

**Samningur
landskrifstofu og
verkefnisstjóra.**

Flutverk verkefnastjóra

**Margrét Jóhannsdóttir
7.ágúst 2019**



Verkefnisstjórar Landskrifstofu



Jón Svanur Jóhannsson
Leik-, grunn- og framhaldsskólastig



Margrét Jóhannsdóttir
Starfsmenntun



Óskar Eggert Óskarsson
Háskólastig



Eyrún Sigurðardóttir
Tæknimál

Margrét Sverrisdóttir
Fullorðinsfræðsla



Júliana Grigorova Tzankova
Samningar og greiðslur



Helga Dagný Árnadóttir
Æskulýðsstarf



Erasmus+



Úthlutunarferlið

- **Samræmd aðferðafræði** með þjálfun matsmanna (norrænt og evrópskt samstarf)
- Allar umsóknir eru metnar af **tveimur utanaðkomandi sérfræðingum**
- Úthlutunarlisti raðast upp miðað við einkunnir verkefnis og þess fjármagns sem er til ráðstöfunar á hverju skólastigi
- Í mörgum verkefnum var einhver **niðurskurður** - þá er nauðsynlegt að endurskoða verkáætlanir
- **Valnefnd** kemur með tillögu að úthlutun
- **Forstöðumaður** Landskrifstofu tekur endanlega ákvörðun um úthlutun

Samningur og viðaukar

SAMNINGUR

milli verkefnastjóra (beneficiary) og Landskrifstofu

RAMMI verkefnisins,

- **Hluti I** **Special conditions** - sértækar upplýsingar hvers verkefnis, staðfestur með undirritun
- Viðauki I - **General conditions** – er á heimasíðu Erasmus+, Almennar reglur um verkefnisstjórn Evrópuverkefn
- Viðauki II - **Lýsing verkefnisins** (umsókn), fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila
- Viðauki III - **Fjárhagsreglur**
- Viðauki IV - Styrkuppþæðir
- Viðauki V - Samstarfsyfirlýsingar (Mandates)

Greiðslur og skýrsluskil

■ Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra

Meginreglan: 40% - 40% - 20%

■ Framvinduskýrslur (interim)

- Eftir 1 ár og 1 mánuð frá upphafsdegi verkefnis: skil á framvinduskýrslu sem skýrir framgang verkefnisins fyrst árið
- Sé búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) er næsta greiðsla greidd (40%)
- Sé ekki búið að nýta 70% af fyrstu greiðslunni (einingar) við skil fyrstu framvinduskýrslu skal verkefnisstjóri skila annarri framvinduskýrslu þegar að því kemur

■ Lokaskýrslur

- Skal skilað 60 dögum eftir lok verkefnisins
- Lokagreiðsla er ákvörðuð á grundvelli mats á lokaskýrslu



Erasmus+



Viðauki II

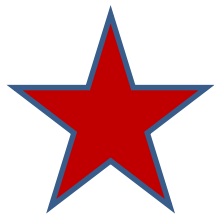
Lýsing verkefnisins, fjárhagsyfirlit og listi samstarfsaðila

Project: «ProjectCode»

Project details

Project Code	«ProjectCode»
Project National ID	«ProjectNationalID»
Submission ID	«SubmissionID»

The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with the aforementioned submission code.



**Verkefnið skal framkvæma
samkvæmt lýsingu í umsókn**



Erasmus+



Viðauki III - Fjárhagsreglur

Skilyrði og reglur um notkun á styrknum, útskýringar fyrir hvern fjárhagslið

- Reglur varðandi raunkostnað
- Skerðing styrks
- Eftirlit / eftirfylgni



Notið eins og handbók!



Erasmus+



Mat lokaskýrslu - viðmið



- Var verkefnið framkvæmt í **samræmi við lýsingu í umsókn**
- **Gæði afurða** og viðburða verkefnisins
- **Áhrif verkefnisins**; viðburða og afurða á þátttakendur
- Áhrif verkefnisins fyrir þátttökustofnanir
- Hverju breytir verkefnið (nýjungar) og áhrif á nærsamfélag, á landsvísu, í Evrópu
- Hvernig var **gæðaeftirliti** verkefnisins háttað og hvernig var háttað mati á árangri/áhrifum
- Þegar við á: Gæði náms- og þjálfunarviðburða sem skipulagðar eru sem hluti af verkefninu
- Gæði og umfang **kynningarstarfs** og viðburða verkefnisins
- Árangur og möguleg áhrif verkefnisins fyrir einstaklinga og stofnanir sem ekki eiga beina aðild að verkefninu.

Niðurstöður mats lokaskýrslu

Ef einkunn er yfir 50 stigum (af 100) er ekki lækkun á styrkuppþæð á grundvelli mats á framkvæmd

- 25% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 41 – 50
- 50% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 26 - 40
- 75% lækkun ef einkunn lokaskýrslu er 0 – 25

Einnig er mögulegt að lækkun verði á styrkuppþæð við yfirferð fjármála



Erasmus+

Meginþættir verkefnastjórnunar

dæmi: niðurstaða vinnuhóps verkefnastjóra

SAMSKIPTI

Samskiptaleiðir
Liðsheild
Menningarmunur

Tíma og
fjármálastjórn

GÆÐAEFTIRLIT

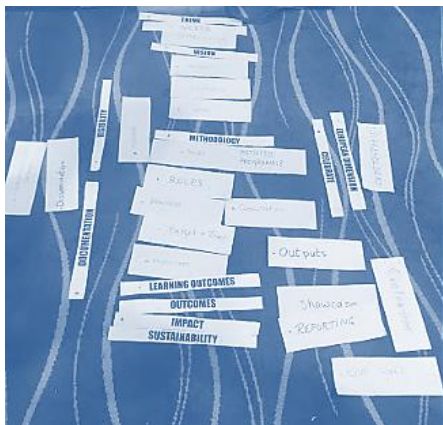
Eftirfylgni
Mat
Mælikvarðar

Kynningar og
áhrif



Erasmus+

Mismunandi skipulag - dæmi



**lóðrétt ferli
tröppugangur
hringir**



Verkefnastjórn

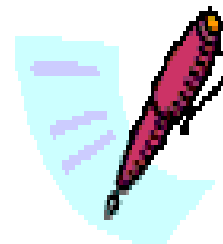
Sameiginlegt – heilræði frá verkefnastjórum:

- Tímasetja áfanga allan verkefnatímann
- Tryggja að allir skilji markmið og aðferðafræði verkefnisins eins
- Vanáætla ekki tíma
- Gefa rými fyrir skoðanir einstakra aðila og samræðu hópsins
- Nota sameiginleg skýrsluform
- Verkefnið er ein heild og hver verkþáttur er nauðsynlegur hluti þess og hefur áhrif á aðra þætti, sem og heildaráhrif þess
- Hafa alltaf yfirsýn yfir fjárhagslega stöðu verkefnisins

Upphafsfundur

- Skipuleggið upphafsfund MJÖG vel
- Farið yfir umsóknina, tryggið sameiginlegan skilning
- Skýrar tímasetningar verkefnaskila
- Ákveðnar reglur varðandi skil á gögnum (eins og vinnuskýrslum)
 - hvenær, hvaða form (staðlað)
- Skýrar línur um greiðslur: hvenær, tengsl við vinnuframlag, skýrsluskil o.fl
- Skipulag gagna/pappíra í möppur – gott aðgengi

Samningar við samstarfsaðila



Mismunandi leiðir við gerð samninga

- Mælt er með gerð samninga við samstarfsaðila
- Ýtarlegir samningar sem tilgreina t.d. fastar upphæðir og tímasetja greiðslur
- Óformlegri samningar sem fela í sér lýsingu á ábyrgð og að greitt verði samkvæmt þátttöku og fjármagni sem er til ráðstöfunar
- Í báðum tilvikum er rétt að koma inn á almenn atriði eins og t.d. höfundarrétt ef við á
- Athugið að samningar þurfa að vera undirritaðir af aðila sem hefur leyfi til að skuldbinda viðkomandi stofnun (legal representative)

Eftirlitshlutverk Landskrifstofu

Verkefni eru valin af handahófi en ákveðnar lágmarkskröfur gerðar um fjölda verkefna.

- Eftirfylgni, ráðgjöf og stuðningur (monitoring)
 - heimsóknir og opnir fundir
- Eftirlitsheimsóknir á verkefnatíma (on the spot check)
 - heimsóknir þar sem farið er yfir framkvæmd verkefna og gagna
- Eftirlitsheimsóknir eftir að verkefnum er lokið
- Umsjón með mati lokaskýrslu – kallað eftir fylgigögnum frá ákveðnum hluta verkefna (desk check)
- MUNA: Geyma þarf gögn í 5 ár eftir lok verkefnis



Erasmus+

Gangi ykkur vel

SUCCESS



Erasmus+

- Leiðbeiningasíða fyrir verkefnisstjóra
<https://www.erasmusplus.is/menntun/fyrir-verkefnisstjora/starfsmenntun/vidaukar-og-namskeid-2017/>

www.erasmusplus.is

Hluti I – Special Conditions

Sá hluti samningsins sem er sértækur fyrir hvert verkefni

- ☐ Hlutaðeigendur samnings og titill verkefnis
- ☐ Gildistími samningsins (2-3 ár)
- ☐ Heildarupphæð styrksins
 - Reglur um leyfilegar tilfærslur fjármagns án breytinga á samningi
- ☐ Greiðslufyrirkomulag til verkefnisstjóra
- ☐ Skýrsluskil
- ☐ Bankareikningur
- ☐ Samskiptaaðilar
- ☐ Stuðningur við og öryggi þáttakenda í verkefnum
- ☐ Mobility tool umsýslukerfið
- ☐ Erasmus+ gagnagrunnur verkefna
- ☐ Reglur er varða undirverktaka
- ☐ Leyfi til notkunar afurða þ.m.t. hugverkaréttur og leyfi (open licence)
- ☐ Reglur um samninga og greiðslur við þátttakendur í þjálfunarferðum
- ☐ Frávik og túlkun „General conditions“ kaflans



Erasmus+

Viðauki I - General conditions

LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROVISIONS

Almenn skilyrði sem eru þau sömu fyrir öll Erasmus+ verkefni, athugið að sérstök túlkunaratriði hvers samnings eru aftast í special conditions hlutanum.

- ☐ Skýringar á orðum og hugtökum í samningi
- ☐ Skyldur og hlutverk samstarfsaðila verkefnis
- ☐ Samskipti
- ☐ Ábyrgð
- ☐ Hagsmunaárekstrar
- ☐ Trúnaður
- ☐ Sýnileiki (muna að segja frá Erasmus+ styrknum)
- ☐ Hugverkaréttur afurða
- ☐ Framsal
- ☐ Breytingar á samning
- ☐ Force majeure
- ☐ Uppsögn (suspension / termination)