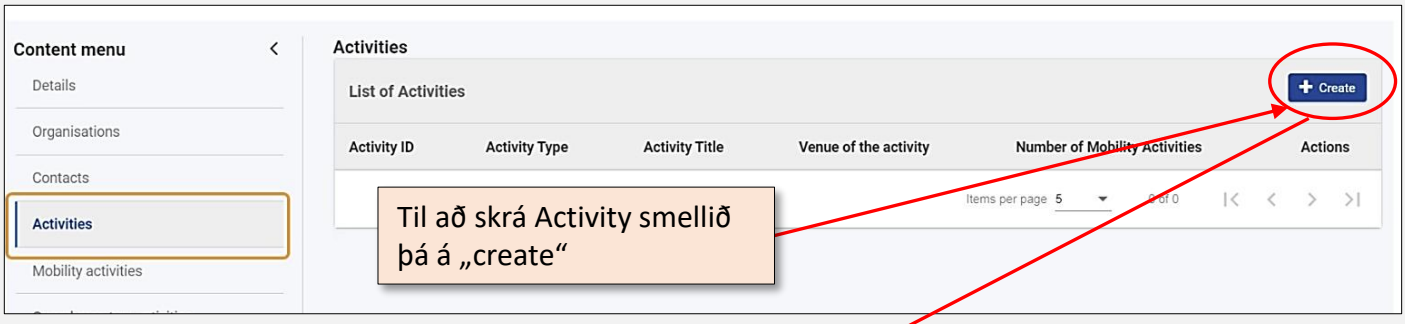
Participating organisations

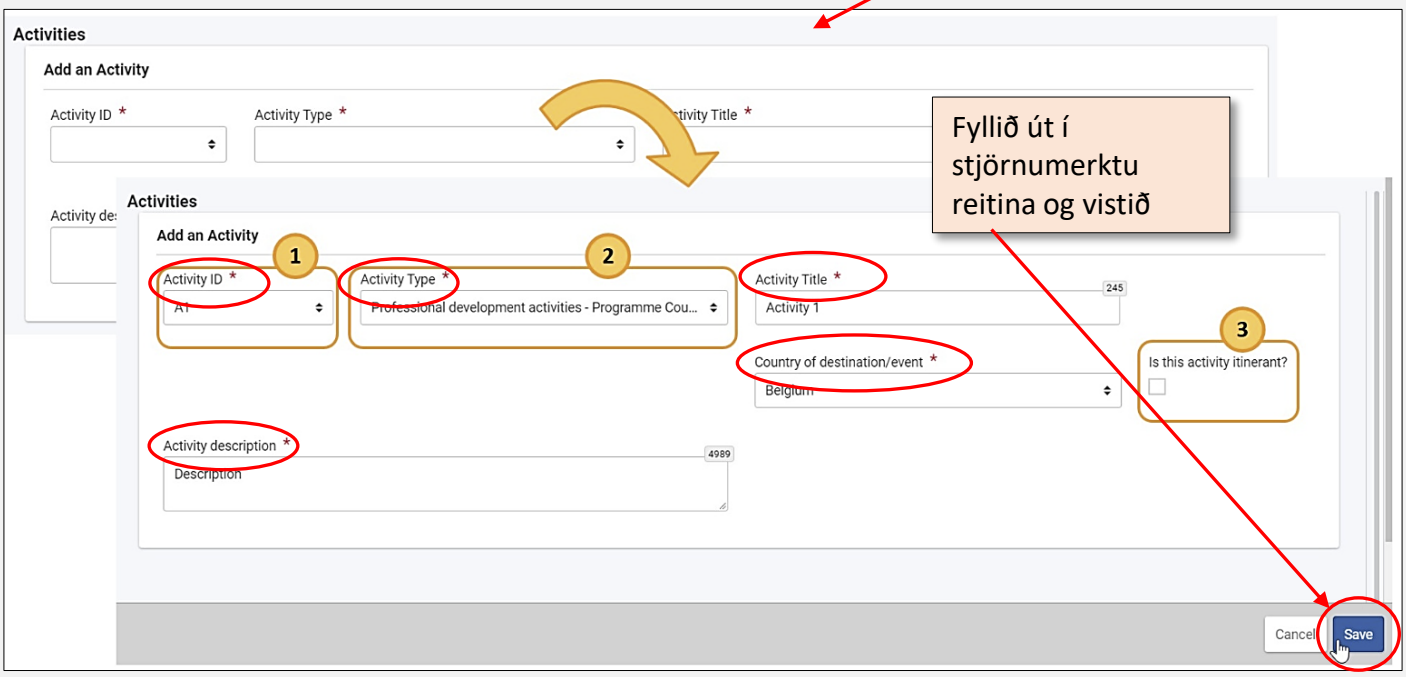
- Aðilar sem skráðir voru í umsókn eru forskráðir í BM
- Þurfi að bæta fleiri samstarfsaðilum við er hægt að nota „create“ möguleikann
- Hægt er að gera breytingar á skráningu samstarfsaðila („edit“) ef þörf er á eða eyða skráningunni („delete“)
- Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Nánari leiðbeiningar

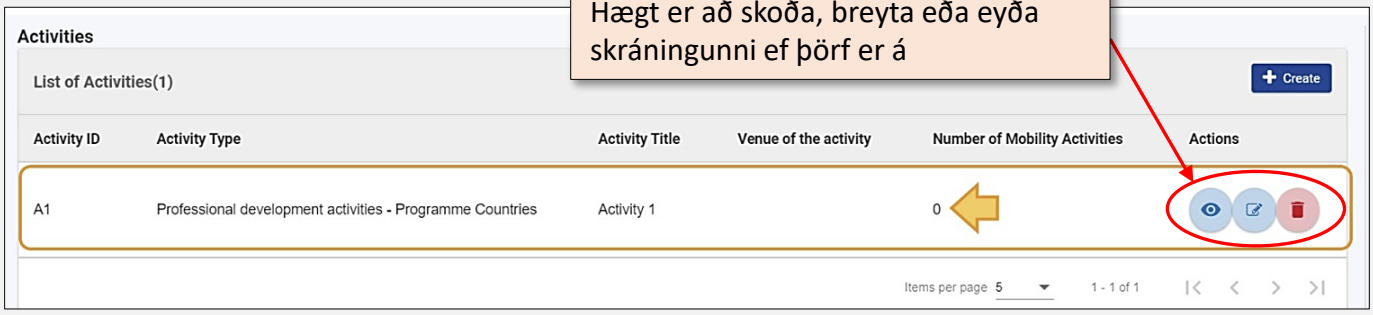


Activities

- Skrá þarf Activity áður en hægt er að skrá mobility activity
- Einnig er hægt að gera breytingar á skráningu ef þörf er á.
- Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Ítarlegri leiðbeiningar á ensku.

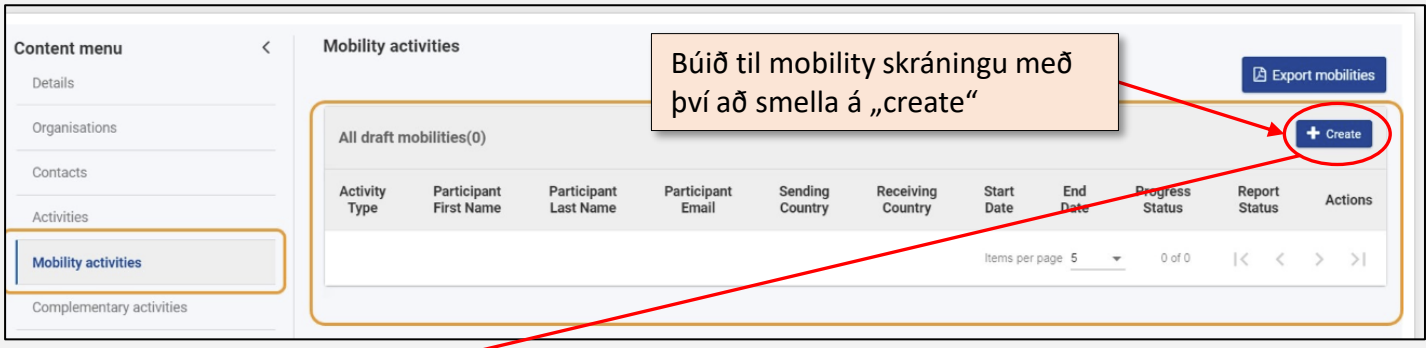


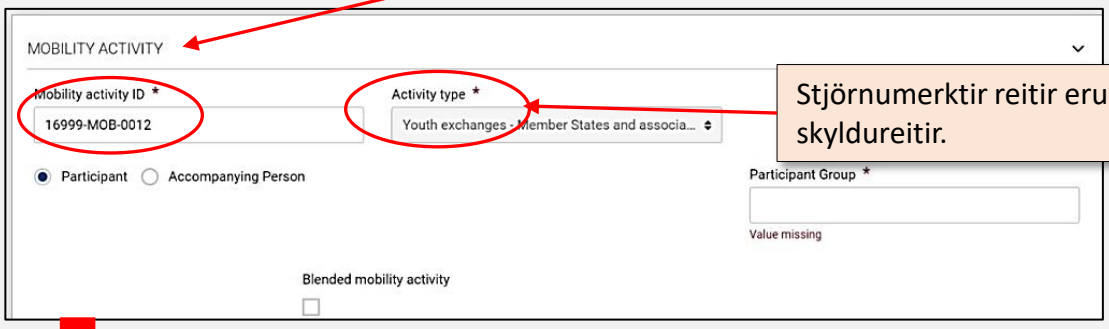




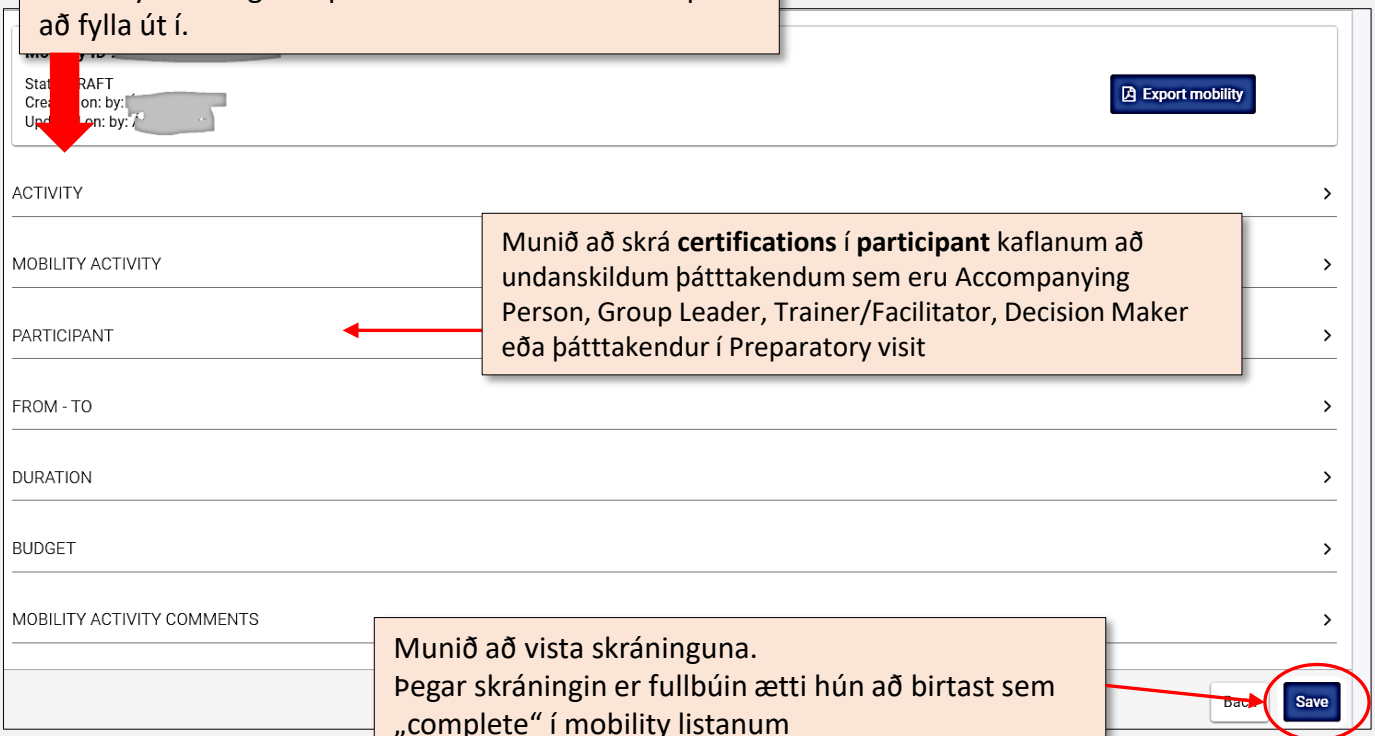
Mobility Activity

- Þegar búið er að skrá Activity er hægt að skrá Mobility Activity
- Til að búa til Mobility skráningu þarf að smella á +Create. Hægt er að vista drög að skráningunni og klára hana síðar.
- Nauðsynlegt er að klára skráningu til að hún sé reiknuð með í styrkupphæð.
- Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Ítarlegri leiðbeiningar á ensku og stutt kynningarmyndband á skráningu mobility.



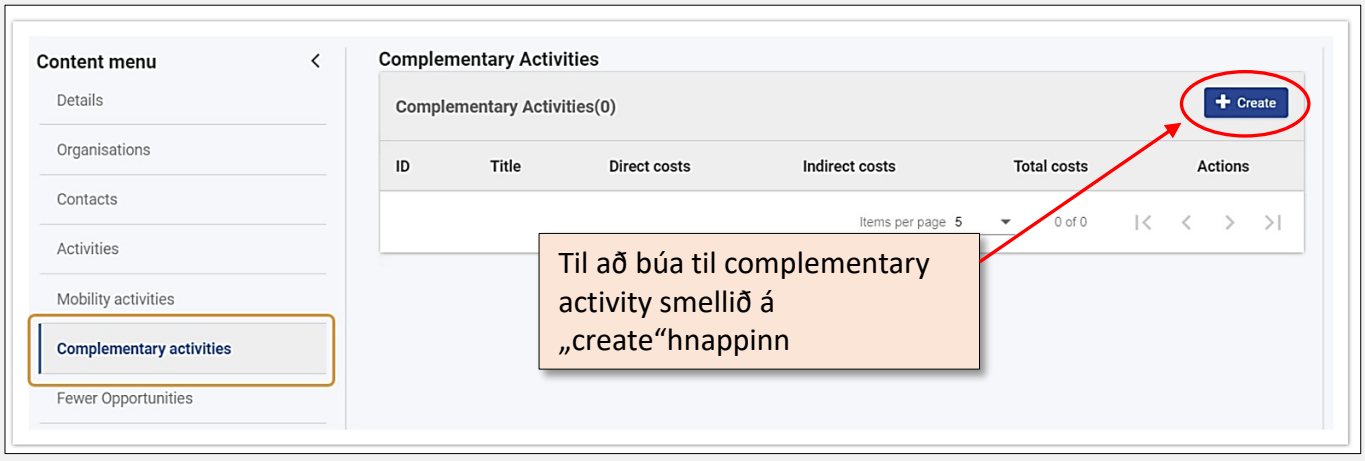


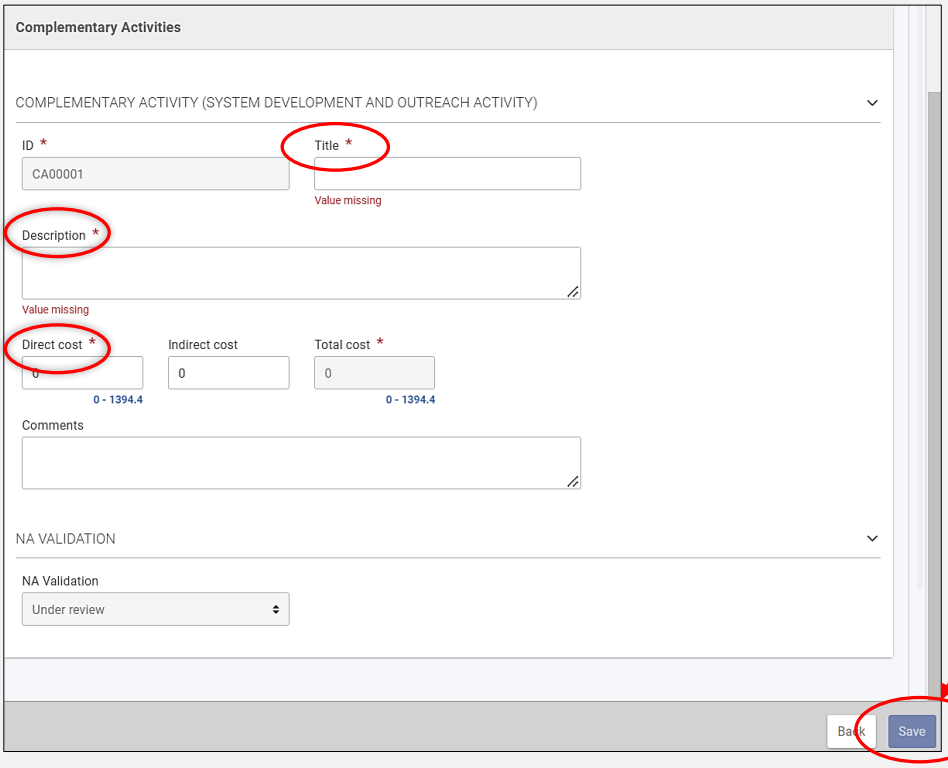
Mobility skráningin skiptist í nokkra kafla sem alla þarf að fylla út í.



Complementary Activities (KA151 og KA153)

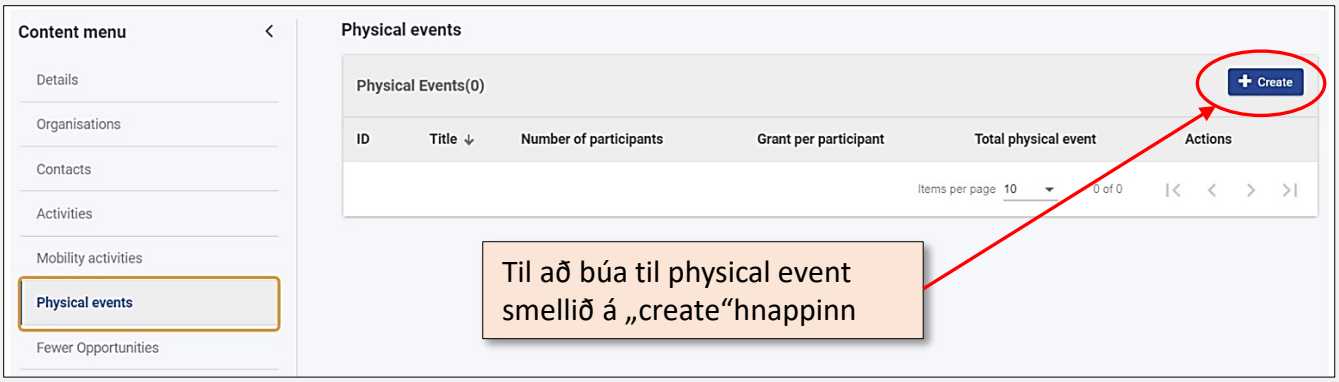
- Athugið að aðeins þeir sem sóttu um complementary activity þurfa að skrá í þennan hluta.
- Smellið á „create“ til að búa til complementary activity.
- Fyllið út í stjörnumerkta reiti og vistið.
- Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Ítarlegri leiðbeiningar á ensku.

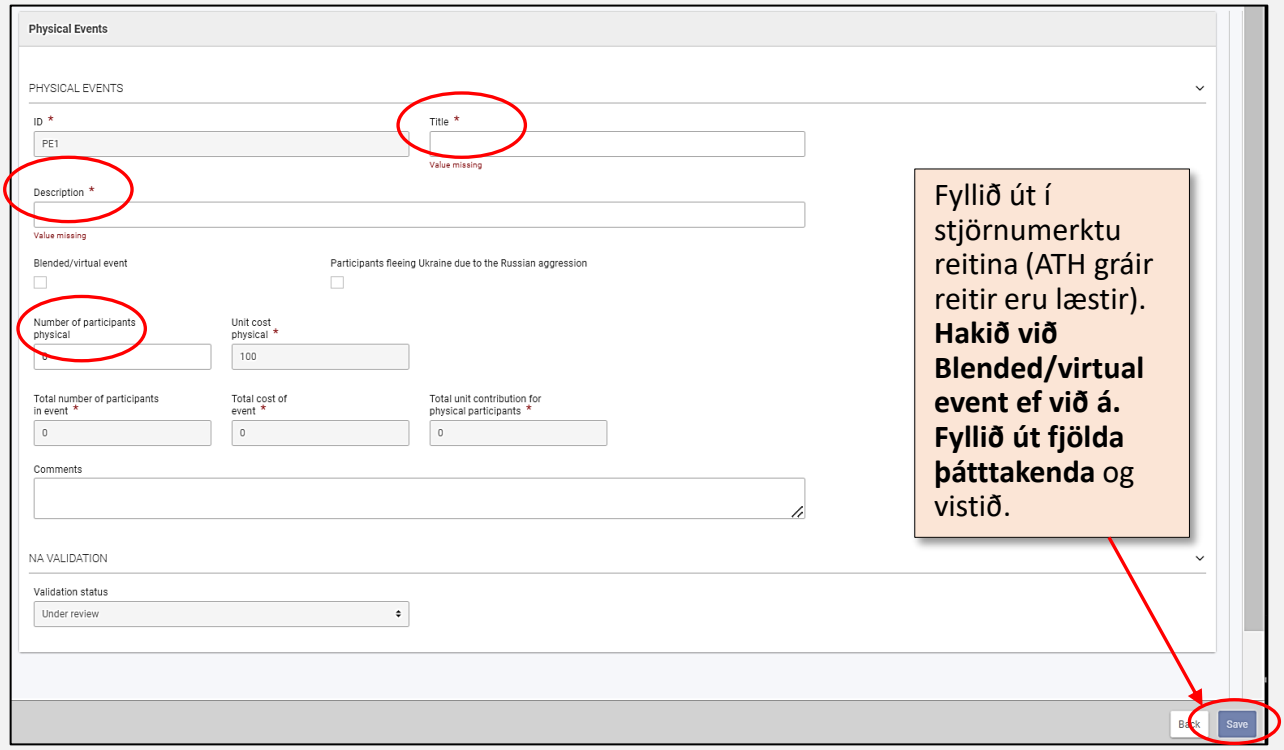




Physical events (KA154)

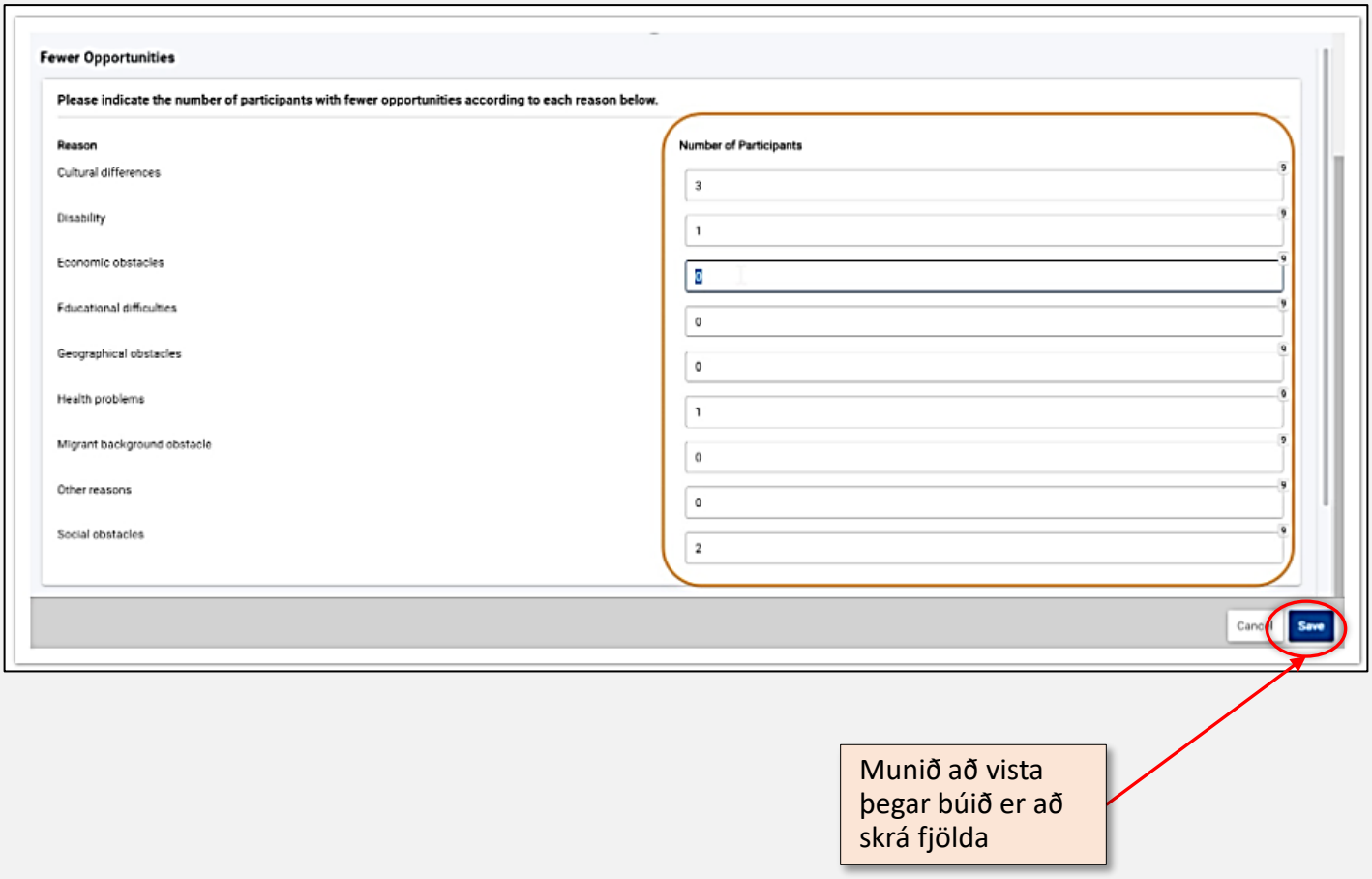
- Smellið á „create“ til að búa til physical event.
- Fyllið út í stjörnumerkta reiti og vistið.
- Stjörnumerktir reitir eru skyldureitir, gráir reitir eru læstir.
- Ítarlegri leiðbeiningar á ensku.





Fewer opportunities

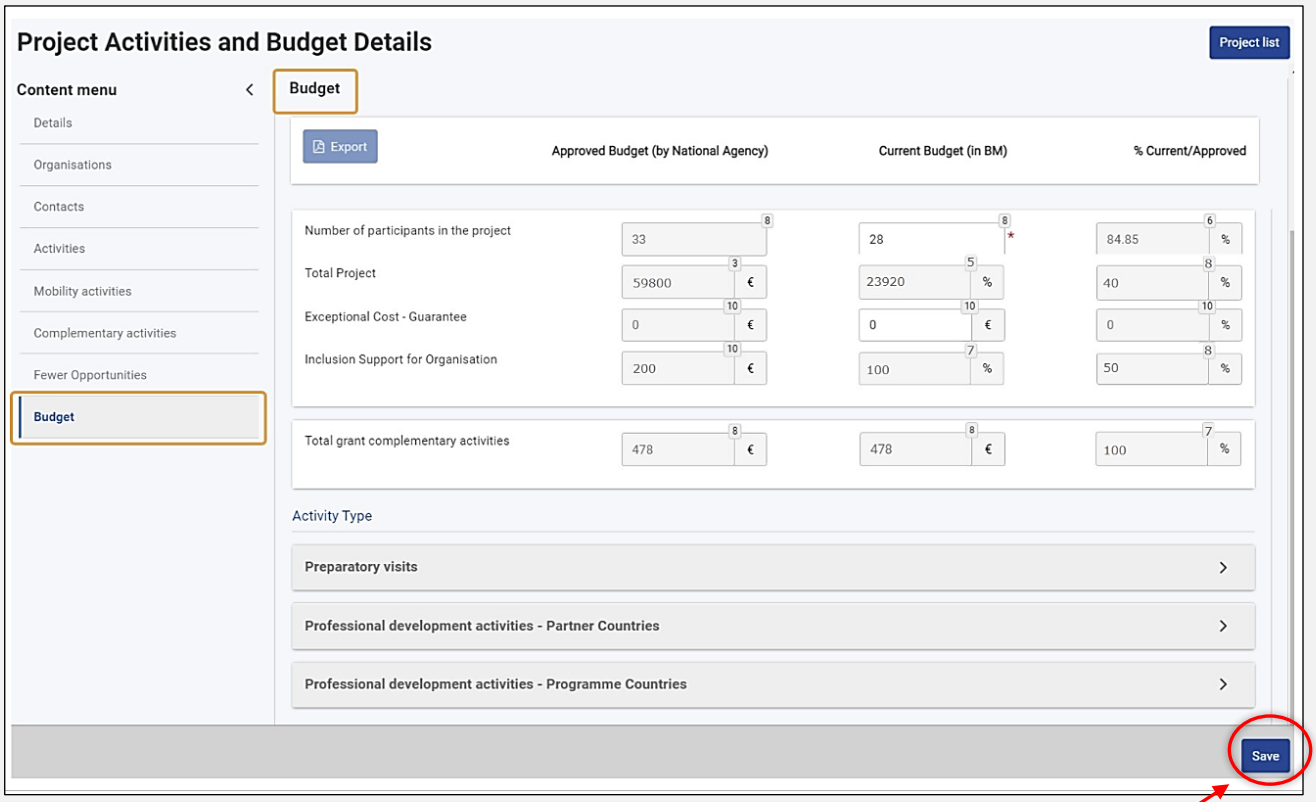
- **Mikilvægt er að skrá fjölda þátttakenda með færri tækifæri** svo hægt sé að halda utan um tölfræði verkefna sem hafa inngildingu að leiðarljósi, en inngilding er ein af höfuðáherslum Erasmus+.
- Sjá nánari upplýsingar um Inngildingu í Erasmus+.
- Séu þátttakendur með færri tækifæri (Fewer opportunities) í verkefninu þarf að skrá fjölda þeirra í Fewer opportunities kaflann.
- Þar hafa verið skilgreindar mismunandi ástæður og skrá þarf fjölda í hverja línu eins og við á. Hafi engir þátttakendur með færri tækifæri tekið þátt er 0 í öllum reitum.
- Ítarlegri leiðbeiningar á ensku.



Munið að vista þegar búið er að skrá fjölda

Budget

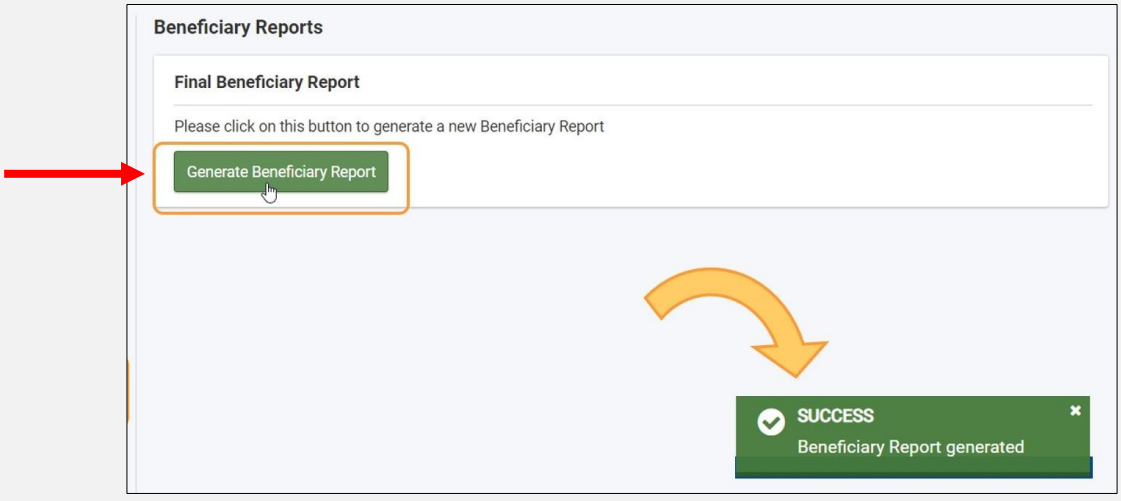
- **Í budget kaflanum getur þurft að fylla handvirkt inn í ákveðna reiti** s.s. Number of participants in the project. **Þetta er nauðsynlegt svo að rétt styrkupphæð reiknist út.** Aðeins er hægt að fylla handvirkt inn í hvíta reiti.
- Í budget kaflanum er einnig hægt að sjá styrkupphæðir miðað við samning um verkefnið (*Approved budget by National Agency*) og þær upphæðir sem reiknast hafa út frá skráningum ferða, viðburða og fl. Í BM (*Current budget in BM*). Munið að mobility skráning þarf að vera „complete“ til að hún sé tekin inn í útreikninga.
- Ítarlegri leiðbeiningar á ensku.



Munið að vista þegar búið er að skrá það sem nauðsynlegt er

Lokaskýrsla verkefnis

- Þegar kemur að því að skila lokaskýrslu verkefnis þarf að búa hana til með því að smella á Generate Beneficiary Report í *Reports* kaflanum vinstra megin. Athugið að sumt í skýrslunni fyllist út sjálfkrafa út frá því sem skráð hefur verið s.s. í mobility activities og aðra kafla kerfisins.
- Athugið að **skýrslunni má svara á íslensku** þótt spurningar séu á ensku.
- Fylla þarf út í alla skyldureiti þar til kaflar skýrslunnar eru allir merktir með grænu haki.
- Setja þarf nauðsynleg skjöl í viðhengi s.s. undirskrift.
- Þegar allir kaflar eru grænir er hægt að skila skýrslunni.
- Ítarlegri leiðbeiningar á ensku Athugið að leiðbeiningarnar eru almennar og því gætu skýringarmyndir verið ólíkar því sem þið sjáið í ykkar skýrslu. Sjá einnig leiðbeiningamyndband um skil á lokaskýrslu verkefnis.



Tæknileg aðstoð og fyrirspurnir

- Lendir þú í tæknilegum vandræðum með BM er hægt að nálgast ítarlegri leiðbeiningar á ensku á leiðbeiningasíðunni (sjá einnig tengla á bls. 4).
- **Vinsamlegast látið númer verkefnis fylgja með þegar sendar eru fyrirspurnir**
  - Vegna tæknilegra vandamála er hægt er að senda tölvupóst á eyrun.sigurdardottir@rannis.is eða erasmusplus@rannis.is
  - Einnig er hægt að senda fyrirspurnir á verkefnisstjóra í æskulýðsstarfi (YOU).
    - Óli Örn Atlason: oli.o.atlason@rannis.is