

Stuttar skráningarleiðbeiningar fyrir PIC-Kóða

PIC-kóði

- PIC-kóði er sérlegur einkenniskóði fyrir hverja stofnun/lögaðila.
- Einungis eitt PIC-númer þarf fyrir hverja stofnun/lögaðila, því þurfa þeir sem þegar hafa fengið úthlutað PIC-kóða ekki að sækja nýjan kóða heldur nota þann kóða sem er í gildi.
- Þar sem aðeins einn PIC-kóði skal vera fyrir hverja stofnun þá mælum við með að skráningin fari fram miðlægt, þ.e. að aðalskrifstofa eða starfsmenn sem tengjast rekstri stofnunarinnar/lögaðilans beint sjái um skráninguna.
- **Mikilvægt er að hafa í huga að sá sem sækir PIC númer fyrir hönd stofnunar/lögaðila er í flestum tilfellum sá eini sem hefur aðgang að skráningunni. Það fellur því í í hlutverk þess sem skráir að uppfæra upplýsingar og hlaða inn gögnum þegar þess gerist þörf.** Sá einstaklingur sem skráir PIC númerið þarf því að vera vakandi fyrir því að jafnvel þótt verkefni sem hann tengist fái ekki styrk þá getur PIC númerið verið skráð í aðrar umsóknir síðar og í tengslum við þær getur þurft að skila inn gögnum eða uppfæra upplýsingar um stofnunina/lögaðilann.
- Mikilvægt er að upplýsingar stofnunar/lögaðila séu uppfærðar í þátttakandagáttinni (participant portal) ef breytingar verða á t.d. nafni eða heimilisfangi.
- Hægt er að skrá margar stofnanir með sömu kennitölu, til dæmis leikskóla með kennitölu sveitarfélags.
- Hægt er að fletta upp hvort stofnunin þín sé þegar komin með PIC-kóða [hér](#).

Að sækja PIC-kóðann

- Áður en sótt er um styrk í Erasmus+ þarf að skrá stofnunina/lögaðilann sem sækir um á eftirfarandi hátt:
 - Til að sækja PIC númer þarf EU-login aðgang ef þú ert ekki með slíkan aðgang getur þú sótt hann [hér](#).
 - Skráðu þig inn á þátttakandagáttina (Participant Portal) með EU-login aðganginum þínum [hér](#).
 - Skráðu stofnunina þína/lögaðilann þinn inn í URF (Unique Registration Facility) til að sækja PIC-kóðann.
 - Framkvæmdastjórn ESB hefur gefið út handbók um hvernig staðið er að þessari skráningu. Handbókina má nálgast [hér](#).

Nokkrir punktar

- Stjörnumerka reiti er skylt að fylla út.
- Ekki er hægt að halda áfram eða ljúka skráningu án þess að fylla út í skyldureiti.
- Sé ekki fyllt út í skyldureit koma villuskilaboð og skilaboð um hvaða upplýsingar vantar.
- Nánari upplýsingar um hvað skal skrá í hvern reit er hægt að fá með því að smella á bláa „i“ hnappinn við reitinn.
- Hægt er að vista skráninguna áður en henni er lokið og opna hana aftur síðar. Það er gert með því að smella á „Save“ þar sem það er í boði. Þá vistast upplýsingarnar sem búið er að skrá. Til að halda áfram með vistaða skráningu er smelt á „Resume registration“ eftir innskráningu.

Innskráning

- Þegar þú smellir á [Participant Portal](#) hlekkinn opnast þessi síða:

Contact | Legal Notice | English

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Home

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT LOGIN REGISTER

Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your organisation or expert details here. For informal groups of young people, one member of the group should register, as a natural person, in the Organisation tab, on behalf of the group. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Are you a new user?

Do you already have an ECAS account?

© European Communities

Ef þú ert ekki þegar skráð/ur inn smelltu þá hér til að skrá þig inn


PIC skráningin

- Þegar þú ert búin að skrá þig inn í þátttakandagáttina (Participant Portal) velur þú „Register“ til að skrá nýja stofnun/lögaðila eða „My organisations“ til að opna skráningu sem þú hefur þegar gert.

Þegar þú ert búin að skrá þig inn ættir þú að sjá nafnið þitt hér (eða það nafn sem skráð var í EU-login)

Veljið „Register“ til að skrá nýja stofnun/lögaðila

Contact | Legal Notice | English



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION **RESUME REGISTRATION**

How to update your organisation data?

Modify registered data	Upload supporting documents	Modify validated data
If the Validation Services have not started the validation of your data yet: To modify the data of your organisation, click the My Organisations option in the Organisations menu, then click the ED button next to the name of your organisation.	If the Validation Services have already started the validation process: You are able to upload additional documents up to 10 MB . Once uploaded, these documents may not be withdrawn or modified.	If your data has been validated by the Validation Services: Only the Legal Entity Appointed Representative (LEAR) (or a person with the Account Administrative role for your organisation) is authorised to request organisation data modifications and provide the supporting documents via the My Organisations option in the Organisations menu.

© European Communities

Veljið „register organisation“ til að skrá nýja stofnun/lögaðila

Veljið „Resume registration“ til að halda áfram með skráningu sem þegar er hafin og hefur verið vistuð í kerfinu



Education and training

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome

Identification

Organisation

Contact

Summary

Success

Welcome to the Beneficiary's Register

The Registration Wizard will guide you through the process of registration.

✓ Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly.

✓ The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete. The system will automatically save the information provided during registration in case you want to exit the wizard. Your data will be restored the next time you will access the Beneficiary's Register.

✓ At the end, it will assign and display the PIC (Participant Identification Code) of your organisation.

Lestu textann hér fyrir ofan og smelltu svo á „Next“

Next >



Education and training

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation Contact Summary Success

preliminary.label

preliminary.description

Legal name *

Establishment/Registration country *

Registration number

VAT number *

Website



Legal name

--Select one--

Registration number

VAT number

VAT number not applicable

The format should be www.homepage.domain - for example, www.mycompany.co.uk

Skráið hér nafn stofnunar/lögaðila án íslenskra stafa t.d. Thorshamar en ekki Þórshamar

Hér er skráð kennitala stofnunar/fyrirtækis (eða sveitarfélags í tilfellum skóla sem ekki hafa sér kennitölu)

Skráið VSK númer ef það á við, ef það er ekki til staðar skal haka í reitinn fyrir neðan

Athugið að nánari upplýsingar um hvern lið má finna með því að smella á bláa merkið til hliðar. Til að loka upplýsingaglugganum smellir þú svo aftur á merkið.

Save

< Prev Next >



Education and training

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome

Identification

Organisation

Contact

Summary

Success

Organisation


Fill in the information related to the organisation you want to register, as stated in your official documents (registration act/statute, VAT extract, etc)


Legal name and status


Legal name *


Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options


Legal status



 a natural person a legal person

 non-profit for profit

 private entity public body

 NGO

Registration data

Fyllið inn í upplýsingarnar eins og við á. Ýtið á bláa hnappinn til hliðar til að fá frekari upplýsingar um viðkomandi lið. Athugið að fyrirtæki og stofnanir eru alltaf skráð sem „a legal person“

Registration data

Establishment/Registration country *	<input type="text" value="Iceland (IS)"/>
Registration number	<input type="text" value="1212123434"/>
Registration date	<input type="text" value="Registration date dd-MM-yyyy"/>
Registration authority	<input type="text" value=""/>
Legal form *	<input type="text" value="UNKNOWN"/>
VAT number *	<input type="text" value=""/>
	<input checked="" type="checkbox"/> VAT number not applicable
Nace code	<input type="text" value="--Select one--"/>
Business name	<input type="text" value="Nafn stofnunar/fyrirtækis með íslenskum stöfum"/>
Official language *	<input type="text" value="Icelandic (is)"/>

Þessum reit má sleppa

Kennitala stofnunar/lögaðila

Athugið að hér er átt við dagsetningu sem stofnun/lögaðili er stofnað/skráð hjá fyrirtækjaskrá

Veljið það sem við á, ef ekkert á við veljið þá „Unknown“

Skráið nafn stofnunar/lögaðila í þetta sinn með íslenskum stöfum t.d. Þórshamar

Fyllið inn í upplýsingarnar eins og við á. Passið að allt sé rétt skráð. Athugið að hér má setja íslenska stafi

Legal Address

Enter the official registered address of the beneficiary

Region/country	<input type="text" value="Höfuðborgarsvæði"/>
Street name and number *	<input type="text" value="Hverfisgata 340"/>
P.O. Box	<input type="text" value=""/>
Postal code	<input type="text" value="101"/>
City *	<input type="text" value="Reykjavík"/>
Main phone *	<input type="text" value="Expected format: +CCCNXXXXXXXXXXXXxBBBBB"/>
Fax	<input type="text" value="Expected format: +CCCNXXXXXXXXXXXXxBBBBB"/>
Secondary phone	<input type="text" value="Expected format: +CCCNXXXXXXXXXXXXxBBBBB"/>
Website	<input type="text" value="The format should be www.homepage.domain - for example, www.mycompany.com"/>



Saved at: 12:11:17 05/11/2015



Erasmus+





Education and training

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation **Contact** Summary Success

Contact information

Until the [LEAR of the organisation](#) has not been validated, the Commission will use this information to contact you and send automatic e-mail notifications about the actions to do. You have the so-called [Self-Registrant role](#) on the Participant Portal.

Contact person

Is Eyrun SIGURDARDOTTIR the contact person?



Yes No

Title

Position in the organisation

Department



Professional e-mail *



Gender *

Female Male

Last name *

SIGURDARDOTTIR

First name *

Eyrun

[Change personal information](#)

Address

Mikilvægt!

Tengiliður (contact person) sem skráður er hér er sá aðili sem haft er samband við í tengslum við skráninguna, t.d. ef laga þarf skráningu eða skila inn fylgigögnum. Það er því mikilvægt að þetta sé sami aðili og hefur EU-login aðganginn að kerfinu

Athugið að hér koma sjálfkrafa inn upplýsingar sem skráðar eru í EU-login en best er ef tengiliðurinn sem skráður er hér sé sá sem hefur aðganginn að skráningunni.

First name *

Eyrun

[Change personal information](#)

Address

Use the existing organisation's address? i

Yes No

Street name and number *

P.O. box i

Postal code i

City *

Country *

Region/county

--Select one--

--Select one--

Phones

Use the existing organisation's phone numbers? i

Yes No

Main phone *

Fax i

Secondary phone i

Expected format: +CCCNXXXXXXXXXXXXXXXXxBBBBB

Expected format: +CCCNXXXXXXXXXXXXXXXXxBBBBB

Expected format: +CCCNXXXXXXXXXXXXXXXXxBBBBB

Ef þessar upplýsingar eru þær sömu og eiga við um stofnunina/lögaðilann sem skráð var áður þá má haka við „yes“ hér

 Save

Saved at: 12:16:10 05/11/2015

< Prev

Next >



Education and training

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation Contact **Summary** Success

All required information has been provided. The Registration process is almost completed. Before submitting your data to the system, please take a minute to review the information.

Organisation

Contact

Print summary

Organisation

Edit

Legal name and status

Legal name	ⓘ	Nafn stofnunar/yrirtækis an íslenskra stafa
Legal status	ⓘ	a legal person
	ⓘ	for profit
	ⓘ	private entity
	ⓘ	NOT a public body

Registration data

Establishment/Registration country	ⓘ	Iceland
Registration number	ⓘ	1212123434
Registration date	ⓘ	
Registration authority	ⓘ	
Legal form	ⓘ	UNKNOWN
VAT number	ⓘ	VAT number not applicable
Nace code	ⓘ	
Business name	ⓘ	Nafn stofnunar/yrirtækis með íslenskum stöfum

Save

Saved at: 12:19:42 05/11/2015

Prev

Submit

Farið vel yfir upplýsingarnar sem hafa verið skráðar, ef villa er í skráningunni smellið þá á „edit“ og leiðréttið.



Erasmus+



P.O. Box		
Postal code		101
City		Reykjavik
Main phone		+3544556677
Fax		
Secondary phone		
Website		

[Contact](#) Edit

Is the contact person?

Is Eyrun SIGURDARDOTTIR the contact person?		Yes
Establishment/Registration country		Iceland
Title		Ms
Position in the organisation		
Department		
Professional e-mail		eyrunsi@hotmail.com
Gender		Female
Last name		SIGURDARDOTTIR
First name		Eyrun

Address

Street name and number		Hverfisgata 340
P.O. box		
Postal code		101
City		Reykjavik
Country		Iceland
Region/county		Höfuðborgarsvæði

Phones

Main phone		+3544556677
Fax		
Secondary phone		

Save

Saved at: 12:19:42 05/11/2015

< Prev

Submit

Þegar búið er að fara yfir upplýsingarnar smellir þú á „Submit“



Education and training

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation Contact Summary **Success**



Registration completed

You have successfully registered your Legal Entity.
Your PIC number is:

924407770



Þegar búið er að smella á „submit“ birtist PIC númerið hér

What's next?

You will shortly receive an email confirming your registration.

Go to the Participant Portal, section 'My Organisations' to:

- Provide programme specific information.**
It is obligatory to fill in this information for Horizon 2020. Otherwise you will not be able to submit your proposal.(wait confirmation from REA).
- Provide SME information.**
If you submit a proposal to an SME instrument call of H2020, you must carry out the SME self-assessment. For most other H2020 calls you only need to declare the fact that your organisation is SME.
- Update your organisation data.**
- Upload required documents and read/send messages to the European Commission.**

Thank you for using the beneficiary's registration. You can now safely close the browser's window/tab.

[Continue to update](#)

Athugið að með skráningunni geta þurft að fylgja ýmis gögn. Þeim er hægt að hlaða inn strax með því að smella á „continue to update“ eða loka skráningunni hér og bæta skjölunum inn síðar



Erasmus+



Fylgigögn fyrir staðfestingu PIC



Erasmus+



Staðfesting stofnunar

- Til að hægt sé að staðfesta tilvist stofnunar/lögaðila þurfa að fylgja ákveðin gögn.
- Gögnin þarf að setja inn í þátttakandagáttina eftir að stofnunin hefur verið skráð.
- Athugið að þetta má gera eftir að umsókn hefur verið skilað.

Fylgigögn

- Athugið að ekki þarf að skila öllum gögnunum sem hér eru listuð heldur bara þeim gögnum sem eiga við um ykkar stofnun/lögaðila. Allir þurfa að skila þeim gögnum sem eru í lið 1 og 2 hér fyrir neðan og flestir ættu að skila eyðublaðinu í lið 4.
1. Í fyrsta lagi þarf að fylla út [formlega staðfestingu](#) á lagalegri stöðu stofnunar/fyrirtækis (Proof of legal status) **undirritað** og **stimplað** af **löggildum** fulltrúa stofnunar/fyrirtækis.
 2. Staðfestingunni verður að fylgja vottorð frá Fyrirtækjaskrá um skráningu stofnunar/fyrirtækis (certificate of registration). Athugið að þessi gögn geta verið til hjá stofnuninni/fyrirtækinu, séu þau ekki til staðar þar má nálgast þau hjá Fyrirtækjaskrá. Vottorðið ætti að vera á **ensku** og **stimplað** og **undirritað** af **fulltrúa Fyrirtækjaskrár**.
 3. Skólar og leikskólar sem ekki eru með kennitölu heldur starfa undir kennitölu sveitarfélags þurfa að auki að skila stuttri skriflegri staðfestingu á því að skólinn sé starfræktur undir stjórn sveitarfélagsins. Þessi staðfesting ætti að vera **undirrituð** og **stimpluð** af **lögmaetum** fulltrúa sveitarfélagsins.
 4. Einnig er æskilegt að fylla út formlegt [eyðublað með bankaupplýsingum](#) (Financial Identification) en skylda er að skila þessum upplýsingum hljóti verkefni styrk. Athugið að í þetta eyðublað ætti að vera stimplað og undirritað af fulltrúa bankans (gjaldkeri) og undirritað af handhafa reikningsins.
 5. Þær stofnanir/lögaðilar sem eru með VSK númer þurfa að skila staðfestingu á því frá Ríkisskattstjóra.
 6. Lögaðilar sem eru með minna en 50% fjármögnun frá opinberum aðilum og sækja um styrk að upphæð 60.000 evrur eða meira þurfa að auki að hlaða inn frekari gögnum um fjárhagsstöðu (Financial capacity), s.s. afrit af ársreikningi síðasta árs.



Erasmus+



Að hlaða inn fylgigögnum og/eða
breyta skráningu



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT



Veljið „my organisations“

- Register
- My Organisations**
- Search

Skráið ykkur inn ef þið eruð ekki þegar skráð inn

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION

RESUME REGISTRATION

How to update your organisation data?

Modify registered data

If the Validation Services have not started the validation of your data yet:

To modify the data of your organisation, click the **My Organisations** option in the Organisations menu, then click the **ED** button next to the name of your organisation.

Upload supporting documents

If the Validation Services have already started the validation process:

You are able to **upload additional documents up to 10 MB**. Once uploaded, these documents may not be withdrawn or modified.

Modify validated data

If your data has been validated by the Validation Services:

Only the **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)** (or a person with the Account Administrative role for your organisation) is authorised to request organisation data modifications and provide the supporting documents via the **My Organisations** option in the Organisations menu.



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

European Commission

Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT



My organisations

LEGEND **VO** View Organisations **MO** Modify Organisations **OP** View Proposals **OR** View Roles **VP** View Profile

Show 10 entries

Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Hallæri	947038452	10034789	DECLARED	VO MO
Prufa	947028073		DECLARED	VO MO
Skopparabolti	947036318		DECLARED	VO MO
Skopparabolti	947036221		DECLARED	VO MO

Showing 1 to 4 of 4 entries.

← PREVIOUS 1 NEXT →

Veljið „MO“ fyrir aftan nafn þeirrar stofnunar/lögaðila sem á að vinna með



Hér má breyta skráningu og leiðrétta villur ef einhverjar eru

Athugið að hér eru það fyrst og fremst þessir kaflar sem þarf að vinna með, en hinir kaflarnir geta átt við í öðrum áætlunum en Erasmus+

Þegar búið er að breyta því sem þarf og/eða hlaða inn fylgigögnum er smellt á „submit changes“

Contact Legal notice English

Education and training

Participant Portal – Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome **Eyrun SIGURDARDOTTIR**. You can edit the data of organisation **Nafn stofnunar/fyrirtækis an íslenskra stafa** PIC: 924407770

Organisation

HOW TO

Organisation data

Registration information

Legal name *	Nafn stofnunar/fyrirtækis an íslenskra stafa
Business name	Nafn stofnunar/fyrirtækis með íslenskum stöfum
Legal status	<input type="radio"/> a natural person <input checked="" type="radio"/> a legal person <input type="radio"/> non-profit <input checked="" type="radio"/> for profit <input checked="" type="radio"/> private entity <input type="radio"/> public body <input type="checkbox"/> NGO
Official language *	Icelandic (is)
Establishment/Registration country *	Iceland (IS)
Legal form *	UNKNOWN
VAT number *	VAT number <input checked="" type="checkbox"/> VAT number not applicable
Registration number	1212123434
Registration date	Registration date dd-MM-yyyy
Registration authority	Registration authority

Athugið að hér er það fyrst og fremst þessir kaflar sem þarf að notast við

- Organisation
- Organisation data
- Legal Address
- Contact information

LEAR
SME

- Messages
- Documents

Submit changes

Legal Address

Official registered address of the beneficiary

Street name and number *	Hverfisgata 340
P.O. Box	P.O. Box
Postal code	101
City *	Reykjavik
Region/country	Höfuðborgarsvæði
Main phone *	+3544556677
Fax	Expected format: +CCNNNNNNNNNNNNxBBBBB
Secondary phone	Expected format: +CCNNNNNNNNNNNNxBBBBB
Website	Website

Contact information

Until the [LEAR of the organisation](#) has not been validated, the Commission will use this information to contact you and send automatic e-mail notifications about the actions to do. You have the so-called [Self-Registrant role](#) on the Participant Portal.

Is Eyrun SIGURDARDOTTIR the contact person?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Country *	Iceland (IS)
Title	Ms
Position in the organisation	Position in the organisation
Department	Department
Professional e-mail *	
Gender *	<input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/> Male
Last name *	SIGURDARDOTTIR
First name *	Eyrun

Organisation
LEAR
SME

Messages
Documents

Submit changes

SME Self-Assessment

In some Horizon 2020 calls (specified in the topic conditions and submission system) the SME Self-Assessment is mandatory and the lack of it may block your submission. Find additional information about the SME Self-Assessment on the [IT HOW TO wiki](#).

Start SME self assessment

SME Self-Declaration

If the SME Self-Assessment is not necessary in your case (e.g. for the Education, Audio-visual and Culture programmes), use the declaration below.

I declare my organisation as

SME Non SME

as from

Registration date dd-MM-yyyy



Messages

Read messages of your organisation and send messages to the EC ValidationServices.

You don't have any messages

New message

Documents

Read and upload documents of your organisation. Please ensure their quality. Maximum allowed document size is 6Mb. Updates take immediate effect after you have clicked on "Submit for processing"

[Find out more on how to submit a document.](#)

You don't have documents to display

Add document

Smellið hér til að
bæta inn
fylgiskjölum



Erasmus+



Documents

Organisation

LEAR

SME

Messages

Documents

Submit changes

Smelltu á hnappinn hér til að vista breytingar

Read and upload documents of your organisation. Please ensure their quality. Maximum allowed document size is 6Mb. Updates take immediate effect after you have clicked on "Submit for processing"

[Find out more on how to submit a document.](#)

Add document

Select a file

Browse... No file selected.

Document type

--Select one--

Description

Original language

Notaðu „Browse“ hnappinn til að finna skjalið sem á að skila, síðan hleður þú því inn. Gerðu þetta fyrir öll skjöl sem þurfa að fylgja með skráningunni og smelltu svo á „Submit for processing“

Cancel

Submit for processing



Erasmus+

