

Samstarfsverkefni



Erasmus+



Kynning / áhrif ?

Kynning (dissemination)

- Mikilvægt að kynna verkefni fyrir öllum hagsmunaaðilum.
- Þetta erindi snýr að kynningum almennt

Áhrif (impact)

- Áhrif geta verið mjög mikil jafnvel þó um lítinn markhóp sé að ræða
- Hverju **breytir** verkefnið?
- Dæmi: Nýtt námsefni í skógrækt

Dreifing niðurstaðna – kröfur í samningi

Grein **I.9.2.** Erasmus+ Project Results Platform Verkefnabanki Erasmus+

Verkefnisstjórum ber að skrá afurðir/afrakstur verkefnisins í Erasmus+ verkefnabankann á slóðinni:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

Leiðbeiningar eru á þeirri síðu.

Grein **I.11.** Visibility of Union Funding Sýnileiki styrkveitanda

Allar upplýsingar sem dreift er varðandi verkefnið (t.d. bæklingar, plaköt, kynningar o.fl.) skulu tilgreina að verkefnið sé styrkt af Evrópusambandinu og bera merki þess:

Þegar fleiri merki eru notuð hefur blái fáninn neðst í vinstra horni þessarar glæru forgang.

Mikilvægt frá upphafi

- Erasmus+ verkefni: Mjög mikil áhersla á dreifingu niðurstaðna og áhrif á einstaklinga, stofnanir og samfélagið
- Þið gerðuð áætlun í umsókn sem er hluti af samningi



Markhópar og aðgerðir

- Greina þarfir notenda og tengsl notenda við verkefnið
- Finna hagsmunaaðila og þá sem móta stefnu í menntun og atvinnulífi (svæðisbundið, á landsvísu og/eða Evrópuvísu)
- Finna hagsmunaaðila í nærumhverfi
- Skipuleggja aðgerðir til að tryggja nýtingu niðurstaðna á meðan á verkefni stendur og eftir að því lýkur (sjá umsókn – útfæra nánar)
- Tryggja þátttöku allra þátttakenda verkefnisins (partnara) í dreifingu og kynningu, jafnvel þótt einn þeirra haldi utan um framkvæmd

Gerð áætlun

Áætlun um dreifingu/kynningu niðurstaðna

- ✓ **HVAÐ á að kynna?**
- ✓ **HVERJU á að dreifa?**
- ✓ **HVERNIG?**
- ✓ **HVENÆR?**

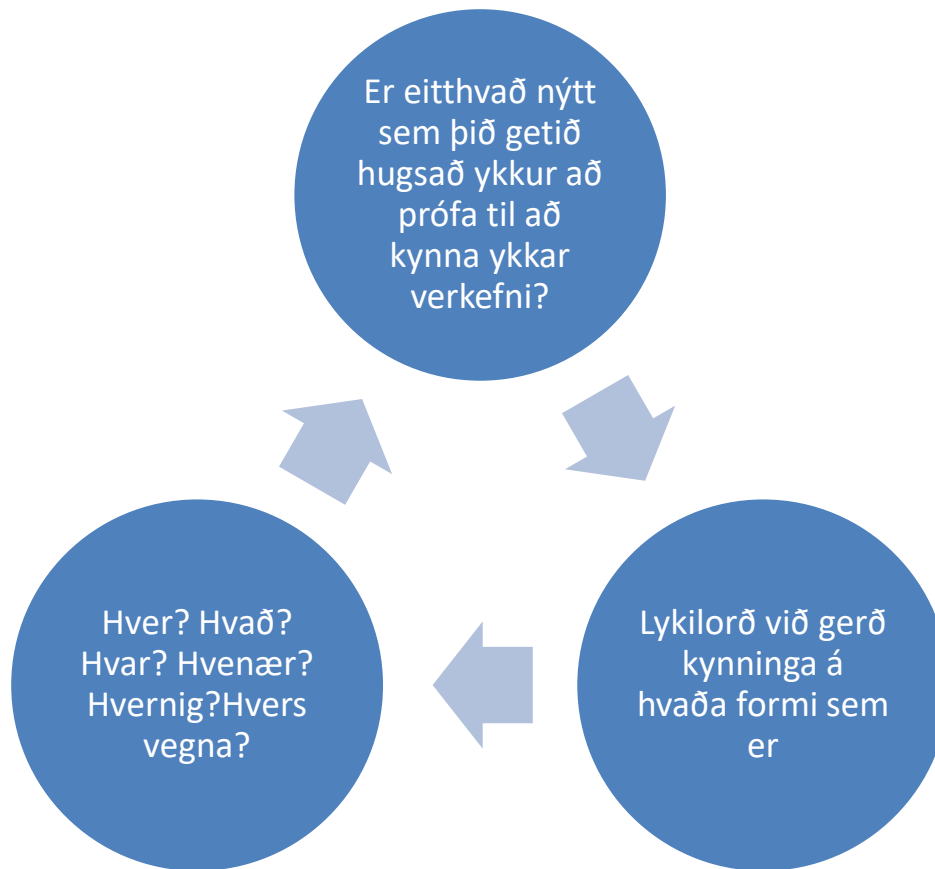
Áætlunin þarf að vera sveigjanleg og raunsæ hún uppfylli sem best þarfir samstarfsaðila og notenda



Hefðbundnar leiðir við kynningu

- Heimasíða verkefnis
- Kynningar á verkefni í öðrum stofnunum, félögum, skólum osfrv.
- Greinaskrif - fréttabréf / heimasíður / samfélagsmiðlar / skólablöð
- Tölvupóstur til markhópa
- Verkefni komið á framfæri í fjölmiðlum – dagblöð / sjónvarp
- Kynningar hjá faggreinafélögum ofl. hagsmunaaðilum (glærur, bæklingar)
- Hægt að nýta umræðu um menntun sem tengist ykkar viðfangsefni
- Ýmis konar kynningarefni sem dreifa má, s.s USB-kubbar með efni á.
- Landskrifstofan getur óskað eftir að þið kynnið verkefni ykkar á viðburðum á vegum hennar eða ESB og hefur einnig heimild til að kynna nöfn styrkþega, tilgang verkefna og styrkuppþæðir opinberlega.

Prófið eitthvað nýtt



Leiðbeiningasvæði verkefnisstjóra

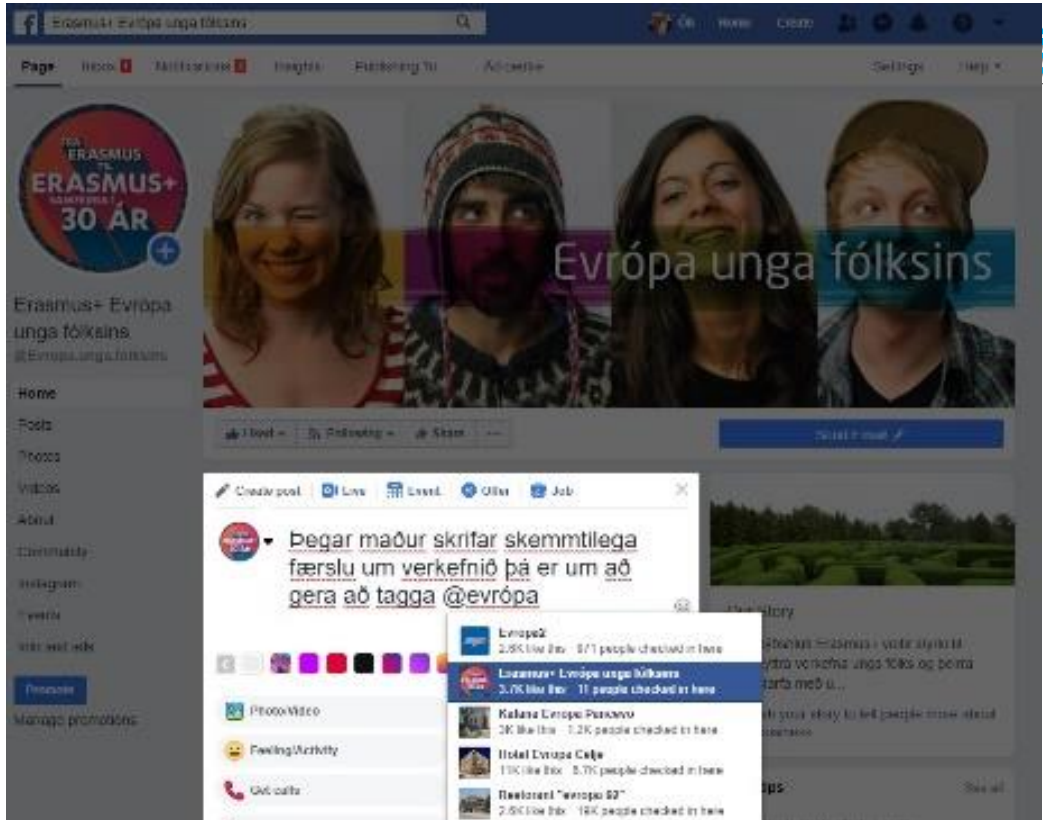
- <http://www.erasmusplus.is/menntun/leidbeiningar-fyrir-verkefnisstjora/>

www.erasmusplus.is

Kynning á verkefni inn á við

- Gerið verkefnið sýnilegt
- Kynnið verkefnið á öllum stöðum sem mögulegt er
- Skrifið greinar í fréttabréf / heimasíðu
 - Setja sér markmið að skrifa a.m.k. eina grein um ferðina
 - Hvað gerðuð þið
 - Hvað lærðuð þið
 - Hvernig nýttist verkefnið ykkur
- Vefsíða samtaka/stofnanna - Muna að setja logo Erasmus+ á vefsíðu





á við

annakellerts • Following

annakellerts The boss and the presentation.
#evropaungafolksins #youthworkireland

3 likes

FEBRUARY 18, 2015

Add a comment...